

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

---

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра национальной безопасности и международного права

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины  
**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования по направлению подготовки

**40.03.01 «Юриспруденция»**

Направленность (профиль):

**Правовое регулирование деятельности Северного морского пути**

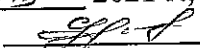
Уровень:

**Бакалавриат**

Форма обучения

**Очная**

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

10 апреля 2021 г., протокол № 11  
Зав. кафедрой  Никифорова Е.Н.

Авторы-разработчики:

 Никифорова Е.Н.

Санкт-Петербург  
2021

## **1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины**

Дисциплина «Административное право» в соответствии с учебным планом по направлению 40.03.01 - Юриспруденция изучается во втором и третьем семестрах по очной форме обучения. Объем дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 академических часа, из них на занятия лекционного типа отводится 42 часа, на практические занятия - 56 часа, на самостоятельную работу - 154 часа.

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков.

### **2. Рекомендации по контактной работе**

Залогом успешного освоения дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение тематических разделов дисциплины.

#### **2.1. Работа на лекциях**

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные занятия, для качественного усвоения знаний по дисциплине;
- все рассматриваемые на лекциях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации);
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях для подготовки к практическим занятиям;
- проявлять активность на интерактивных лекциях и при подготовке к ним;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

#### **2.2. Работа на практических занятиях**

На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов, тематических обсуждений проблемных вопросов, а также в рамках выполнения практических заданий, реализации проблемных дискуссий и других форм, предусмотренных РПД.

Во время практического занятия студентам следует внимательно слушать выступления одногруппников, чтобы быть готовыми вступить в дискуссию, приводя доводы, обосновывающие обсуждаемый тезис или опровергающий его. После окончания обсуждения очередного вопроса и обсуждения итогов целесообразно вносить в свой конспект поправки и дополнения, исправлять обнаруженные ошибки.

### **3. Рекомендации по самостоятельной работе**

#### **3.1. Подготовка к практическим занятиям**

На практическом занятии вырабатываются, углубляются и развиваются самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой, навыки публичных выступлений, развивается культура речи и умение полемизировать. Подготовка к занятию начинается заблаговременно. Прежде всего, необходимо сразу же после лекций (но не позднее одного-двух дней после того, как она прослушана) перечитать свой конспект, расшифровать сокращенные записи и внести необходимые поправки и дополнения. Одновременно изучается соответствующий раздел учебника и рекомендованная литература.

Заканчивается подготовка к практическому занятию составлением краткого конспекта, в котором отражаются все вопросы, выносимые на очередное занятие. Можно выделить основные акценты выступлений на практическом занятии, исчерпывающе и кратко сформулировав теоретические положения в виде определений (дефиниций). Например, определение административного права и его характеристика, а так же

соотношение с конституционным, гражданским, финансовым и уголовным правом.

При подготовке к практическим занятиям в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- подготовиться по вопросам, предложенным для проверки знаний, а также вынесенным на обсуждение;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС;
- выполнить задания, предложенные преподавателем;
- подготовить доклад по темам, предусмотренным РПД;
- подготовиться к формам текущего контроля;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

### 3.2. Подготовка к текущему контролю

#### 3.2.1. Методические указания по подготовке к устному опросу.

Устный опрос студента является одной из форм текущего контроля. Устный опрос студента направлен на поиск правильных ответов по темам дисциплины, закрепление изученного лекционного материала, а также на приобретение у студента навыка аргументированно вести полемику, отстаивать сформулированную точку зрения. Устный опрос студента в присутствии других студентов способствуют лучшему усвоению изучаемого материала, а также применению других форм текущего контроля (тематические обсуждения и дискуссии). В результате устного опроса студент должен дать аргументированный развернутый ответ на поставленный преподавателем вопрос. Примеры вопросов для устного опроса представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине.

Образцы вопросов для устного опроса

#### **Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть**

1. Понятие управления.
2. Общая схема управления.
3. Социальное управление.
4. Государственное управление.
5. Понятие исполнительной власти.
6. Соотношение понятий исполнительной власти и государственного управления.

#### **Тема 2. Понятие, предмет, методы и система административного права**

1. Понятие административного права.
2. Предмет, метод и системность административного права.
3. Общая и особенная части административного права.

