

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра водно-технических изысканий

Фонд оценочных средств практики

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования по направлению подготовки / специальности

05.03.02 «География»

Направленность (профиль):
Физическая география и ландшафтоведение

Квалификация:
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«24» декабря 2022 г., протокол № 12
Зав. кафедрой _____ Исаев Д.И.

Автор-разработчик:
Погодина В.Л. Погодина В.Л.

Санкт-Петербург 2022

**1. Паспорт Фонда оценочных средств по практике
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Таблица 1

№	Раздел практики	Формируемые компетенции	Наименование средств текущего контроля
1.	Подготовительный этап: – знакомство с программой и содержанием практики – инструктаж – составление индивидуального задания	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Индивидуальное задание на практику Дневник практики
2.	Основной этап: – знакомство со структурой и историей организации; – изучение технических средств и приборов, которые используются в организации для сбора и обработки географической информации. – овладение методами расчета и обработки географических данных. – освоение технологий проведения расчетов и обработки информации – изучение нормативной литературы; – изучение требований, предъявляемых к оформлению научно-технических отчетов	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Отчет о практике Дневник практики
3.	Подготовительный этап Организация педагогического процесса	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Отчет о практике Дневник практики
4.	Производственный этап – организация педагогического процесса: – организационно-воспитательная работа	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Отчет о практике Дневник практики
5.	Заключительный этап: – подготовка отчетной документации по практике; – защита отчета по практике	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Отчет по практике
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой			

2. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Таблица 2

Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения
<p>ПК-1. Способен проводить учебные занятия и внеклассные мероприятия под руководством специалиста более высокой квалификации по программам основного общего и среднего образования по географии.</p>	<p>ПК-1.1. Демонстрирует знание содержания программ основного общего и среднего общего образования по географии и организационных моделей обучения географии.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • историю развития и цели школьного географического образования, его содержание и структуру, вклад в общее формирование личности обучающегося; • систему организации учебно-воспитательной деятельности в сфере школьного географического образования; • приоритетные направления развития школьного географического образования на современном этапе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять профессионально значимые виды деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса, ориентированного на достижение целей школьного географического образования; • решать текущие творческие учебно-воспитательные задачи в сфере школьного географического образования; • использовать приоритетные направления развития школьного географического образования на современном этапе в качестве основы организации учебно-воспитательной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемами проектирования учебно-воспитательного процесса, методами и технологиями формирования личности обучающегося; • приемами реализации познавательных, творческих, эмоционально-ценностных, мировоззренческих и воспитательных возможностей школьной географии; • приемами работы с современными источниками информации, содержащими сведения об организации учебно-воспитательной деятельности в сфере географического образования.
	<p>ПК-1.2. Демонстрирует знание содержания и организационных моделей внеурочной</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организационные модели урочной и внеурочной деятельности, направленные на

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения
	<p>деятельности обучающихся, способов</p> <p>ПК-1.3. Разрабатывает образовательные программы внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов, отбирает диагностический инструментарий для оценки динамики процесса воспитания и социализации обучающихся.</p> <p>ПК-1.4. Осуществляет реализацию образовательных программ внеурочной деятельности и оценку их результативности</p>	<p>развитие интереса к учебному предмету (географии);</p> <ul style="list-style-type: none"> • задачи организации мероприятий внеурочной деятельности по развитию и социальной защите обучающегося <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать различные мероприятия внеурочной деятельности по развитию и социальной защите обучающегося <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализировать проблемы и решать задачи организации мероприятий внеурочной деятельности по развитию и социальной защите обучающегося; • разнообразными формами и методами организации внеурочной деятельности учащихся
<p>ПК-2. Способен участвовать под руководством специалиста более высокой квалификации в организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по географии</p>	<p>ПК-2.1. Владеет теоретическими основами проектной и исследовательской деятельности обучающихся по географии</p> <p>ПК-2.2. Демонстрирует знание содержания и организационных моделей научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся по географии в системе школьного образования.</p> <p>ПК-2.3 Способен под руководством специалиста более высокой квалификации организовать исследовательскую работу обучающихся по географии</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • программы и учебники по преподаваемому предмету; • основы разработки и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, анализа результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой; • разрабатывать и реализовывать модели, методики, технологии и приемы обучения, анализировать результаты процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки рабочих программ по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение; • способами разработки и реализации моделей, методик, технологий и приемов обучения, анализа результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения
<p>ПК-3. Способен к организации деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы</p>	<p>ПК-3.1 Способен к реализации дополнительных общеобразовательных программ.</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных образовательных программ; • принципы и приемы представления дополнительной общеобразовательной программы; • техники и приемы общения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников; • Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных общеобразовательных программ в области географии <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять деятельность, соответствующую дополнительной общеобразовательной программе; • готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять их при проведении мероприятий по привлечению обучающихся <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы
	<p>ПК-3.2 Способен осуществлять педагогический контроль и оценку освоения дополнительной общеобразовательной программы.</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ географической направленности; • электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности; • анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения
		<p>для реализации образовательной программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами текущего контроля, помощи обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях.
	<p>ПК-3.3. Способен к организации поддержки и сопровождения профессионального самоопределения обучающихся при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать условия для развития обучающихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной образовательной программы), привлекать к целеполаганию • готовить обучающихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой образовательной программы) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессиональной ориентации и самоопределения (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам)
<p>ПК-4. Способен организовать туристские походы, экспедиции, путешествия с обучающимися</p>	<p>ПК-4.1 Способен к работе с несовершеннолетними в качестве руководителей экскурсий, туристских походов, экспедиций, путешествий с обучающимися.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические концепции природно-антропогенных ландшафтов и применение их в области рекреационной географии и туризма; • принципы организации и содержание основных этапов рекреационно-географического исследования. • законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма; • нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения
		<p>проведения экскурсий;</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы туристской индустрии; • туристские ресурсы Российской Федерации; • историко-культурные и географические достопримечательности региона; • объекты показа <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать результаты исследований природно-антропогенных ландшафтов и применение этих результатов в различных отраслях туристско-рекреационной деятельности; • применять методы рекреационной оценки для изучения природного и культурно-исторического потенциала территории; • разрабатывать различные экскурсионные маршруты и программы; • составлять технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности; • отбирать экскурсионные объекты для будущей экскурсии; • подбирать литературные источники по тематике экскурсии <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемами и методами оценки природно-антропогенных ландшафтов навыками и приемами, необходимым инструментарием комплексного географического анализа
	<p>ПК-4.2 Способен использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности учащихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы).</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы организации и методики проведения экскурсий; • методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров; • современные информационные технологии в сфере туризма <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять методические приемы проведения экскурсии; • определять технику ведения экскурсии <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемами составления экскурсионных программ;

