

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экспериментальной физики атмосферы

Программа практики  
**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы подготовки кадров высшей квалификации  
по направлению подготовки

**05.06.01 «Науки о Земле»**

Направленность (профиль):

**Метеорология, климатология, агрометеорология**


Квалификация:

**Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Форма обучения

**Очная/заочная**

Согласовано  
Руководитель ОПОП  
«Метеорология, климатология,  
агрометеорология»

  
Погорельцев А.И.

Утверждаю

Председатель УМС  И.И. Палкин

Рекомендована решением

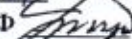
Учебно-методического совета

19 июня 2018 г., протокол № 4

Рекомендована решением

Учебно-методической комиссии факультета

09 марта 2018 г., протокол № 3

Председатель УМКФ  Григоров Н.О.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

15 февраля 2018 г., протокол № 6

Зав. кафедрой  Кузнецов А.Д.

Авторы-разработчики:

 Кузнецов А.Д.

 Восканиан К.Л.

Санкт-Петербург 2018

## **1. Цель практики**

Целями педагогической практики аспирантов являются:

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- развитие практических умений и навыков профессионально-педагогической деятельности, укрепление мотивации к педагогическому труду в высшей школе;
- овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов по учебным дисциплинам;
- приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

## **2. Задачи практики**

Основные задачи педагогической практики:

- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения;
- формирование целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;
- выработка устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- развитие профессионально-педагогической ориентации аспирантов;
- приобщение аспирантов к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования;
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств педагога;
- приобщение аспирантов к образовательным задачам, решаемым в Университете, вовлечение аспирантов в научно-педагогическую деятельность профильной кафедры.

## **3. Вид практики, способ и формы проведения практики**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – педагогическая

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма практики – дискретная.

## **4. Место практики в структуре ОПОП**

Педагогическая практика для направления подготовки 05.06.01 - Науки о Земле, профиль «Метеорология, климатология, агрометеорология» входит в блок «Практики» и относится к вариативной части программы подготовки кадров высшей квалификации.

Педагогическая практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Педагогика и психология высшего профессионального образования», «Прикладные методы информационных технологий и Интернет ресурсы», «Культура делового общения», «Метеорология, климатология, агрометеорология». Кроме того аспирант должен обладать знаниями по отдельным разделам фундаментальных дисциплин («Математика», «Физика», «Электротехника и электроника», «Безопасность жизнедеятельности») и в области специальных дисциплин по направлениям подготовки «Прикладная метеорология», «Гидрометеорология».

Педагогическая практика является обязательной для государственной итоговой аттестации и присвоения квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

## 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения и компетенции:

Код компетенции	Компетенция
ОПК-2	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
ПК-4	способность обучать студентов профильным дисциплинам в форме чтения лекций, проведения семинарских занятий, лабораторных исследований и полевой практики

В результате выполнения программы педагогической практики обучающийся должен:

### Знать:

- основные достижения и тенденции развития соответствующей научной области и ее взаимосвязи с другими науками;
- порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры, преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);
- современные подходы к моделированию научно-педагогической деятельности;
- основы учебно-методической работы в высшей школе;
- основы педагогической культуры и мастерства;
- методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых.

### Уметь:

- применять методы и приемы составления планов лекций, задач, упражнений, тестов по различным темам;
- использовать образовательные технологии, методы и приемы проведения лекционных и практических занятий;
- использовать при изложении предметного материала взаимосвязи дисциплин, представленных в учебном плане, осваиваемом студентами;
- использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;
- основы применения компьютерной техники и информационных технологий в учебном процессе;
- выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий;
- осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;
- анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и разрабатывать план действий по их разрешению.

### Владеть:

- техниками использования экспериментальной базы и лабораторного оборудования кафедры, технических средств обучения при проведении занятий по учебным

дисциплинам;

- техникой речи, правилами поведения при проведении учебных занятий;
- навыками подготовки и презентаций программ учебных дисциплин;
- методикой и технологией проведения учебного занятия (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации по дисциплине, курсовому проектированию, проверка различных видов домашнего задания, проведение аттестаций с балльной оценкой;
- методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов.

Основные признаки проявления формируемых компетенций в результате прохождения педагогической практики сведены в таблице.

