

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**


**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШТАБЕ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ РГГМУ**

СМК-ОНД - 39/21

Версия 1.0

**Санкт-Петербург
2021**

 СМК-ОНД-39/21	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о штабе студенческих отрядов РГГМУ	Версия: 1.0

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

ПРИНЯТО

Протокол заседания ОСО РГГМУ
от 13.05 2021
№ 45

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 04.06 2021 г.
№ 221


Система менеджмента качества
Положение о штабе
студенческих отрядов РГГМУ

Дата введения
в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Стандарта ГОСТ ISO 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Документ устанавливает общие положения, основные задачи и функции, структуру, принципы деятельности штаба студенческих отрядов ФГБОУ ВО «РГГМУ».


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора


	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	И. о. начальника УВВР	 / А. В. Красавцев	25.05.2021
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время: 25.05.2021 14:31			Стр. 2 из 11

 СМК-ОНД-39/21	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о штабе студенческих отрядов РГГМУ	Версия: 1.0




Оглавление

Лист согласования	4
Лист учета экземпляров	4
Лист учета корректуры.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2. СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ.....	5
3. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШСО РГГМУ	6
4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШСО РГГМУ	6
5. СТРУКТУРА ШСО	7
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	7
7. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ШСО РГГМУ	8
8. СИМВОЛИКА И АТРИБУТИКА ШСО	9
9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШСО	10
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
Лист ознакомления	11

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	И. о. начальника УВВР	 / А. В. Красавцев	25.05.2021
<i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время: 25.05.2021 14:31</i>			Стр. 3 из 11

 СМК-ОНД-39/21	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о штабе студенческих отрядов РГГМУ	Версия: 1.0

Лист согласования


	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Проректор по ВВР	Палкин И. И.	25.05.2021	
2	Центр качества и НОУП	Алжеева А. А.	25.05.2021	
3	Совет обучающихся	Якшев Т. Р.	25.05.21	
4				


Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Управление по внеучебной и воспитательной работе	1
Совет обучающихся	2

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	И. о. начальника УВВР	 / А. В. Красавцев	25.05.2021
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время: 25.05.2021 14:31			Стр. 4 из 11

 СМК-ОНД-39/21	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о штабе студенческих отрядов РГГМУ	Версия: 1.0

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Штаб студенческих отрядов Российского государственного гидрометеорологического университета (далее – Штаб) является выборным коллегиальным органом, созданным в целях координации, разработки и реализации мероприятий по поддержке деятельности студенческих отрядов в ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – РГГМУ, Университет).

1.2. В своей деятельности Штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом РГГМУ, внутренними распорядительными документами РГГМУ, нормативными документами Санкт-Петербургских студенческих отрядов.

1.3. Деятельность Штаба основывается на принципах добровольности, равноправия всех его участников, самоуправления и законности.

1.4. Организацию и контроль за деятельностью студенческих отрядов в РГГМУ осуществляет Управление по внеучебной и воспитательной работе (далее – УВВР) и Командный состав Штаба.

1.5. Командир Штаба представляет студенческие отряды РГГМУ в администрации РГГМУ.

1.6. Штаб согласовывает свою деятельность с администрацией РГГМУ.

1.7. Штаб имеет свою символику и атрибутику. Штаб вправе иметь штампы и бланки, содержащие его наименование и полное наименование университета.

2. СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

2.1. **РГГМУ** – Российский государственный гидрометеорологический университет.

2.2. **ШСО** – Штаб студенческих отрядов.

2.3. **СО** – студенческий отряд.

2.4. **СПРО МООО «РСО»** - Санкт-Петербургское региональное отделение молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды».

2.5. **ЛСО** – линейный студенческий отряд – форма организации студентов образовательных организаций учреждений среднего и высшего профессионального образования различных форм обучения, изъявивших желание в свободное от учебы время трудиться в различных отраслях хозяйства, выполняющих общую производственную задачу и одновременно реализующих общественно-полезную программу.

2.6. **Командный состав ЛСО** – руководящий орган ЛСО.

2.7. **Командный состав ШСО** - руководящий орган ШСО.

2.8. **Кандидатский отряд** – ЛСО, желающий вступить в ШСО, принимается в Штаб студенческих отрядов на Конференции ШСО.


2.9. **Конференция ШСО** – общее собрание командных составов ЛСО, входящих в Штаб студенческих отрядов, высший орган принятия решений в ШСО.

2.10. **Командир ШСО** – руководитель Штаба студенческих отрядов.

2.11. **Комиссар ШСО** – заместитель командира Штаба по работе с личным составом.

2.12. **Руководитель пресс-центра ШСО** – руководитель медиа-отдела Штаба

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	И. о. начальника УВВР	/ А. В. Красавцев	25.05.2021
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время: 25.05.2021 14:31			Стр. 5 из 11

 СМК-ОНД-39/21	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о штабе студенческих отрядов РГГМУ	Версия: 1.0

студенческих отрядов.

2.13. **Мастер ШСО** – заместитель командира Штаба по работе с документацией.

2.14. **Методист ШСО** – заместитель командира Штаба по работе с учебно-методической базой ЛСО.

2.15. **Комендант ШСО** – заведующий хозяйственным отделом Штаба студенческих отрядов.

2.16. **Работник ШСО** – член Штаба студенческих отрядов, курирующий различные направления работы Штаба.

2.17. **Кандидат ЛСО** – любой студент, изъявивший желание вступить в ЛСО, проходящий в течение подготовительного периода подготовку к работе в соответствующем ЛСО.

2.18. **Боец** – любой полноправный участник ЛСО, проработавший как минимум один летний рабочий период.

2.19. **Строевка** – форменная куртка бойца ЛСО, оформляемая в соответствии с указанными ниже правилами.

2.20. **Кирпич** – название значка, который выдается за каждый год работы в составе МООО «РСО» (выездной третий трудовой семестр (сезон) либо календарный год работы в штабах всех уровней) члену МООО «РСО».

3. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШСО РГГМУ

Целью создания ШСО РГГМУ является:

3.1. Поддержка и развитие движения студенческих отрядов в РГГМУ.

3.2. Организация взаимодействия и укрепление дружеских связей между ЛСО различных образовательных организаций.

3.3. Осуществление деятельности, направленной на воспитание, формирование активной гражданской позиции, патриотизма обучающихся в РГГМУ.

3.4. Способствование трудовой и социальной адаптации обучающихся в РГГМУ, привитие навыков трудовой и управленческой деятельности, содействие личностному развитию, участие в повышении качества подготовки молодых специалистов.

3.5. Реализация социальных и трудовых инициатив обучающихся в РГГМУ, а также создание условий для развития творческого и спортивного потенциала и способностей.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШСО РГГМУ

Основными направлениями деятельности ШСО являются:


4.1. Формирование и организация хранения актуальной базы нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность линейных студенческих отрядов.

4.2. Обеспечение свободного доступа к информации о деятельности ШСО для всех членов линейных студенческих отрядов РГГМУ.

4.3. Проведение совещаний командных составов ЛСО не реже двух раз в семестр.

4.4. Оказание содействия и координация деятельности ЛСО во временном трудоустройстве студентов Университета на время летних каникул и в другие периоды.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	И. о. начальника УВВР	 / А. В. Красавцев	25.05.2021
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время: 25.05.2021 14:31			Стр. 6 из 11

 СМК-ОНД-39/21	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о штабе студенческих отрядов РГГМУ	Версия: 1.0

4.5. Обеспечение организации и проведения профессиональной подготовки членов СО РГГМУ.

4.6. Организация участия членов СО РГГМУ в мероприятиях, соответствующих их профилю трудовой деятельности, проводимых сторонними организациями.

4.7. Организация спортивных, социально-значимых, творческих и досуговых мероприятий для участников ЛСО в соответствии с утвержденной программой.

4.8. Популяризация среди обучающихся работы в студенческих отрядах, привлечение новых членов СО, создание новых студенческих отрядов ШСО РГГМУ.

4.9. Осуществление оперативного руководства ЛСО РГГМУ в пределах своих полномочий.

4.10. Организация взаимодействия участников с другими Штабами студенческих отрядов СПБРО МООО «РСО» (далее - СПБРО).

4.11. Информирование администрации РГГМУ и СПБРО о деятельности ЛСО РГГМУ.

4.12. Осуществление взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти.

4.13. Определение вектора развития СО РГГМУ, а также связанные с ним задачи и методы их решения.

5. СТРУКТУРА ШСО

5.1. В командный состав ШСО входят: Командир ШСО, Комиссар ШСО, Руководитель пресс-центра ШСО, Комендант ШСО, Мастер ШСО, Методист ШСО и Работники ШСО.

5.2. Должности Командира ШСО и Комиссара ШСО являются выборными.

5.3. Высшим органом принятия решений в ШСО РГГМУ является Конференция ШСО. Конференция считается легитимной, если на ней присутствует более половины представителей командных составов ЛСО.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Для достижения поставленных целей ШСО имеет право:

6.1.1. Организовывать обучение руководителей ЛСО в форме семинаров, практических занятий.


6.1.2. Организовывать совместную деятельность с организациями, учреждениями, органами государственной и муниципальной власти, благотворительными и иными фондами на основе взаимовыгодного сотрудничества в той мере, которая не противоречит целям и задачам штаба.

6.1.3. Выступать с инициативой по различным вопросам развития движения студенческих отрядов.

6.1.4. Распространять информацию о своей деятельности и привлекать созданные и создающиеся студенческие отряды к сотрудничеству, создавать предпосылки к созданию новых студенческих отрядов в РГГМУ.

6.2. ШСО обязан:

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	И. о. начальника УВВР	/ А. В. Красавцев	25.05.2021
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время: 25.05.2021 14:31			Стр. 7 из 11

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о штабе студенческих отрядов РГГМУ	Версия: 1.0
СМК-ОНД-39/21		

6.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы, касающиеся сферы деятельности, нормы данного Положения.

6.2.2. Качественно и своевременно осуществлять свою деятельность, приводить в исполнение поставленные цели и задачи.

7. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ШСО РГГМУ

7.1. Командир ШСО РГГМУ:

7.1.1. обеспечивает общее руководство ШСО РГГМУ;

7.1.2. обеспечивает взаимодействие с администрацией и профсоюзной организацией Университета, комитетами по делам молодежи всех уровней и другими профильными организациями;

7.1.3. обеспечивает взаимодействие с другими ШСО вузов города и городским ШСО;

7.1.4. несет ответственность за имущество ШСО РГГМУ;

7.1.5. обеспечивает контроль организации и проведения мероприятий ШСО РГГМУ;

7.1.6. составляет общий план работы ШСО РГГМУ, готовит сметы, заявки и другие необходимые документы.

7.2. Комиссар ШСО РГГМУ:

7.2.1. планирует акции и мероприятия по популяризации деятельности СО РГГМУ;

7.2.2. обеспечивает взаимодействие с любительскими объединениями и общественными студенческими организациями Университета;

7.2.3. обеспечивает участие СО РГГМУ в вузовских, городских и всероссийских профильных мероприятиях, в том числе в социально значимых мероприятиях и акциях;

7.2.4. привлекает активных бойцов СО РГГМУ к работе в ШСО РГГМУ;

7.2.5. выполняет функции заместителя командира ШСО РГГМУ в его отсутствие.

7.3. Руководитель пресс-центра ШСО РГГМУ:

7.3.1. разрабатывает и обеспечивает информационную поддержку мероприятий, проходимых с участием бойцов СО РГГМУ, взаимодействуя с СЦНИТ Университета, официальным сайтом РГГМУ, социальной сетью «ВКонтакте» и другими СМИ;

7.3.2. обеспечивает фото- и видеосопровождение мероприятий, проходимых с участием бойцов СО;

7.3.3. разрабатывает акции и мероприятия, направленные на пропаганду деятельности СО;

7.3.4. обеспечивает разработку символики и атрибутики СО, а также дизайна мероприятий ШСО РГГМУ;


7.4. Комендант ШСО РГГМУ:

7.4.1. участвует в подготовке и проведении мероприятий, организуемых силами ШСО РГГМУ;

7.4.2. занимается закупками, необходимыми для проведения мероприятий ШСО РГГМУ, ведет сопутствующий документооборот;

7.4.3. обеспечивает своевременное изготовление и распространение символики и атрибутики СО среди их членов.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	И. о. начальника УВВР	/ А. В. Красавцев	25.05.2021
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время: 25.05.2021 14:31			Стр. 8 из 11

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о штабе студенческих отрядов РГГМУ	Версия: 1.0
СМК-ОНД-39/21		

7.5. Мастер ШСО РГГМУ:

7.5.1. организует весеннюю вахту для студенческих отрядов РГГМУ, городскую вахту Санкт-Петербургских студенческих отрядов (далее – СПБСО);

7.5.2. отслеживает ситуацию с трудовой занятостью студенческих отрядов РГГМУ в период учебного года;

7.5.3. выполняет функции заместителя Коменданта ШСО РГГМУ по мере необходимости.

7.6. Методист ШСО РГГМУ:

7.6.1. производит мониторинг качества обучения представителей ЛСО;

7.6.2. оказывает содействие в обеспечении необходимых учебных материалов, пригодных для пользования представителями ЛСО, создает методическую базу ШСО РГГМУ.

7.7. Работник ШСО РГГМУ:

7.7.1. вводится в структуру ШСО при необходимости, кандидат на должность должен обладать 1 и более кирпичом;

7.7.2. осуществляет вспомогательную деятельность любого рода, направленную на развитие Штаба студенческих отрядов, на усмотрение Командира ШСО.

8. СИМВОЛИКА И АТТРИБУТИКА ШСО

8.1. Оформление строевки:

8.1.1. На левом рукаве строевки располагается нашивка организации движения студенческих отрядов (далее- МООО «РСО»). Нашивка МООО «РСО» нашивается только в случае наличия у бойца членства в данной организации. Под ней, не перекрывая друг друга, располагается нашивка студенческого отряда. Нашивка СО должна помещаться в квадрат размером не менее 50x50 мм и не более 100x100 мм.

8.1.2. На противоположном, правом, рукаве строевки располагаются нашивки с информацией о конкретном трудовом сезоне. Данная информация может состоять из места дислокации и/или наименования работодателя, организации, а также года проведения работ.

8.1.3. Нашивка ШСО располагается над правым нагрудным карманом строевки. Единый обязательный размер нашивки ШСО: длина -120 мм, высота - 32 мм.

8.1.4. Над правым нагрудным карманом строевки, над нашивкой ШСО располагается нашивка СПБРО. Единый обязательный размер нашивки: длина -120 мм, высота - 32 мм.


8.1.5. На правом погоне строевки располагается нашивка «Лучший боец».

8.1.6. На правом кармане строевки располагается нашивка утвержденных в СПб СО направлений. Нашивка направления должна помещаться в квадрат размером не менее 50x50 мм и не более 100x100 мм.

8.1.7. Над левым нагрудным карманом располагается нашивка «Должность в СО» (ЛСО, командный состав ЛСО, командный состав ШСО и другие). Единый обязательный размер нашивки: длина -120 мм, высота - 32 мм. Допускается одновременное использование не более двух нашивок «Должность в СО».

8.1.8. Под левым нагрудным карманом в хронологическом порядке сверху вниз

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	И. о. начальника УВВР	/ А. В. Красавцев	25.05.2021
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время: 25.05.2021 14:31			Стр. 9 из 11

 СМК-ОНД-39/21	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о штабе студенческих отрядов РГГМУ	Версия: 1.0

располагаются «экс-нашивки», указывающие на то, что человек непрерывно находился на соответствующей должности в течение одного календарного года.

8.1.9. Кирпичи располагаются на левом лацкане строевки в хронологическом порядке сверху вниз.

8.1.10. На левой стороне воротника строевки располагаются значки участников окружных и всероссийских мероприятий, а также юбилейные значки, имеющие отношение к деятельности СПб СО.

8.1.11. На левом кармане строевки располагаются наградные значки внешних организаций, относящихся к деятельности студенческих отрядов, а также наградные знаки СПб СО.

8.1.12. На правой стороне строевки располагаются только памятные значки, относящиеся к деятельности студенческих отрядов.

8.1.13. Запрещается использование на строевке любых предметов, не относящихся к деятельности студенческих отрядов.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШСО

9.1. Ответственность за разработку, издание, введение в действие и своевременную актуализацию (изменения) Положения несет начальник отдела по воспитательной и культурно-массовой работе УВВР.

9.2. Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляет начальник УВВР.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ


10.1. Настоящее положение принимается решением Совета обучающихся университета, утверждается и отменяется приказом ректора Университета.

10.2. Настоящее положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Минобрнауки и университета.


10.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Конференции Штаба студенческих отрядов, принятым не менее 2/3 голосов при наличии кворума.

10.4. Нарушение порядка организации и работы Штаба студенческих отрядов, производственной дисциплины, требований правил и норм по технике безопасности и охране труда обсуждается на общих собраниях и может повлечь за собой исключение из ЛСО.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	И. о. начальника УВВР	 / А. В. Красавцев	25.05.2021
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время: 25.05.2021 14:31			Стр. 10 из 11

 СМК-ОНД-39/21	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о штабе студенческих отрядов РГГМУ	Версия: 1.0

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Руководитель (командир) СПО РО МБОУ "РСО"	Анишкин Е.В.	26.05.	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	И. о. начальника УВВР	 / А. В. Красавцев	25.05.2021
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время: 25.05.2021 14:31			Стр. 11 из 11