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения
		<ul style="list-style-type: none"> • способностью выбирать программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов
	<p>ПК-4.3. Способен устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися, родителями, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • социальные основы туризма; • деловой протокол и этикет; • теория формирования потребностей и межличностного общения; • основы психологии; • техника публичных выступлений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять знания психологии в работе с группой; • выбирать правильные направления продвижения экскурсионных программ потребителя <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью подготавливать тексты экскурсий и составления методической разработки; • методикой составления технологической карты экскурсии.

3. Балльно-рейтинговая система оценивания

Таблица 3

Распределение баллов по практике

Критерий	Баллы
Выполнение индивидуального задания	0-10
Ведение дневника	0-15
Оформление и содержание отчета	0-45
Защита отчета/промежуточная аттестация	0-30
ИТОГО	0-100

Таблица 4

Балльная шкала итоговой оценки на зачете с оценкой

Оценка	Баллы
Отлично	85-100
Хорошо	65-84
Удовлетворительно	40-64
Неудовлетворительно	0-39

4. Содержание оценочных средств текущего контроля. Критерии оценивания

1. Выполнение задания на практику

В ходе педагогической практики студенты должны выполнить индивидуальное задание, выдаваемое руководителем по практике. Цель индивидуального задания –

детализировать и конкретизировать задачи и методы исследования. Количество и содержание задач устанавливается руководителем практики. Индивидуальное задание должно включать разработку конкретных вопросов. Материалы, собранные по индивидуальному заданию, могут быть использованы для написания ВКР, а также для подготовки статей, докладов и рефератов.

Критерии оценивания:

Таблица 5

Критерий	Балл
Задание составлено несвоевременно, не согласовано с руководителем практики и не утверждено заведующим кафедрой. Пункты задания не выполнены	0
Задание составлено своевременно, согласовано с руководителем, утверждено заведующим кафедрой. Пункты задания не в полной мере отражают специфику работы организации, выполнены не в полном объеме	1-5
Задание составлено своевременно, согласовано с руководителем, утверждено заведующим кафедрой. Пункты задания в полной мере отражают специфику работы организации, выполнены в полном объеме. Студент проявил самостоятельность и творческий подход при выполнении заданий	6-10

2. Дневник практики

Дневник наравне с отчетом является основным документом практики. Практика при отсутствии дневника не засчитывается.

Дневник заполняется согласно Заданию на практику, утвержденному заведующим кафедрой. В дневнике указываются даты выполнения этапов практики и содержания соответствующих работ с отметками руководителя практики об их выполнении. Порядок записей в дневнике определяется назначением каждого из разделов. Перед окончанием практики дневник представляется руководителю практики для просмотра и получения отзыва о практике.

