

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики предприятия природопользования и учетных систем

Программа практики

### ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования по направлению подготовки

**38.04.01 «Экономика»**

Направленность (профиль):

**Экономика предприятия природопользования**

Уровень:

**Магистратура**

Форма обучения


**Очная/очно-заочная/заочная**

Согласовано  
Руководитель ОПОП

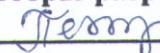
  
\_\_\_\_\_ Курочкина А.А.

Председатель УМС  
 И.И. Палкин

Рекомендовано решением  
Учебно-методического совета РГГМУ  
24 04 2021 г., протокол № 4

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры  
13 04 2021 г., протокол № 9  
Зав. кафедрой  Курочкина А.А.

Авторы-разработчики:

 Петрова Е.Е.  
\_\_\_\_\_ Курочкина А.А.

Санкт-Петербург 2021

## **1. Цель и задачи ознакомительной практики**

Целью ознакомительной практики является закрепление и углубление полученных при обучении теоретических знаний, а также приобретение практических навыков и компетенций при реализации самостоятельной деятельности в области экономики.

Задачами учебной ознакомительной практики являются:

- закрепление практических знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- ознакомление с производственными и организационными процессами, протекающими на объекте базы практики;
- овладение навыками решения производственных, организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю работы предприятия (организации);
- приобретение опыта аналитической и организационно-управленческой деятельности на должностях в экономическом блоке предприятия природопользования в целях развития навыков самостоятельной работы у обучающихся;
- углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам экономики, управления, организации деятельности предприятия природопользования;
- подготовка отчета о прохождении ознакомительной практики.

## **2. Вид практики, способ и формы проведения ознакомительной практики**

Вид практики - данная практика является ознакомительной практикой, относится к учебной практике.

Способы проведения практики: как стационарным, так и выездным способами. Стационарная практика проводится в подразделениях РГГМУ, оснащенных всеми необходимыми техническими средствами или в профильных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, в соответствии с заключенными договорами и соглашениями об организации и проведении практики обучающихся.

Выездная практика проводится в профильных организациях, расположенных за пределами Санкт-Петербурга в соответствии с заключенными договорами и соглашениями об организации и проведении практики обучающихся.

Форма проведения практики получению первичных профессиональных умений и навыков – дискретная.

## **3. Место практики в структуре ОПОП**

Практика входит в блок – учебные практики, шифр в плане «Б2.О.01(У) «ознакомительная практика» рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратура) профиль «Экономика предприятия природопользования».

Практика проводится на первом курсе во втором семестре при очной и очно-заочной формах обучения и на втором курсе при заочной форме обучения.

Ознакомительная практика как часть основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.04.01 – «Экономика» является этапом обучения и проводится после освоения студентами ряда дисциплин базовой и вариативной частей, к предшествующим дисциплинам можно отнести: Макроэкономика: продвинутый уровень, Микроэкономика: продвинутый уровень, Управленческий консалтинг на предприятии природопользования и др. Ознакомительная практика предшествует прохождению практик по получению первичных навыков научно-исследовательской работы, научно-исследовательской работы, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы. К последующим дисциплинам относятся: Инвестиционный

анализ с учетом экологических факторов, Исследование бизнес-процессов в организации природопользования, Экономическая стратегия корпорации и т.п.

Ознакомительная практика является средством связи теоретического обучения с практической деятельностью. В процессе прохождения практики студенты имеют возможность закрепить и усовершенствовать полученные в процессе обучения знания, применить приобретенные навыки на практике, а также получить новые знания и умения, закладывающие основы для подготовки выпускной квалификационной работы студентов.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций: ОПК-3, ОПК-4.

Общепрофессиональные компетенции

Таблица 1

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения
<p><b>ОПК-3</b>      <b>Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике</b></p>	<p>ОПК-3.1 - Резюмирует научные теории в области макроэкономики</p>	<p>– <i>Знать:</i> _ законодательные и нормативно-правовые основы формирования и регулирования макроэкономических показателей; – структуру рынка природопользования и порядок отношений между производителями и потребителями отраслей природопользования; – принцип расчёта макроэкономических показателей; – современные методы сбора, анализа и обработки практической и научной информации <i>Уметь:</i> _ - анализировать специальную литературу в области макроэкономики, давать оценку происходящим экономическим событиям и интерпретировать выводы; – разрабатывать мероприятия по повышению эффективности реализуемых на предприятии природопользования экономических мероприятий. – <i>Владеть:</i> понятийным</p>