**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**

Этап (уровень) освоения компетен ции	Планируемый результат обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3 (минимальный)	4 (базовый)	5 (продвинутый)
<b>ОПК-2</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законы общения;</li> <li>- этические основы общения</li> <li>- порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры, преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);</li> <li>- современные подходы к моделированию научно-педагогической деятельности;</li> <li>- основы учебно-методической работы в высшей школе;</li> <li>- основы педагогической культуры и мастерства;</li> <li>- методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых.</li> </ul>	<p><b>Не знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законы общения;</li> <li>- этические основы общения</li> <li>- порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры, преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);</li> <li>- современные подходы к моделированию научно-педагогической деятельности;</li> <li>- основы учебно-методической работы в высшей школе;</li> <li>- основы педагогической культуры и мастерства;</li> <li>- методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых.</li> </ul>	<p><b>Недостаточно знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законы общения;</li> <li>- этические основы общения</li> <li>- порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры, преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);</li> <li>- современные подходы к моделированию научно-педагогической деятельности;</li> <li>- основы учебно-методической работы в высшей школе;</li> <li>- основы педагогической культуры и мастерства;</li> <li>- методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых.</li> </ul>	<p><b>Хорошо знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законы общения;</li> <li>- этические основы общения</li> <li>- порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры, преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);</li> <li>- современные подходы к моделированию научно-педагогической деятельности;</li> <li>- основы учебно-методической работы в высшей школе;</li> <li>- основы педагогической культуры и мастерства;</li> <li>- методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых.</li> </ul>	<p><b>Отлично знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законы общения;</li> <li>- этические основы общения</li> <li>- порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры, преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);</li> <li>- современные подходы к моделированию научно-педагогической деятельности;</li> <li>- основы учебно-методической работы в высшей школе;</li> <li>- основы педагогической культуры и мастерства;</li> <li>- методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых.</li> </ul>

	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы и приемы составления планов лекций, задач, упражнений, тестов по различным темам;</li> <li>- использовать образовательные технологии, методы и приемы проведения лекционных и практических занятий;</li> <li>- анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и разрабатывать план действий по их разрешению</li> </ul>	<p><b>Не умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы и приемы составления планов лекций, задач, упражнений, тестов по различным темам;</li> <li>- использовать образовательные технологии, методы и приемы проведения лекционных и практических занятий;</li> <li>- анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и разрабатывать план действий по их разрешению</li> </ul>	<p><b>Затрудняется:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы и приемы составления планов лекций, задач, упражнений, тестов по различным темам;</li> <li>- использовать образовательные технологии, методы и приемы проведения лекционных и практических занятий;</li> <li>- анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и разрабатывать план действий по их разрешению</li> </ul>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы и приемы составления планов лекций, задач, упражнений, тестов по различным темам;</li> <li>- использовать образовательные технологии, методы и приемы проведения лекционных и практических занятий;</li> <li>- анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и разрабатывать план действий по их разрешению</li> </ul>	<p><b>Умеет свободно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы и приемы составления планов лекций, задач, упражнений, тестов по различным темам;</li> <li>- использовать образовательные технологии, методы и приемы проведения лекционных и практических занятий;</li> <li>- анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и разрабатывать план действий по их разрешению</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техникой речи, правилами поведения при проведении учебных занятий;</li> <li>- навыками подготовки и презентаций программ учебных дисциплин;</li> <li>- методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов</li> </ul>	<p><b>Не владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техникой речи, правилами поведения при проведении учебных занятий;</li> <li>- навыками подготовки и презентаций программ учебных дисциплин;</li> <li>- методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов</li> </ul>	<p><b>Недостаточно владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техникой речи, правилами поведения при проведении учебных занятий;</li> <li>- навыками подготовки и презентаций программ учебных дисциплин;</li> <li>- методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов</li> </ul>	<p><b>Хорошо владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техникой речи, правилами поведения при проведении учебных занятий;</li> <li>- навыками подготовки и презентаций программ учебных дисциплин;</li> <li>- методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов</li> </ul>	<p><b>Свободно владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техникой речи, правилами поведения при проведении учебных занятий;</li> <li>- навыками подготовки и презентаций программ учебных дисциплин;</li> <li>- методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов</li> </ul>
<b>ПК-4</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные достижения и тенденции развития метеорологии и ее взаимосвязи с другими науками;</li> </ul>	<p><b>Не знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные достижения и тенденции развития метеорологии и ее взаимосвязи с другими науками;</li> </ul>	<p><b>Недостаточно знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные достижения и тенденции развития метеорологии и ее взаимосвязи с другими науками;</li> </ul>	<p><b>Хорошо знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные достижения и тенденции развития метеорологии и ее взаимосвязи с другими науками;</li> </ul>	<p><b>Отлично знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные достижения и тенденции развития метеорологии и ее взаимосвязи с другими науками;</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p>	<p><b>Не умеет:</b></p>	<p><b>Затрудняется:</b></p>	<p><b>Умеет:</b></p>	<p><b>Умеет свободно:</b></p>