#### **Тема 3. Административно-правовые нормы**

1. Понятие и структура административно-правовой нормы.
2. Виды административно-правовых норм.

#### 3.2.2. Методические указания по подготовке к тестированию.

Тестирование является одной из форм текущего контроля, его цель - осуществление контроля знаний студента по темам дисциплины. Примеры тестовых заданий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине. Подготовку к тестированию следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций, сделанных во время лекционных занятий. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить

смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

Образцы тестовых заданий текущего контроля

### **Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть**

1. Государственная управленческая деятельность представляет собою:

1) осуществление своих юрисдикционных полномочий исключительно органами исполнительной власти

2) правотворческую деятельность органов законодательной власти РФ и ее субъектов

3) повседневную организационно-функциональную деятельность всех органов государственной власти, их должностных лиц и граждан, участвующих в управлении делами государства

4) повседневную юрисдикционную деятельность законодательных и исполнительных органов государственной власти

2. Государственная управленческая деятельность направлена:

1) на обеспечение всех функций государства

2) на обеспечение всех государственных и муниципальных функций

3) на регулирование общественных отношений в функционально - организационной деятельности государства

4) на регулирование гражданских правоотношений

5) на регулирование трудовых, семейных и гражданских правоотношений

3. Государственная управленческая деятельность основывается на принципах:

1) законности, гласности, целесообразности, постоянства

2) законности, гласности, публичности

3) законности, оперативности принятия управленческих решений

4) законности, плановости, легитимности

5) законности, компетентности, распорядительности

4. Характерными чертами государственной управленческой деятельности являются:

1) равенство всех субъектов государственного управления при осуществлении их полномочий

2) возможность вмешательства вышестоящих субъектов управления в осуществление управленческой деятельности нижестоящими субъектами

3) способность субъектов управления принимать самостоятельные решения, находящиеся вне их компетенции в экстремальных условиях

4) подзаконный характер деятельности всех субъектов государственного управления

5) подотчетность исполнительных органов власти Президенту РФ и Высшим органам законодательной и судебной власти

5. К характерным признакам социального управления относятся:

1) сознательный (волевой) характер воздействия субъекта управления на объекты управления

2) обязательное участие в системе управления лица, не наделенного юрисдикционными полномочиями

3) возможность физических и юридических лиц защищать в органах государственной власти свои права и законные интересы

4) возможность участия в социальном управлении органов местного самоуправления

5) наличие в системе управления трех обязательных элементов:

1) субъект управления;

2) объекты управления;

3) прямые и обратные связи.

6. Под функциями государственного управления в теории права принято

понимать:

- 1) внутреннее содержание государственной управленческой деятельности
- 2) основные направления внутренней и внешней деятельности государства
- 3) внешнее выражение деятельности субъектов государственного управления
- 4) средства административного воздействия, применяемые субъектами государственного управления к определенным общественным отношениям
- 5) способы обеспечения целей и задач, стоящих перед государством
7. Функции государства могут быть классифицированы по следующим группам:
  - 1) внутренние и внешние
  - 2) прямые и косвенные
  - 3) основные и вспомогательные
  - 4) перспективные и неперспективные
  - 5) правовые и неправовые
8. К общим функциям государства в правовой литературе относят:
  - 1) материальное обеспечение, техническое обеспечение, информационное обеспечение
  - 2) организацию, координацию, планирование, прогнозирование
  - 3) правотворчество и регулятивно-управленческую деятельность
  - 4) правоохранительную и оперативно-исполнительскую деятельность
  - 5) информирование и нормотворчество
9. Система государственного управления представляет собою взаимосвязь следующих элементов:
  - 1) правовых норм и государственных институтов
  - 2) целей и задач, стоящих перед государством при реализации его функций
  - 3) субъектов и объектов управления, а так же возникающих между ними прямых и обратных связей
  - 4) совокупность форм и методов государственного управления
  - 5) совокупность государственных функций, правовых актов и управленческих решений

### 3.2.3. Методические указания по подготовке к докладу.

Текст доклада должен быть изложен в письменном виде. Доклад по теме должен быть сделан в группе на практических занятиях. К докладу желательно подготовить одну-две страницы раздаточного материала. Дополнительно оценивается наличие презентации по теме. Библиографический список, как правило, должен включать действующие нормативные правовые акты и современные литературные источники, необходимые для раскрытия темы доклада.

