

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экспериментальной физики атмосферы

Программа практики
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

05.03.05 «Прикладная гидрометеорология»

Направленность (профиль):
Прикладная метеорология

Квалификация:

Бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

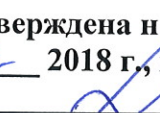
Согласовано
Руководитель ОПОП
«Прикладная метеорология»


 Фокичева А.А.

Утверждаю
Председатель УМС  И.И. Палкин

Рекомендована решением
Учебно-методического совета
19 июня 2018 г., протокол № 4

Рекомендована решением
Учебно-методической комиссии факультета
09 марта 2018 г., протокол № 3
Председатель УМКФ  Григоров Н.О.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
15 февраля 2018 г., протокол № 6
Зав. кафедрой  Кузнецов А.Д.

Авторы-разработчики:
 Григоров Н.О.
 Восканян К.Л.

Санкт-Петербург 2018

1. Цели преддипломной практики

Цель прохождения преддипломной практики - подготовка бакалавров, владеющих знаниями в объеме, необходимом для подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Задачи преддипломной практики

Основные задачи прохождения преддипломной практики связаны с необходимостью подготовки студентами выпускной квалификационной работы и включают в себя:

- закрепление студентами полученных теоретических знаний и развитие умения использовать их на практике;
- приобретение профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы;
- подготовка к самостоятельной работе по специальности;
- сбор материала, необходимого для выполнения дипломной работы в соответствии с избранной темой и индивидуальным планом исследований согласно заданию;
- анализ и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Помимо выполнения этих задач, в ходе преддипломной практики и написания отчета студенты получают навыки точного выражения мыслей, аргументированного высказывания, контраргументации и др.

Практика должна быть пройдена всеми студентами, обучающимися по программе подготовки академического бакалавра на метеорологическом факультете.

3. Место практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика для направления подготовки 05.03.05 – Прикладная гидрометеорология относится к вариативной части цикла.

Для выполнения программы практики, обучающиеся должны освоить разделы всех дисциплин, изучаемых согласно учебному плану метеорологического факультета за 4 года обучения.

Преддипломная практика является базовой для подготовки, написания и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра.

Практика должна быть пройдена всеми студентами, обучающимися по программе подготовки академического бакалавра на метеорологическом факультете.

Студенты, не прошедшие преддипломную практику не допускаются до государственной аттестации (защиты выпускной квалификационной работы).

4. Формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проходит дискретно. В процессе прохождения практики обучающиеся принимают участие в профессиональной деятельности по месту прохождения практики. В зависимости от специфики выполняемой работы, обучающиеся могут принимать участие в

- **научно-исследовательских работах**, цель которых – получение новой информации об объекте исследования или создание новых методов для исследования и решения профессиональных задач;

- **обзорно-аналитических работах**, направленных на изучение и сравнительный анализ различных методов исследования метеорологических параметров или их прогноза.

5. Место, время и способ проведения учебной практики

Преддипломная практика проводится в течение 4 недель и предусматривает два способа проведения: выездная и стационарная. Продолжительность и время прохождения преддипломной практики определяется учебным планом и графиком учебного процесса.

Место прохождения практики рекомендует выпускающая кафедра. Как правило, базой проведения преддипломной практики является РГГМУ (лаборатории выпускающих кафедр: МКОА, МП, ЭФА). Однако преддипломная практика может быть проведена в организациях Росгидромета, специализированных НИИ и др., если это предусматривает тематика выпускной квалификационной работы. Кроме того, студентам предоставляется право самостоятельного выбора места прохождения преддипломной практики.