	<p>- применять методы и приемы составления планов лекций, задач, упражнений, тестов по различным темам, - использовать образовательные технологии, методы и приемы проведения лекционных и практических занятий</p>	<p>- применять методы и приемы составления планов лекций, задач, упражнений, тестов по различным темам, - использовать образовательные технологии, методы и приемы проведения лекционных и практических занятий</p>	<p>- применять методы и приемы составления планов лекций, задач, упражнений, тестов по различным темам, - использовать образовательные технологии, методы и приемы проведения лекционных и практических занятий</p>	<p>- применять методы и приемы составления планов лекций, задач, упражнений, тестов по различным темам, - использовать образовательные технологии, методы и приемы проведения лекционных и практических занятий</p>	<p>- применять методы и приемы составления планов лекций, задач, упражнений, тестов по различным темам, - использовать образовательные технологии, методы и приемы проведения лекционных и практических занятий</p>
	<p><b>Владеть:</b> - методикой и технологией проведения учебного занятия (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации по дисциплине, курсовому проектированию, проверка различных видов домашнего задания, проведение аттестаций с бальной оценкой;</p>	<p><b>Не владеет:</b> - методикой и технологией проведения учебного занятия (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации по дисциплине, курсовому проектированию, проверка различных видов домашнего задания, проведение аттестаций с бальной оценкой;</p>	<p><b>Недостаточно владеет:</b> - методикой и технологией проведения учебного занятия (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации по дисциплине, курсовому проектированию, проверка различных видов домашнего задания, проведение аттестаций с бальной оценкой;</p>	<p><b>Хорошо владеет:</b> - методикой и технологией проведения учебного занятия (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации по дисциплине, курсовому проектированию, проверка различных видов домашнего задания, проведение аттестаций с бальной оценкой;</p>	<p><b>Свободно владеет:</b> - методикой и технологией проведения учебного занятия (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации по дисциплине, курсовому проектированию, проверка различных видов домашнего задания, проведение аттестаций с бальной оценкой;</p>

## 5. Порядок проведения педагогической практики

Продолжительность и время прохождения педагогической практики определяется учебным планом и графиком учебного процесса.

Практика проводится:

- при очной форме обучения – на третьем курсе в 5-ом семестре;
- при заочной форме обучения – на третьем году обучения.

На проведение педагогической практики учебным планом отводится 3 з.е. – 108 часов.

Предусмотрен стационарный способ проведения практики.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях РГГМУ или иных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга (для заочной формы обучения – по месту жительства).

Базой педагогической практики является Российский государственный гидрометеорологический университет. Организатором практики является кафедра, за которой закреплена подготовка аспиранта по соответствующей научной специальности. При необходимости аспирант может пройти педагогическую практику на других сходных по тематике кафедрах, особенно в случае совпадения научных интересов кафедры и обучающегося.

Если аспирант работает в РГГМУ или другой образовательной организации высшего образования, его педагогическая и (или) учебно-методическая деятельность может быть частично или полностью (в зависимости от выполнения Программы педагогической практики) зачтена кафедрой при условии предоставления справки с места работы с указанием занимаемой должности, объема учебной нагрузки и выполняемой работы.

Аспирантам, ведущим занятия с обучающимися в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, учебная нагрузка зачитывается в качестве педагогической практики. При этом аспиранты предоставляют на кафедру и в Управление докторантуры и аспирантуры РГГМУ ксерокопию годового индивидуального плана работы преподавателя (с заключением и предложениями заведующего кафедрой).

Аспиранты заочной формы обучения могут проходить педагогическую практику в организациях высшего образования по месту жительства (с предоставлением всех необходимых отчетных материалов).