		аппаратом специальности; – методами сбора необходимой информации; – методами расчета и анализа макроэкономических показателей.
--	--	---

Таблица 2

Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции	Результаты обучения
<b>ОПК-4</b> Способен принимать экономические и финансово обоснованные организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	<b>ОПК-4.1</b> – Разрабатывает организационно- управленческие решения в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Знать:</i> – структуру и принципы управления предприятиями природопользования</li> <li>– основные производственные и организационные процессы, протекающие на объекте базы практики;</li> <li>– основы экономической деятельности предприятия (организации) – объекта практики.</li> <li><i>Уметь:</i> –</li> <li>– осуществлять управление подразделениями предприятия природопользования;</li> <li>– самостоятельно разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор;</li> <li><i>Владеть:</i> – методами принятия управленческих решений на предприятии природопользования</li> <li>– начальными навыками решения производственных, организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю работы предприятия (организации).</li> </ul>

## 5. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа, 8 недель.

Таблица 3.

**Очная форма обучения**

№п/п	Разделы практики. Виды практической работы обучающегося	Содержание практической работы обучающихся			Формы текущего контроля
		Содержание деятельности	Аудиторная работа в часах	В том числе часов практической подготовки	
1.	<p>Подготовительный этап</p> <p>Инструктаж по прохождению практики и правилам безопасности работы:</p> <p>Ознакомление с организацией работы на предприятии, в структурных подразделениях и на ключевых должностях:</p>	<p>- инструктаж по технике безопасности;</p> <p>- инструктаж по охране труда;</p> <p>- инструктаж по пожарной безопасности;</p> <p>- инструктаж по правилам внутреннего распорядка.</p> <p>- выбор места прохождения практики;</p> <p>- получение направления на практику, получение материалов для прохождения практики (образец дневника отчета, образец титульного листа отчета);</p> <p>- подготовка плана практики;</p> <p>- получение индивидуального задания на практику у руководителя практики.</p>	4	-	Собеседование
2.	<p>Основной этап</p> <p>Приобретение навыков работы</p>	<p>- ознакомление со структурой и работой организации;</p>	20	-	Соответствующий раздел индивидуального плана магистранта

	в одном из подразделений предприятия, выполнение заданий руководителя структурного подразделения и руководителя практики:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общая характеристика предприятия и подразделения – места прохождения практики;</li> <li>- описание видов выполняемых работ;</li> <li>- описание документации, с которой практикант ознакомился за время проведения практики;</li> <li>- выводы и предложения о работе предприятия;</li> <li>- ведение дневника практики;</li> <li>- выполнение иных заданий по программе практики.</li> </ul>			
3	Заключительный этап  Оформление отчёта по практике:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обработка и анализ полученного материала по результатам практики;</li> <li>- подготовка отчета к защите;</li> <li>- защита отчета</li> </ul>	4	-	Отчет о прохождении практики, дневник прохождения практики

Таблица 4.

**Очно-заочная форма обучения**

№п/п	Разделы практики. Виды практической работы обучающегося	Содержание практической работы обучающихся			Формы текущего контроля
		Содержание деятельности	Аудиторная работа в часах	В том числе часов практической подготовки	

1.	<p>Подготовительный этап</p> <p>Инструктаж по прохождению практики и правилам безопасности работы:</p> <p>Ознакомление с организацией работы на предприятии, в структурных подразделениях и на ключевых должностях:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктаж по технике безопасности;</li> <li>- инструктаж по охране труда;</li> <li>- инструктаж по пожарной безопасности;</li> <li>- инструктаж по правилам внутреннего распорядка.</li>   <li>- выбор места прохождения практики;</li> <li>- получение направления на практику, получение материалов для прохождения практики (образец дневника отчета, образец титульного листа отчета);</li> <li>- подготовка плана практики;</li> <li>- получение индивидуального задания на практику у руководителя практики.</li> </ul>	2	-	Собеседование
2.	<p>Основной этап</p> <p>Приобретение навыков работы в одном из подразделений предприятия, выполнение заданий руководителя структурного подразделения и руководителя практики:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление со структурой и работой организации;</li> <li>- общая характеристика предприятия и подразделения – места прохождения практики;</li> <li>- описание видов выполняемых работ;</li> </ul>	10	-	Соответствующий раздел индивидуального плана магистранта

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- описание документации, с которой практикант ознакомился за время проведения практики;</li> <li>- выводы и предложения о работе предприятия;</li> <li>- ведение дневника практики;</li> <li>- выполнение иных заданий по программе практики.</li> </ul>			
3	<p>Заключительный этап</p> <p>Оформление отчёта по практике:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обработка и анализ полученного материала по результатам практики;</li> <li>- подготовка отчета к защите;</li> <li>- защита отчета</li> </ul>	2	-	Отчет о прохождении практики, дневник прохождения практики

Таблица 5.