Направление студентов на преддипломную практику в сторонние организации производится на основе договоров, заключенных между РГГМУ и базой практики.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

Студенты, не прошедшие практику в запланированное время (по уважительной причине, например, болезни), могут пройти ее в сроки, установленные заведующим кафедрой и согласованные с деканатом и учебной частью РГГМУ только в том случае, если имеется возможность прохождения данной практики в дополнительно установленные сроки.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Компетенция
ОПК-2	Способность к проведению измерений и наблюдений, составлению описания проводимых исследований, подготовке данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций, составлению отчета по выполненному заданию, участию по внедрению результатов исследований и разработок.
ОПК-3	Способность анализировать и интерпретировать данные натурных и лабораторных наблюдений, теоретических расчетов и моделирования.
ОПК-5	Готовность к освоению новой техники, новых методов и новых технологий.
ПК-2	Способность анализировать явления и процессы, происходящие в природной среде, на основе экспериментальных данных и массивов гидрометеорологической информации, выявлять в них закономерности и отклонения.
ППК-1	Умение решать, реализовывать на практике и анализировать результаты решения гидрометеорологических задач

В результате освоения компетенций в рамках прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

Знать:

- основные достижения и тенденции развития соответствующей научной области и ее взаимосвязи с другими науками;
- методы анализа и обработки информации с помощью современных программно-вычислительных средств, согласно теме НИР;
- методы контроля качества метеорологических данных.
- методы проведения наблюдений атмосферных параметров с использованием современной измерительной аппаратуры;
- метеорологические параметры, методы их обработки и расчета;

- влияние атмосферных процессов на хозяйственную деятельность человека;

Уметь:

- проводить оперативные гидрометеорологические измерения;
- обрабатывать и интерпретировать получаемую информацию о физическом состоянии атмосферы;
- использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных, архивных или текущих данных;
- формировать массивы метеорологических данных для решения поставленных задач;
- применять инструментальные средства исследования для решения поставленных задач;
- проводить математические расчеты атмосферных процессов, их влияния на хозяйственную деятельность человека;
- письменно излагать результаты своих исследований и обосновывать полученные выводы.
- оформлять результаты выполненной работы;
- работать с мировыми информационными ресурсами (поисковыми сайтами, сайтами профессиональных сообществ, электронными энциклопедиями).

Владеть:

- методикой метеорологических измерений на основных метеоприборах, применяемых на метеорологических станциях России;
- методикой расчета или обработки основных метеорологических параметров по данным метеорологических измерений;

Иметь представление о:

- современных методах исследований;
- современных метеорологических информационно-измерительных системах;

7. Порядок проведения практики

Для организации работ со студентом выпускающая кафедра назначает руководителя практики, который, как правило, является руководителем выпускной квалификационной работы данного студента. Руководитель дает задание студенту, следит за выполнением данного задания и вместе со студентом анализирует его результаты.

Руководитель преддипломной практики:

- составляет индивидуальное задание и рабочий график проведения практики (Приложение 1, 2);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения преддипломной практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- контролирует усвоение студентами навыков работы на практике;
- дает необходимую литературу для изучения или объясняет, где и как можно получить сведения о таковой;
- назначает студенту сроки выполнения отдельных этапов работы и контролировать выполнение студентом данных ему заданий к назначенному сроку;
- обеспечивает студента всем необходимым оборудованием для выполнения работы;
- инструктирует обучающегося о мерах безопасности при работе и строго контролирует соблюдение им техники безопасности;

- консультирует студента в случае затруднений, возникающих при выполнении как работы в целом, так и отдельных её этапов;
- дает обучающемуся отзыв по результатам практики и оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель преддипломной практики имеет право:

- изменять сроки выполнения отдельных этапов работы в случае необходимости;
- изменять объем как отдельных этапов работы, так и работы в целом в тех случаях, когда исследования требуют время больше или меньше запланированного;
- в случаях явного нарушения студентом порядка прохождения практики известить об этом деканат для принятия к студенту дисциплинарных мер воздействия.