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах и других подразделениях университета применительно к учебному процессу.

Руководство, научно-методическое консультирование и контроль выполнения плана практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель аспиранта:

- составляет индивидуальный план прохождения практики каждому аспиранту;
- согласовывает программу практики и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, осуществляет соответствующую консультационную помощь;
- обеспечивает аспирантов необходимым нормативным бланковым материалом, справочной литературой и др.;
- оказывает помощь аспирантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- проверяет отчет аспирантов по практике;
- вносит предложения по совершенствованию практической подготовки аспирантов.

Руководитель практики (научный руководитель) имеет право:



- в индивидуальном порядке для каждого аспиранта изменять сроки и порядок выполнения отдельных видов работ в соответствии с условиями проведения практики;
- отстранять студентов от работы в связи с нарушениями дисциплины, болезнью или иными обстоятельствами;

В период прохождения педагогической практики аспирант обязан:

- полностью выполнить задания, предусмотренные настоящей Программой, а также индивидуальные задания, которые выдаются на кафедре перед началом практики или во время ее прохождения;
- подчиняться правилам внутреннего и трудового распорядка, действующим в местах прохождения практики;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками учреждения, проводящего практику;
- по окончании практики получить от руководителя практики (научного руководителя) отзыв с оценкой работы на практике за весь период ее прохождения.

## 7. Структура и содержание педагогической практики (для всех форм обучения)

Общая трудоемкость педагогической практики для очной формы обучения составляет 3 зачетных единицы 108 часов.

Педагогическая практика проводится в форме участия аспирантов в роли преподавателей дисциплин: чтение лекций, проведение семинаров, лабораторных и практических занятий, консультаций.

Выбор учебной дисциплины согласовывается с научным руководителем.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Контактная работа	Самостоят. работа	
1	Организация практики: - выбор дисциплины, составление индивидуального плана - ознакомление с правилами проведения практики, с документацией и инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности и охраны труда специалистов	2	2	Индивидуальное задание
2	Подготовительный этап: - изучение ФГОС ВО, учебного плана, - изучение литературы, - знакомство с учебной опытно-экспериментальной базой кафедры, - посещение занятий ведущих преподавателей РГГМУ	2	10	дневник практики  отчет по практике
3	Производственный этап: - изучение современной психолого-педагогической литературы; - ознакомление с рабочей программой дисциплины; - подбор материалов и разработка плана занятий по учебной дисциплине; - разработка дидактического материала, мультимедийных комплексов,	26	58	дневник практики, график выполнения работ, отчет по практике

	оценочных средств по теме занятий - оформление раздаточного материала занятию или презентации к лекционному занятию - проведение открытых занятий и самоанализ; - проведение учебных занятий (лабораторных, практических занятий, семинаров и др.)			
4	Подготовка отчета по практике. Анализ материалов работы со студентами.	0	8	отчет по практике
	<b>ИТОГО</b>	<b>30</b>	<b>78</b>	<b>108</b>

Конкретные разделы производственного этапа педагогической практики определяются исходя из возможностей и технического оснащения аудиторий учебного учреждения, учебным планом и рабочей программы учебной дисциплины, согласовываются научным руководителем и утверждаются заведующим кафедрой.

## 7.1. Содержание педагогической практики.

### Организация практики

Выбор учебной дисциплины (согласовывается с научным руководителем). Составление индивидуального плана педагогической практики. Изучение учебного плана и рабочей программы дисциплины. Ознакомление с ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

### Подготовительный этап:

Самостоятельное изучение литературы по проблемам педагогики высшей школы, изучение методик подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, и др.

Знакомство с учебной опытно-экспериментальной базой кафедры, с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств.

Посещение и анализ занятий ведущих профессоров и доцентов РГГМУ и научно-методических консультаций.

### Производственный этап:

Подбор материалов к лекциям, конструированию семинарских, практических, лабораторных занятий. Разработка плана занятий по учебной дисциплине.

Конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов. Разработка мультимедийных комплексов по учебным дисциплинам с целью оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышение качества подготовки студентов. Разработка оценочных средств занятий студентов по отдельным темам (блокам) для проведения текущего контроля знаний.

Оформление раздаточного материала: контрольных расчетных заданий, тестов, схем, таблиц и др. Оформление презентации к лекционным (практическим, семинарским и др.) занятиям. Освоение инновационных образовательных технологий.