### Заочная форма обучения

№п/п	Разделы практики. Виды практической работы обучающегося	Содержание практической работы обучающихся			Формы текущего контроля
		Содержание деятельности	Аудиторная работа в часах	В том числе часов практической подготовки	
1.	<p>Подготовительный этап</p> <p>Инструктаж по прохождению практики и правилам безопасности работы:</p> <p>Ознакомление с организацией работы на предприятии, в</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктаж по технике безопасности;</li> <li>- инструктаж по охране труда;</li> <li>- инструктаж по пожарной безопасности;</li> <li>- инструктаж по правилам внутреннего распорядка.</li> </ul>	2	-	Собеседование



	структурных подразделениях и на ключевых должностях:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор места прохождения практики;</li> <li>- получение направления на практику, получение материалов для прохождения практики (образец дневника отчета, образец титульного листа отчета);</li> <li>- подготовка плана практики;</li> <li>- получение индивидуального задания на практику у руководителя практики.</li> </ul>			
2.	Основной этап Приобретение навыков работы в одном из подразделений предприятия, выполнение заданий руководителя структурного подразделения и руководителя практики:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление со структурой и работой организации;</li> <li>- общая характеристика предприятия и подразделения – места прохождения практики;</li> <li>- описание видов выполняемых работ;</li> <li>- описание документации, с которой практикант ознакомился за время проведения практики;</li> <li>- выводы и предложения о работе предприятия;</li> <li>- ведение дневника практики;</li> </ul>	10	-	Соответствующий раздел индивидуального плана магистранта

		- выполнение иных заданий по программе практики.			
3	Заключительный этап  Оформление отчёта по практике:	- обработка и анализ полученного материала по результатам практики; - подготовка отчета к защите; - защита отчета	2	-	Отчет о прохожде- нии практики, дневник прохожде- ния практики

В ходе практики обучающемуся необходимо выполнить следующее индивидуальное задание на практику, которое согласовано с руководителем практики от профильной организации (в случае прохождения практики на базе профильной организации):

Задание 1. Провести анализ важнейших элементов внутренней среды предприятия:

- организационно-правовую форму предприятия;
- учредительные документы предприятия (устав, учредительный договор и др.);
- цели и задачи предприятия;
- масштаб деятельности предприятия;
- производственную структуру предприятия (организационно-правовые формы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними).

## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

### 6.1. Балльно-рейтинговая система оценивания

Таблица 6.

Распределение баллов по практике

Критерий	Баллы
Ведение дневника	0-15
Оформление и содержание отчета	0-55
Защита отчета/промежуточная аттестация	0-30
<b>ИТОГО</b>	<b>0-100</b>

Таблица 7.

Балльная шкала итоговой оценки на зачете с оценкой

Оценка	Баллы
Отлично	85-100
Хорошо	65-84
Удовлетворительно	40-64
Неудовлетворительно	0-39

### 6.2. Текущий контроль

Типовые задания, методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по этапам практики представлены в Фонде оценочных средств по данной практике.

### **6.3. Промежуточная аттестация**

Форма промежуточной аттестации по практике – **зачет с оценкой**.

Форма проведения **зачета с оценкой**: проверка отчета

#### **Отчетные документы по практике:**

Отчётность обучающегося по итогам практики состоит из дневника, в котором фиксируется каждый календарный день практики (записи в дневнике визируются руководителем практики) и отчёта студента о прохождении практики, составляемого на основе дневника. К отчёту прилагается отзыв руководителя практики о качестве прохождения практики обучающимся.

#### **Дневник практики**

В дневнике прохождения практики должно быть отражено содержание выполненной магистрантом работы по изучению деятельности предприятия и практической работы на рабочем месте. При этом следует указать название отдела (его структурного подразделения), должность, в которой магистрант стажировался, указать перечень самостоятельно выполненных работ в этой должности и привести перечень документов, с которыми стажер ознакомился.