В период прохождения практики обучающиеся обязаны:

- полностью выполнить задания, предусмотренные настоящей Программой, а также индивидуальные задания, которые выдаются на кафедре перед началом практики или руководителем практики во время ее прохождения;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- в течение всего периода практики вести дневник с указанием выполняемых в течение каждого дня работ, полученных результатов и итогов их обработки;
- по окончании практики получить от руководителя практики отзыв с оценкой работы на практике за весь период ее прохождения.

8. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (4 недели).

8.1 Структура преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	Организационный этап: составление графика участия студентов в конкретных работах	2	0	
2	Подготовительный этап: ознакомление с правилами проведения практики, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	4	4	Дневник практики
3	Производственный этап: 3.1 Работа с литературой; 3.2 Составление схемы расчета или плана	22	154	Дневник практики График работ

	экспериментов; 3.3 Проведение расчетов или выполнение экспериментов; 3.4 Анализ результатов экспериментов и/или проведенных расчетов (исследований).			
4	Подготовка отчета по практике	0	30	Отчет по практике
	ИТОГО	28	188	216

8.2. Содержание разделов преддипломной практики

8.2.1. Организация практики.

Выбор темы исследования и места прохождения практики и (или) определенных работ. Составление индивидуального задания и графика участия практиканта в конкретных работах.

8.2.2. Подготовительный этап

Ознакомление с документацией и инструкциями по технике безопасности и пожарной безопасности и охране труда.

Поиск литературных источников по теме исследования. Консультация с руководителем, принятие решения о необходимости изучения источников. Ознакомление с местом прохождения преддипломной практики (организация, подразделение, лаборатория и др.).

8.2.3. Производственный этап

Ознакомление с литературными источниками с составлением конспекта и реферата, направленного на раскрытие тем. Написание реферата.

По заданию руководителя практики студент составляет план экспериментальной и/или расчетной работы по теме. В плане должны быть предусмотрены отдельные этапы работы и конкретный план расчетов и/или экспериментов на ближайшие этапы. План дальнейших этапов корректируется с учетом результатов предыдущих этапов.

Проведение расчетов или выполнение экспериментов проводится студентом самостоятельно. Руководитель регулярно консультирует студента и корректирует план его работы. Результаты работы обсуждаются вместе с руководителем.

Анализ и обработка полученных результатов. По полученным данным строятся графики, анализируется зависимость отдельных элементов от других параметров. Может быть принято решение о повторных экспериментах или расчетах. В этом случае такие расчеты или эксперименты должны быть проведены студентом.

8.2.4. Подготовка отчета по практике

Написание отчета по практике. Корректировка отчета и редакционные правки.

Примечание. Как правило, текст отчета по преддипломной практике может входить частью в состав выпускной квалификационной работы.

9. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.

При прохождении преддипломной практики предполагается освоение студентом всех возможных информационных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых в подразделении по месту прохождения практики и необходимых для выполнения исследования по выбранной тематике.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

В течение периода прохождения практики студент обязан самостоятельно прорабатывать материал теоретических курсов, изложенных в предыдущих семестрах, необходимых для выполнения индивидуального задания (для чего рекомендуется использовать сделанные на занятиях конспекты и рекомендуемую литературу по курсам).

Для успешной работы во время преддипломной практики все студенты, обеспечиваются:

- Программой преддипломной практики и отчетной документацией;
- рабочим местом, оборудованным ПК с неограниченным доступом в интернет;
- большим библиотечным фондом, укомплектованным печатными и электронными изданиями основной учебной литературы; фондом дополнительной литературы, включающим официальные, справочно-библиографические и специализированные гидрометеорологические периодические издания;
- доступом к электронно-библиотечным системами;
- необходимыми базами данных.

Выполнение работы проходит при регулярных консультациях с преподавателем.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен отдельным документом.

12. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)

Промежуточный контроль по результатам преддипломной практики – зачет с оценкой, при сдаче студентом письменного отчета и других отчетных документов. Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех индивидуальных заданий.

По окончании практики студент в установленные администрацией сроки должен представить необходимые отчетные документы и защитить отчет на заседании выпускающей кафедры.

Студент, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план.

Отчетные документы по практике

В начале работы научный руководитель составляет для студента индивидуальное задание на преддипломную практику (Приложение 1 или 2).

К моменту проведения промежуточной аттестации (согласно учебному плану) студент сдает следующие отчетные документы:

1. Дневник практики (Приложение 3), в который следует записывать выполненную работу: результаты выполненных экспериментальных работ, исходные данные для расчетов, расчеты, анализ полученных результатов и т. д.
2. Отчет по практике (Приложение 4). В отчете студент систематизирует и обобщает выполненную работу. Оценка отчета проводится руководителем практики.
3. Отзыв руководителя практики с оценкой о выполнении задач практики (Приложение 5).

Указанные документы сдаются на кафедру не менее чем за три дня до установленного срока аттестации по результатам практики. После этого студенту выставляется окончательная оценка за практику.

13. Материально-техническое и информационное обеспечение практики

Материально-техническое и информационное обеспечение преддипломной практики, определяется спецификой выполняемых задач и типом организации, которая выступает в качестве базы прохождения практики. Использование специальных технологий согласовывается с научным руководителем практики от РГГМУ.

При прохождении преддипломной практики в структурных подразделениях РГГМУ используется комплекс приборов, оборудования, которыми оснащены соответствующие подразделения, в том числе:

- **Учебная аудитория для индивидуальных консультаций** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, компьютерной техникой, служащей для представления учебной информации с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
- **Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, компьютерной техникой, служащей для представления учебной информации.
- **Помещение для самостоятельной работы** – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организационно-офисная аппаратура (компьютеры, принтеры и др.);
- **Расходные материалы** (канцелярские принадлежности, бумага, картриджи, бланки для обработки данных и др.);
- Программное обеспечение (в зависимости от выполняемых работ);
- Аппаратура для приема и обработки различных метеорологических данных (в том числе спутниковых данных и синоптических карт);
- базы данных;
- различные лабораторные макеты;
- метеорологическая измерительная техника;
- измерительная электронная аппаратура (тестеры, генераторы, частотомеры, осциллографы и др.).

При прохождении преддипломной практики в сторонних организациях используется комплекс материально-технических средств предприятия, которое выступает в качестве базы прохождения практики.

Все студенты используют персональные компьютеры для поиска необходимых данных в сети Интернет, проведения расчетов и оформления отчетных документов по практике.

14. Особенности освоения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Кафедра _____ Зав.кафедрой _____
_____ «__» _____ 20
г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

Студенту _____ группы _____
Факультет _____ *метеорологический* _____
Направление _____ *05.03.05 – Прикладная гидрометеорология* _____
Профиль _____ *Прикладная метеорология* _____
Уровень _____ *бакалавриат* _____
Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики _____

Перечень заданий, подлежащих разработке, содержание и планируемые результаты

1. Ознакомление с правилами проведения практики, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

Планируемые результаты:

Способность использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, действовать в соответствии с принципами социальной и правовой ответственности.

2.

Планируемые результаты:

3.

Планируемые результаты:

Задание составлено _____ / _____ /
(подпись руководителя) (ФИО руководителя)

С заданием ознакомлен _____ / _____ /
(подпись студента) (ФИО студента)

Дата «__» _____ 201_ г.

¹ При прохождении практики на базе РГГМУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
ПРАКТИКИ²

Срок практики с _____ по _____

№ п/п	Этапы практики <i>(указываются те этапы, которые перечисляются в программе практики)</i>	Примечание
1	Организация практики: составление графика участия студентов в конкретных работах	
2	Подготовительный этап: ознакомление с правилами проведения практики, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	
3	Производственный этап: 3.1 3.2 3.3 3.4	
4	Подготовка и сдача отчета по практике.	