Проведение учебных занятий (лабораторных, практических занятий, семинаров и др.).

### Подготовка отчета по практике

Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ материалов работы со студентами.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике представлен отдельным документом.

## **9. Формы промежуточной аттестации (по итогам педагогической практики)**

Промежуточная аттестация проводится по итогам педагогической практики в форме дифференцированного зачета при сдаче и защите аспирантом письменного отчета о прохождении педагогической практики и других отчетных документов.

Аспирант, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению научного руководителя, согласованному с заведующим аспирантурой, аспиранту может назначаться повторное ее прохождение.

Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не отчитавшиеся о прохождении педагогической практики, являются не аттестованными за текущий период обучения.

### **Отчетные документы по практике**

В начале работы научный руководитель составляет для обучающегося индивидуальное задание и график выполнения работ во время педагогической практики (Приложение 1 или 2).

К моменту проведения промежуточной аттестации (согласно учебному плану) студент сдает следующие отчетные документы:

1. Дневник практики (Приложение 3), в который следует записывать выполненную работу: результаты выполненных экспериментальных работ, исходные данные для расчетов, расчеты, анализ полученных результатов и т. д.
2. Отчет по практике (Приложение 4). В отчете систематизируется и обобщается выполненная на практике работа. В содержание отчета должны входить следующие структурные элементы:
  - введение, в котором указываются:
    - цель, место, дата начала и продолжительность практики;
    - перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;
  - основные итоги практики:
    - описание практических задач, решаемых в процессе прохождения практики;
    - описание организации индивидуальной работы;
    - результаты анализа проведения занятий;
    - описание навыков и умений, приобретенных на практике;
    - список использованных источников литературы.
3. Отзыв руководителя практики с оценкой о выполнении задач практики (Приложение 5). В отзыве указываются степень и качество выполнения разделов программы, трудовая дисциплинированность практиканта, степень участия в научной и методической деятельности, общественной жизни подразделения, уровень теоретической и практической подготовки студента. В качестве итога указывается оценка работы практиканта;

Примечание. Оценка по педагогической практике выставляется по пятибалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно и неудовлетворительно).

Для окончательной аттестации студентов кафедрой может назначаться специальная комиссия, председателем которой является Руководитель практики, назначенный приказом ректора. Комиссия может проверить сданные документы, затем заслушать на своем заседании доклады студентов о практике.

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### а) основная литература:

1. Бордовская Н.В., Розум С.И. Психология и педагогика. – СПб. : Питер, 2011. – 624 с.
2. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы. Учебное пособие. – М. : Логос, 2013. – 448 с.
3. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учеб. пособие / В.П. Симонов. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/953376>
4. Психология и педагогика: Учебник / А.И. Кравченко. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 400 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003038-8. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/394126>
5. Педагогика высшей школы : учебник / О.П. Околелов. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 187 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/962105>

### б) дополнительная литература:

1. Белозерцев Е.П. Педагогика профессионального образования / Е.П. Белозерцев, А.Д. Гонеев, А.Г. Пашков – М.: «Академия», - 2008. – 368 с.
2. Аванесов В.С. Форма тестовых заданий / В.С. Аванесов. – М.: Центр тестирования, 2005. – 156 с.

### в) программное обеспечение

Microsoft Windows

Microsoft Office

### г) Профессиональные базы данных:

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

### д) Информационные справочные системы

- ЭБС «ГидроМетеоОнлайн». Режим доступа: <http://elib.rshu.ru/>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ). Режим доступа: <https://нэб.рф>
- ЭБС «Znanium». Режим доступа: <http://znanium.com/>
- ЭБС «Перспектив Науки». Режим доступа: <http://www.prospektnauki.ru/>
- Электронно-библиотечная система elibrary. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

## 11. Учебно-методические и информационные технологии, используемые на педагогической практике.

При прохождении педагогической практики предполагается максимально возможное освоение аспирантом всех информационных технологий, используемых на месте прохождения практики. При выполнении различных видов работ аспиранты осваивают следующие учебно-методические и информационные технологии:

- подбор учебной, научной, публицистической литературы для составления плана-конспекта занятий по учебной дисциплине;
- изучение учебной и научной педагогической литературы;
- изучение инновационных образовательных технологий;
- разработка макета рабочей программы учебной дисциплины по определённому курсу;
- разработка методических рекомендаций по проведению семинарских, практических или

лабораторных занятий;

- разработка задач, упражнений, сценариев деловых игр для проведения семинарских занятий;

- составление отчета по выполненному заданию.