Нормативные элементы и требования к оформлению.

Структурными элементами доклада являются:

- титульный лист;
- введение (краткое);
- основная часть;
- заключение (краткое);
- библиографический список;
- приложения.

Основная часть в обязательном порядке должна содержать исследовательский компонент и анализ исследуемой тематики; опираться на нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в исследуемой области; содержать определения основных терминов и понятий.

Сообщение должно быть оформлено в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Объем доклада варьируется от 5 до 10 страниц.

Примерная тематика докладов:

1. История развития административного законодательства России. Современное состояние и перспективы развития науки административного права и административного законодательства.
2. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права. Аналогия закона и аналогия права.
3. Производство по делам об административных правонарушениях.
4. Виды административных наказаний.

Критерии оценивания:

1. Наличие компонента исследовательской деятельности.
2. Полнота исследования.
3. Умение выделить проблемные вопросы.
4. Логика и грамотность изложения письменного материала и устного выступления.
5. Степень самостоятельности при выполнении работы.
6. Полнота и комплексность источниковой базы.
7. Креативность мышления при выполнении исследования, организации выступления и оригинальность самого выступления.
8. Умение заинтересовать слушателей, вовлечь в обсуждение исследуемой тематики.

#### 3.2.4. Методические указания по подготовке к тематическому обсуждению.

Тематическое обсуждение в группах какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения;
- назначить лидера, руководящего ходом группового обсуждения и др.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Примерные вопросы для тематических обсуждений в группах.

- Функции административного права.
- Место административного права в системе российского законодательства.
- Принципы административного права и их правовое значение.
- Административная ответственность.
- Действие административного законодательства (время, пространство, круг лиц).
- Производство по делам об административных правонарушениях.

Критерии оценивания:

Знания обучающихся по результатам участия в групповом обсуждении оцениваются по четырехбалльной системе с выставлением обучающимся оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется если обучающийся демонстрирует: систематизированные, глубокие и полные знания по соответствующим темам дисциплины; точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение своей точки зрения; выраженную способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; творческую

самостоятельную работу на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях.

Оценка «хорошо» выставляется если обучающийся демонстрирует: достаточно полные и систематизированные знания по соответствующим темам дисциплины; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение своей точки зрения; самостоятельную работу на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях.

Оценка «удовлетворительно» если обучающийся демонстрирует: достаточный минимальный объем знаний по соответствующим темам дисциплине; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение своей точки зрения; умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи; работу под руководством преподавателя на практических занятиях.

Оценка «неудовлетворительно» если обучающийся демонстрирует: фрагментарные знания по соответствующим темам дисциплины; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок.

### 3.2.5. Методические указания по написанию реферата.

Целью реферата является сообщение научной информации по определенной теме, при подготовке реферата необходимо раскрыть суть проблемы с различных позиций и точек зрения, и на основе этих выводов сделать соответствующие свои выводы.

Задачи реферата: формирование умений самостоятельной работы обучающихся с литературой; развитие навыков логического мышления; углубление теоретических знаний по проблеме исследования. Объем реферата не должен превышать 10-15 страниц.

В процессе работы над рефератом необходимо проанализировать различные точки зрения. В случае необходимости провести научную полемику. Обобщить научный материал и сделать соответствующие выводы.

Процесс подготовки реферата состоит из следующих этапов:

- выбор темы;
- подбор и изучение литературы по теме;
- составление плана реферата, который раскрывает тему;
- написание реферата и его оформление.

Структурными элементами реферата являются:

- титульный лист;
- введение (краткое);
- основная часть;
- заключение (краткое);
- библиографический список (список использованной литературы).

В результате проделанной работы над рефератом совершенствуются навыки поиска, отбора и систематизации полученной информации, а также навыки грамотного, лаконичного изложения мыслей.

Реферат выполняется на стандартных листах бумаги формата А4 (210x297 мм) на одной стороне.