Критерии оценивания:

Таблица 6

Критерий	Балл
Записи в дневнике выполнены небрежно. Виды и содержание работ не соответствуют программе и заданию на практику. Студент не ориентируется в своих записях, не может ответить на поставленные вопросы по представленным в дневнике видам работ	0
Записи в дневнике выполнены небрежно или очень кратко. Виды и содержание работ соответствуют программе и заданию на практику. Студент плохо ориентируется в своих записях, на вопросы преподавателя дает ответы с наводящими вопросами преподавателя	5
Записи в дневнике выполнены в полном объеме. Виды и содержание работ соответствуют программе и заданию на практику. Есть замечания по сути изложения материала. Студент достаточно свободно ориентируется в своих записях, на вопросы преподавателя дает правильные ответы	10
Записи в дневнике выполнены аккуратно, в полном объеме. Виды и содержание работ соответствуют программе и заданию на практику. Студент свободно ориентируется в своих записях, на вопросы преподавателя дает полные развернутые ответы	15

3. Отчет по практике

Отчет составляется студентом с первых дней ее прохождения по мере ознакомления и изучения отдельных видов работ в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Отчет по результатам прохождения педагогической практики является ее главным итоговым документом и должен содержать исчерпывающие систематизированные сведения о выполненной студентом работе во время прохождения практики.

Отчет по педагогической практике состоит из текстовой части и собранных в систематизированном виде материалов. Расчеты, описание проведенных исследований, проводимых студентом в процессе педагогической практики, должны сопровождаться исходными данными, размещаемыми в приложениях к отчету.

Приложения должны быть увязаны с текстом, где дается ссылка на номер приложения и его страницу. Объем основной части отчета по педагогической практике 15 – 25 страниц

Критерии оценивания:

Таблица 7

Критерий	Балл
Отсутствуют все необходимые структурные элементы отчета. Неполное изложение пунктов отчета. Наличие большого числа опечаток, синтаксических ошибок, слабый стиль изложения. Грубые нарушения правил оформления	0
Наличие всех необходимых структурных элементов отчета. Краткое изложение пунктов отчета. Наличие опечаток, синтаксических ошибок и погрешностей в стиле изложения. Существуют нарушения в оформлении отчета.	1-15
Наличие всех необходимых структурных элементов отчета. Содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением основных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы. Наличие незначительных числа опечаток, синтаксических ошибок. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению	16-30
Наличие всех необходимых структурных элементов отчета. Материал изложен последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы, сделаны обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям оформления	31-45

5. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации. Критерии оценивания

Форма промежуточной аттестации по практике – **зачет с оценкой.**

Форма проведения **зачета с оценкой**: проверка отчета, защита отчета.

Отчетные документы по практике:

Отчётность обучающегося по итогам практики включает:

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики.
4. Отчет о прохождении практики.
5. Отзыв о прохождении практики.

Шаблоны отчетных документов по практике приведены в Приложениях.

Отчет по практике

Рекомендуется следующая структура отчета:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- разделы основной части;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист – это первая (заглавная) страница работы, на котором необходимо указать наименование практики.

Во *Введении* указывается место прохождения практики, её задачи, выполняемая работа, приобретенные практические навыки в период прохождения практики, с какими видами работ и новыми технологическими процессами детально ознакомился студент.

Основные разделы отчета о прохождении педагогической практики формируются на основе задания научного руководителя. Они не являются унифицированным по своему содержанию и композиционно строятся в свободной форме.

В *Заключении* приводятся общие выводы по подготовленным разделам.

Список использованных источников представляет собой перечень литературы, инструкций, статей из журналов, стандартов и т.п., использованных при подготовке отчета. Используемые информационные источники располагаются по мере упоминания. Сведения даются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к описанию произведений печати в библиографических и информационных изданиях, во внутрикнижных и пристатейных библиографиях.

В *Приложении* могут быть приведены результаты проделанной работы в графической или табличной, исходные данные, собранные обучающимся во время прохождения практики и используемые в качестве аналитического материала.

Отчет должен быть сброшюрован.

Минимальные требования к оформлению отчета:

- печать односторонняя, шрифт 14 Times New Roman, в том числе и для заголовков, межстрочный интервал 1.5;
- текстовая часть на листе располагается следующим образом: расстояние от текста до верхнего края – 2.0 см, от нижнего – 2.0 см, от левого – 3.0 см, от правого – 1.0 см;
- размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равным 12.5 мм.

Каждый раздел следует начинать с новой страницы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов располагаются симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 1 интервалу.

Таблицы и иллюстрации располагаются по тексту и нумеруются по разделам. Все иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) обозначаются словом «Рисунок», нумеруются последовательно в пределах всего отчета арабскими цифрами и размещаются сразу после упоминания их в тексте отчета.

Таблицы, рисунки, графики, диаграммы помещаются в работе так, чтобы их можно было рассмотреть без поворота отчёта или с поворотом материала по часовой стрелке. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название даётся в одну строку с номером. Рисунок подписывается в левом нижнем углу.