Данные технологии определяются направлением подготовки и выбранной аспирантом учебной дисциплины в рамках направления подготовки, по согласованию с научным руководителем.

## **12. Материально-техническое и информационное обеспечение практики.**

Материально-техническое и информационное обеспечение практики, определяется спецификой выполняемых задач и типом организации, которая выступает в качестве базы прохождения практики. Использование специальных технологий согласовывается с руководителем практики от Университета.

При прохождении практики в сторонних организациях используется комплекс материально-технических средств предприятия, которое выступает в качестве базы прохождения практики.

При проведении педагогической практики на базе РГГМУ используется материально-техническая база, обеспечивающая проведение практики и защиту отчета, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

При прохождении практики в структурных подразделениях РГГМУ используется комплекс приборов, оборудования, которыми оснащены соответствующие подразделения, в том числе:

- **учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа** – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей);

- **учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа** – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации;

- **учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций** – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации;

- **учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации** – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации;

- **помещение для самостоятельной работы** – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации;

- **учебные лаборатории и бюро метеорологического факультета** (при необходимости) – оборудованные комплектом технических средств, необходимых для выполнения задания на педагогическую практику, в зависимости от выбранной дисциплины.

## **13. Особенности освоения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра \_\_\_\_\_ УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Студенту \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_ *метеорологический*  
Направление \_\_\_\_\_ *05.06.01 – Науки о Земле*  
Направленность \_\_\_\_\_ *Метеорология, климатология, агрометеорология*  
Уровень \_\_\_\_\_ *программа подготовки кадров высшей квалификации*  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

**Перечень заданий, подлежащих разработке, содержание и планируемые результаты**

1. *Ознакомление с местом прохождения практики, документацией и инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда специалистов*

Планируемые результаты:

*Способность использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, действовать в соответствии с принципами социальной и правовой ответственности.*

2.

Планируемые результаты:

3.

Планируемые результаты:

Задание составлено \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись руководителя) (ФИО руководителя)

С заданием ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись студента) (ФИО студента)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

<sup>1</sup> Заполняется при прохождении практики на базе РГГМУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ<sup>2</sup>

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы практики <i>(указываются те этапы, которые перечисляются в программе практики)</i>	Примечание
1	Организация практики: 1. выбор дисциплины, составление индивидуального плана, (изучение учебного плана, ФГОС), 2. ознакомление с правилами проведения практики, с документацией и инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности и охраны труда специалистов	
2	Подготовительный этап: - знакомство с учебной опытно-экспериментальной базой кафедры, посещение занятий ведущих преподавателей	
3	Производственный этап: 3.1 3.2 3.3 3.4	
4	Подготовка отчета по практике.	

Составлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись руководителя практики от кафедры) (ФИО руководителя)*

Согласован \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись студента) (ФИО студента)*

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

<sup>2</sup> Заполняется при прохождении практики на базе РГГМУ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Кафедра \_\_\_\_\_ Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Студенту \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_ *метеорологический* \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_ *05.06.01 – Науки о Земле* \_\_\_\_\_  
Направленность \_\_\_\_\_ *Метеорология, климатология, агрометеорология* \_\_\_\_\_  
Уровень \_\_\_\_\_ *программа подготовки кадров высшей квалификации* \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

#### Перечень заданий, подлежащих разработке, содержание и планируемые результаты

1. Ознакомление с местом прохождения практики, документацией и инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда специалистов

Планируемые результаты:

Способность использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, действовать в соответствии с принципами социальной и правовой ответственности.

2.

Планируемые результаты:

3.

Планируемые результаты:

<b>Задание составлено</b>	/	/
	<i>(подпись руководителя от РГГМУ)</i>	<i>(ФИО руководителя)</i>
<b>Задание согласовано</b>	/	/
	<i>(подпись руководителя от организации)</i>	<i>(ФИО руководителя)</i>
<b>С заданием ознакомлен</b>	/	/
	<i>(подпись студента)</i>	<i>(ФИО студента)</i>

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

<sup>3</sup> Заполняется при прохождении практики на базе стороннего учреждения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ<sup>4</sup>**

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы практики (указываются те этапы, которые перечисляются в программе практики)	Примечание
1	Организация практики: 1. выбор дисциплины, составление индивидуального плана, (изучение учебного плана, ФГОС), 2. ознакомление с правилами проведения практики, с документацией и инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности и охраны труда специалистов	
2	Подготовительный этап: - знакомство с учебной опытно-экспериментальной базой кафедры, посещение занятий ведущих преподавателей	
3	Производственный этап: 3.1 3.2 3.3 3.4	
4	Подготовка и сдача отчета по практике.	

Составлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись руководителя практики от кафедры) (ФИО руководителя)

Согласован \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись руководителя практики от организации) (ФИО руководителя)

М.П.  
организации

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

<sup>4</sup> Заполняется при прохождении практики на базе стороннего учреждения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ *метеорологический*

Направление \_\_\_\_\_ *05.06.01 – Науки о Земле*

Направленность \_\_\_\_\_ *Метеорология, климатология, агрометеорология*

Уровень \_\_\_\_\_ *программа подготовки кадров высшей квалификации*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ выполненных работ в течение практики

Даты	Содержание работ (краткое описание работ)	Оценка и подпись руководителя
	Организация практики: Выбор дисциплины, составление индивидуального плана, (изучение учебного плана, ФГОС) Ознакомление с правилами проведения практики, ознакомление с документацией и инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности и охраны труда специалистов	
	Подготовительный этап: - знакомство с учебной опытно-экспериментальной базой кафедры, посещение занятий ведущих преподавателей	

Дневник составил \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки 05.06.01 «Науки о Земле»  
(направленность *Метеорология, климатология, агрометеорология*)

**ОТЧЕТ**  
о прохождении педагогической практики

В \_\_\_\_\_

Студента очной/заочной формы обучения  
\_\_\_ курса,

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

---

Допущен (а) к защите \_\_\_\_\_

Оценка по практике \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Содержание отчета на \_\_\_\_\_ стр.

Приложение к отчету на \_\_\_\_\_ стр.

Санкт-Петербург 201\_\_

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ОТЗЫВ  
 О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Студент ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет»  
 \_\_\_\_\_ проходил педагогическую практику в  
 \_\_\_\_\_  
 в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**За время прохождения практики  
 изучил:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**подготовил:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**За время прохождения практики проявил себя как** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Освоил компетенции** ОПК-2; ПК-4; ПК-8

**Уровень сформированности компетенций** \_\_\_\_\_  
 (минимальный, базовый, продвинутый)

**Задание на практику выполнил** \_\_\_\_\_  
 (в полном объеме, частично, не выполнил)

**Выводы, рекомендации** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Практику прошел с оценкой** \_\_\_\_\_

**Подпись руководителя** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на 2019/2020 учебный год  
с изменениями (см. лист изменений)

Протокол заседания кафедры экспериментальной физики атмосферы от 30.05.2019 г. № 9:

### Лист изменений

Изменения, внесенные протоколом заседания кафедры экспериментальной физики атмосферы от 30.05.2019 г. № 9:

1. Пункт 4 «Структура и содержание педагогической практики (для всех форм обучения)»: добавлена таблица 2019 год набора:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Контактная работа	Самостоят. работа	
1	Организация практики: - выбор дисциплины, составление индивидуального плана - ознакомление с правилами проведения практики, с документацией и инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности и охраны труда специалистов	2	2	Индивидуальное задание
2	Подготовительный этап: - изучение ФГОС ВО, учебного плана, - изучение литературы, - знакомство с учебной опытно-экспериментальной базой кафедры, - посещение занятий ведущих преподавателей РГГМУ	2	10	дневник практики  отчет по практике
3	Производственный этап: - изучение современной психолого-педагогической литературы; - ознакомление с рабочей программой дисциплины; - подбор материалов и разработка плана занятий по учебной дисциплине; - разработка дидактического материала, мультимедийных комплексов, оценочных средств по теме занятий - оформление раздаточного материала занятию или презентации к лекционному занятию - проведение открытых занятий и самоанализ; - проведение учебных занятий (лабораторных, практических занятий, семинаров и др.)	20	64	дневник практики, график выполнения работ, отчет по практике
4	Подготовка отчета по практике. Анализ материалов работы со студентами.	0	8	отчет по практике
	<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>	<b>84</b>	<b>108</b>



Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на 2020/2021 учебный год  
**без изменений**

Протокол заседания кафедры экспериментальной физики атмосферы от 30.05.2020 г. № 9: