

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Методические материалы дисциплины
Организация театрального дела

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования по специальности

52.05.01 Актерское искусство

Специализация
«Артист драматического театра и кино»

Форма обучения
Очная


Утверждаю
Проректор по учебной работе


Н.О. Верещагина

Рассмотрена и утверждена на заседании ученого
совета института «Полярная академия»

«14» декабря 2022 г., протокол № 4

Директор института «Полярная академия»


Я.А. Ильинская

Санкт-Петербург 2023

1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины
Успешное освоение дисциплины требует регулярного посещения лекционных и практических занятий, а также регулярной самоподготовки. При планировании времени необходимо учесть, что своевременное еженедельное выполнение заданий текущего контроля позволит набрать большее количество баллов, а значит упростит подготовку к промежуточной аттестации.

2. Рекомендации по контактной работе

2.1. Работа на лекциях

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения является важнейшим условием освоения данной дисциплины. Лекция, как правило, сопровождается компьютерной презентацией. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания лекционного материала обучающимся предлагается ответить на вопрос для размышления. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем. Имеет смысл оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно делать пометки, замечания, дополнения, выписывать новые термины.

2.2. Работа на практических занятиях

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, сборниках научных трудов и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные

3. Рекомендации по самостоятельной работе

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения организовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

3.1. Подготовка к текущему контролю

При выполнении заданий текущего контроля необходимо опираться на материал лекционных и практических занятий. Выполнение заданий текущего контроля обеспечивает успешное прохождение промежуточной аттестации.

3.2. Подготовка к промежуточной аттестации

В процессе подготовки к экзаменам и зачетам обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Также необходимо ознакомиться с критериями распределения баллов при прохождении промежуточной аттестации. Основное в подготовке к промежуточной аттестации - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к промежуточной аттестации необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. Старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к промежуточной

аттестации, контролируйте каждый день выполнения работы. Следует обратить внимание на организацию резерва времени. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на промежуточную аттестацию.

4. Работа с литературой

№	Раздел / тема дисциплины	Основная литература	Дополнительна литература
1	Театр в современной социально-культурной ситуации. История организации театрального дела в России	Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры: учебное пособие	Ашмаров, И. А. Организация театрального дела Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: учебное пособие
2	Сеть и структура театров и организаций других видов исполнительских искусств	Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры: учебное пособие	Ашмаров, И. А. Организация театрального дела Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: учебное пособие
3	Организационно-правовые основы театрального дела.	Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры: учебное пособие	Ашмаров, И. А. Организация театрального дела Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: учебное пособие
4	Финансирование театров	Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры: учебное пособие	Ашмаров, И. А. Организация театрального дела Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: учебное пособие
5	Планирование в театре. Организация новых постановок	Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры: учебное пособие	Ашмаров, И. А. Организация театрального дела Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: учебное пособие
6	Организация показа спектаклей	Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры: учебное пособие	Ашмаров, И. А. Организация театрального дела Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: учебное пособие
7	Маркетинг в театральном деле.	Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры: учебное пособие	Ашмаров, И. А. Организация театрального дела

	Основы ценообразования в театре		Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: учебное пособие
8	Public Relations в театре	Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры: учебное пособие	Ашмаров, И. А. Организация театрального дела Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: учебное пособие
9	Фандрейзинг в театре	Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры: учебное пособие	Ашмаров, И. А. Организация театрального дела Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: учебное пособие
10	Спектакль и его элементы как объекты авторского и смежных прав	Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры: учебное пособие	Ашмаров, И. А. Организация театрального дела Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: учебное пособие
11	Трудовые отношения в театре	Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры: учебное пособие	Ашмаров, И. А. Организация театрального дела Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: учебное пособие
12	Использование информационных технологий в организациях исполнительских искусств	Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры: учебное пособие	Ашмаров, И. А. Организация театрального дела Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: учебное пособие