#### **Отчет по практике**

Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме. Отчет по практике соответствует содержанию основного этапа ознакомительной практики.

Отчет по ознакомительной практике должен показать умение студента использовать научный и методический аппарат разных дисциплин для решения расчетно-аналитических задач. В отчете должны быть отражены итоги деятельности студента во время прохождения практики, анализ и в необходимых случаях соответствующие расчеты по позициям программы с выводами. Содержание отчета по данному виду практики вытекает из поставленных перед студентами-практикантами целей и задач, которые сводятся к формированию экономиста предприятия природопользования как квалифицированного специалиста.

Отчет по ознакомительной практике состоит из трех разделов: введения, основной части и заключения и должен соответствовать направлению стажировки студента. В отчёте студент должен дать: общую характеристику предприятия и подразделения – места прохождения практики; описание видов выполняемых работ; описание документации, с которой практикант ознакомился за время проведения практики; информацию о полученных в результате прохождения практики навыков работы, заканчивать отчёт необходимо выводами о результатах практики и предложениями о своих впечатлениях о работе предприятия. Форма отчёта – пояснительная записка на листах формата А 4 в объёме до 25 листов.

### **7. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики**

Нет

### **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

##### **Основная литература**

1. Бизнес-план: стратегия и тактика развития компании / Лапыгин Д.Ю., Лапыгин Ю.Н. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 332 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=87660> (дата обращения: 19.04.2021).

2. Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями: монография/ под ред. Б.З. Мильнера. – М.: ИНФРА-М, 2021. –624 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=368253> (дата обращения: 19.04.2021).
3. Институциональное обеспечение модернизации экономики как условие экономической безопасности: Монография/Е.А.Григорьева - М.: ИНФРА-М, 2020. - 155 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=344623> (дата обращения: 19.04.2021).

#### **Дополнительная литература**

1. Баринов В.А. Организационное проектирование: учебник В.А. Баринов. — М. : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=376923> (дата обращения: 19.04.2021).
2. Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности фирмы: учеб. пособие/под ред. В.И. Флегонтова. – М.: Издательство «Аспект Пресс», 2020. – 333 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=373087> (дата обращения: 19.04.2021).
3. Финансовая политика в сфере инноваций: проблемы формирования и реализации : монография / под общ. ред. О.Н. Владимировой. — М. : ИНФРА-М ; Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - 230 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=329459> (дата обращения: 19.04.2021).
4. Прошина А.Н. Адаптация персонала в российских организациях: социально-управленческий анализ (на примере работников с ограниченными возможностями) : монография / А.Н. Прошина. — М. : ИНФРА-М, 2021.— 124 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=368244> (дата обращения: 19.04.2021).
5. Проектное управление развитием инновационной системы/ К.Л. Жихарев. – 2-е изд., эл. - Москва; Челябинск: Социум, 2020. -208с. (Монография). Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=366958> (дата обращения: 19.04.2021).

#### 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

##### **Официальные сайты органов государственной власти:**

1. Президент Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://state.kremlin.ru/>
2. Правительство Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gov.ru/index.html>

##### **Информационные ресурсы:**

1. СПС Консультант Плюс: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. <http://window.edu.ru/resource/354/46354>
3. Федеральный образовательный портал — экономика, социология, менеджмент Официальный сайт. [Электронный ресурс]/URL:/ <http://ecsocman.edu.ru/>
4. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL:/ <http://www.aup.ru/>

#### 8.3. Перечень программного обеспечения

windows7 48130165 21.02.2011 office 2010 49671955 01.02.2012

#### 8.4. Перечень информационных справочных систем

СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>);

#### 8.5. Перечень профессиональных баз данных

1. Электронно-библиотечная система <https://www.elibrary.ru/>
2. Электронная библиотека ЭБС «Znanium» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://znanium.com> и др.

3. Электронная библиотека «Юрайт»[Электронный ресурс] Режим доступа: <https://urait.ru/>
4. База данных Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>

### **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Материально-технической базой, необходимой для проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются объекты практики, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации как большой аудитории, так и в индивидуальном порядке. Рабочие кабинеты и иные помещения, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно- производственных работ. Объекты практики обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

### **10. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

### **11. Возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Практика может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

### **12. Перечень документов по практике**

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики.
4. Отчет о прохождении практики.
5. Отзыв о прохождении практики.

Шаблоны документов устанавливаются Положением о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.