Составлен

/ _____ /

(подпись руководителя практики от кафедры)

_____ (ФИО руководителя)

Согласован

/ _____ /

(подпись студента)

_____ (ФИО студента)

Дата « ____ » _____ 201__ г.

² Заполняется при прохождении практики на базе РГГМУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра _____ УТВЕРЖДАЮ
Зав.кафедрой _____
« ____ » _____ 20 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРЕДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

Студенту _____ группы _____
Факультет _____ *метеорологический*
Направление _____ *05.03.05 – Прикладная гидрометеорология*
Профиль _____ *Прикладная метеорология*
Уровень _____ *бакалавриат*
Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики _____

Перечень заданий, подлежащих разработке, содержание и планируемые результаты

1. Ознакомление с правилами проведения практики, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

Планируемые результаты:

Способность использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, действовать в соответствии с принципами социальной и правовой ответственности.

2.

Планируемые результаты:

3.

Планируемые результаты:

Задание составлено	_____ / _____ /
	(подпись руководителя) (ФИО руководителя)
Задание согласовано	_____ / _____ /
	(подпись руководителя организации) (ФИО руководителя организации)
С заданием ознакомлен	_____ / _____ /
	(подпись студента) (ФИО студента)

Дата « ____ » _____ 20 г.

³ Заполняется при прохождении практики на базе сторонней организации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
ПРАКТИКИ⁴**

Срок практики с _____ по _____

№ п/п	Этапы практики <i>(указываются те этапы, которые перечисляются в программе практики)</i>	Примечание
1	Организация практики: составление графика участия студентов в конкретных работах	
2	Подготовительный этап: ознакомление с правилами проведения практики, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	
3	Производственный этап: 3.1 3.2 3.3 3.4	
4	Подготовка и сдача отчета по практике.	

Составлен _____ / _____ /
(подпись руководителя практики от кафедры) (ФИО руководителя)

Согласован _____ / _____ /
(подпись руководителя практики от организации) (ФИО руководителя)

**М.П.
организации**

Дата « ____ » _____ 201__ г.

⁴ Заполняется при прохождении практики на базе стороннего учреждения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента	_____
Факультет	_____ <i>метеорологический</i> _____
Группа	_____ <i>05.03.05 – Прикладная гидрометеорология</i> _____
Направление	_____ <i>Прикладная метеорология</i> _____
Профиль	_____
Уровень	_____ <i>бакалавриат</i> _____
Место прохождения практики	_____
Сроки прохождения практики	_____
Руководитель практики	_____

СОДЕРЖАНИЕ выполненных работ в течение практики

Даты	Содержание работ (краткое описание работ)	Оценка и подпись руководителя
	Составление графика участия студентов в конкретных работах	
	Ознакомление с местом прохождения практики, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	

Дневник составил _____
(подпись студента)

Руководитель практики _____
(подпись руководителя)

«__» _____ 201__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра _____

Направление подготовки 05.03.05 «Прикладная гидрометеорология»
(профиль *Прикладная метеорология*)

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики

В _____

Студента очной/заочной формы обучения
___ курса, группы _____

Руководитель практики от Университета

(подпись)

Руководитель практики от организации

(подпись)

Допущен (а) к защите _____

Оценка по практике _____

_____ (подпись, дата)

Содержание отчета на _____ стр.

Приложение к отчету на _____ стр.

Санкт-Петербург 201__

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ**

**ОТЗЫВ
 О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет» _____ проходил преддипломную практику в

в период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

За время прохождения практики

изучил: _____

подготовил: _____

За время прохождения практики проявил себя как _____

Освоил компетенции _____ *ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-2; ППК-1*

Уровень сформированности компетенций _____

(минимальный, базовый, продвинутый)

Задание на практику выполнил _____

(в полном объеме, частично, не выполнил)

Выводы, рекомендации _____

Практику прошел с оценкой _____

Подпись руководителя _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

Дата «__» _____ 201__ г.