Список использованной литературы оформляется в алфавитном порядке.

Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой:

1. Какие нормативные документы регламентируют образовательную деятельность в высшей школе?
2. Перечислите основные документы нормативного обеспечения образовательной деятельности в университете.
3. Какие модули представлены в учебном плане подготовки бакалавров, магистров?
4. Как планируется проведение занятий по учебным дисциплинам?
5. Приведите примерную структуру рабочей программы дисциплины.
6. Какие формы организации учебного процесса и методические приемы обучения Вы знаете?
7. Какие современные образовательные технологии Вы знаете?
8. Какие виды внеаудиторной работы со студентами Вы знаете?
9. Что входит в должностные обязанности преподавателей высшей школы?
10. Выделите основные критерии оценки качества занятий и расположите критерии в порядке понижения их значимости.
11. Занятий ведущих преподавателей вуза по каким дисциплинам вы посетили? Проведите анализ занятий, воспользовавшись выделенными критериями для оценки качества занятий.
12. Какие занятия Вы провели самостоятельно? С какими трудностями столкнулись? Какие материалы к занятиям готовили самостоятельно?
13. Какие формы текущей аттестации Вы знаете?
14. Какие формы промежуточной аттестации Вы знаете?
15. Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса могут возникнуть?
16. Какую профессиональную функцию преподавателя Вы считаете наиболее важной и почему?
17. Предложите способы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения качества подготовки бакалавров и магистров

Критерии оценивания:

Таблица 8

Критерий	Балл
При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, при ответе допускает существенные ошибки. Обучающийся демонстрирует непонимание рассматриваемой проблемы	0
При защите отчета превалирует неуверенность, обучающийся демонстрирует поверхностное знание вопросов, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы. Обучающийся демонстрирует частичное понимание рассматриваемой проблемы	10
При защите отчета обучающийся показывает знания вопросов по заданию практики, ориентируется в материале, с помощью наводящих вопросов отвечает на поставленные вопросы. Обучающийся демонстрирует полное понимание рассматриваемой проблемы	20
При защите отчета обучающийся показывает глубокие знания вопросов по заданию практики. Обучающийся демонстрирует полное понимание рассматриваемой проблемы и приводит примеры	30

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования**
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Срок практики с _____ по _____

№ п/п	Этапы практики <i>(указываются те этапы, которые перечисляются в программе практики)</i>	Календарные сроки проведения планируемой работы
1	Ознакомительный этап	
2	Подготовительный этап	
3	Производственный этап	
4	Заключительный этап. Подготовка отчета по практике	

Составлен _____ / _____ /
(подпись руководителя практики от кафедры) (ФИО руководителя)

Дата _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования**
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
 ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Срок практики с _____ по _____

№ п/п	Этапы практики <i>(указываются те этапы, которые перечисляются в программе практики)</i>	Примечание
1	Ознакомительный этап	
2	Подготовительный этап	
3	Производственный этап	
4	Заключительный этап. Подготовка отчета по практике	

Составлен _____ / _____ /
(подпись руководителя практики от кафедры) (ФИО руководителя)

Согласован _____ / _____ /
(подпись руководителя практики от профильной организации) (ФИО руководителя)

М.П. профильной
 организации

Дата _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

В _____

Студента _____ *ФИО* _____
Институт _____ *Институт гидрологии и океанологии* _____
Направление _____ *05.03.02 – География* _____
Профиль _____ *Физическая география и ландшафтоведение* _____
Уровень _____ *Бакалавриат* _____

Руководитель практики от кафедры
_____ */ФИО/*
(подпись, ФИО)

Оценка по практике _____

_____ */ФИО/*
«__» _____ 20__ г.
(подпись, ФИО, дата)

Санкт–Петербург, 20__

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Студента _____

Институт *Институт гидрологии и океанологии*

Направление *05.03.02 – География*

Профиль *Физическая география и ландшафтоведение*

Уровень *Бакалавриат*

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики _____

СОДЕРЖАНИЕ выполненных работ в течение практики

Даты	Содержание работ (краткое описание работ)	Оценка и подпись руководителя

Дневник составил _____ / _____ /
(подпись студента)

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись руководителя)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____ /
(подпись руководителя)

« _____ » _____ 20 г.

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студент Института гидрологии и океанологии ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет» _____ проходил педагогическую практику в _____ в период с _____ 20 г. по _____ 20 г.

За время прохождения практики

изучил:

выполнил:

подготовил:

За время прохождения практики проявил себя как

Уровень сформированности компетенций _____
(минимальный, базовый, продвинутый)

Задание на практику выполнил _____
(в полном объеме, частично, не выполнил)

Выводы, рекомендации _____

Практику прошел с оценкой _____

Подпись руководителя _____ / _____ /
(ФИО) (подпись)

_____ 20 г.