Текст работы набирается в текстовом редакторе Word:

- поля: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм;
- шрифт Times New Roman, 16 кегль для заголовков, 14 кегль для текста и 12 кегль для сносок; – абзацный отступ (красная строка) в тексте 1,25 мм;
- межстрочный интервал 1,5;
- перенос строки автоматический;
- нумерация страниц по центру сверху страницы, титульный лист не нумеруется, но считается.

Заголовок набирается по центру строки прописными (заглавными) буквами жирным шрифтом. Переносы в заголовках не допускаются. В конце заголовков знаки препинания (кроме восклицательного и вопросительного) не ставятся. Нельзя писать заголовок внизу

страницы, если на ней не помещаются 2-3 строки идущего за заголовком текста. Каждая глава начинается с новой страницы.

Знаки препинания ставятся непосредственно после последней буквы слова (без пробела). После знаков препинания делается пробел. Слова, заключенные в скобки, не отделяются от скобок пробелом. Знак «тире» всегда отделяется с двух сторон пробелами.

Примерная тематика рефератов:

1. Предмет и метод административного права.
2. Принципы административного права и их правовое значение.
3. Система административного права.
4. Основные этапы развития науки административного права.
5. История развития административного законодательства России.
6. Административное право как учебная дисциплина.

### 3.2.6. Методические указания по подготовке к дискуссии.

Дискуссия как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Учебной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями в группе. Эффективность использования учебной дискуссии как метода обучения определяется целым рядом факторов: актуальность выбранной проблемы; сопоставление различных позиций участников дискуссии; информированность, компетентность и научная корректность участников дискуссии; владение методикой дискуссионной процедуры; соблюдение правил и регламента и др.

Каждая дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволило выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадию оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей, предложений, пресечение преподавателем личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В процессе дискуссии наиболее полно представлена возможность: моделировать реальные жизненные проблемы; вырабатывать у обучающихся умение слушать и взаимодействовать с другими; продемонстрировать характерную для большинства проблем многозначность решений; обучить анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

Таким образом, дискуссия выявляет многообразие существующих точек зрения на какую-либо проблему, инициирует всесторонний анализ каждой из них, формирует собственный взгляд каждого участника дискуссии на ту или иную проблему.

Проведение дискуссии предполагает деление студентов на подгруппы, в зависимости от численности аудитории их количество может быть различным, но должно находиться в пределах от 2 до 5 подгрупп. Количество членов группы от 3 до 5 студентов.

Для наблюдения за ходом дискуссии и анализа назначаются «наблюдатели» из числа не занятых в дискуссии студентов. «Наблюдатели» должны отмечать признаки определенного поведения, заранее описанного преподавателем, и определять, как члены группы справляются с возникающими по ходу работы проблемами. Отчитываясь перед группой, «наблюдатели» обязаны представлять свои заметки в максимально описательной и объективной форме.

Примерная тематика дискуссии:



Соотношение административного права с конституционным, гражданским, финансовым и уголовным правом, с указанием значения положений Конституции РФ для административного права.

Административно-правовые отношения. Субъекты административно-правовых правоотношений.

Полномочия федеральных органов исполнительной власти.

Критерии оценивания:

Знания обучающихся по результатам участия в дискуссии оцениваются по четырехбальной системе с выставлением обучающимся оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется если обучающийся демонстрирует: систематизированные, глубокие и полные знания по соответствующим темам дисциплины; точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение своей точки зрения; выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; творческая самостоятельную работу на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях.

Оценка «хорошо» выставляется если обучающийся демонстрирует: достаточно полные и систематизированные знания по соответствующим темам дисциплины; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение своей точки зрения; самостоятельную работу на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях.

Оценка «удовлетворительно» если обучающийся демонстрирует: достаточный минимальный объем знаний по соответствующим темам дисциплине; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение своей точки зрения; умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи; работу под руководством преподавателя на практических занятиях.

Оценка «неудовлетворительно» если обучающийся демонстрирует: фрагментарные знания по соответствующим темам дисциплины; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок.

### 3.2.7. Методические указания по подготовке к заданиям.

Задания являются одной из форм текущего контроля, их цель - обеспечить контроль знаний студента по темам дисциплины. Примеры заданий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине. Подготовку к заданиям следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций, сделанных во время лекционных занятий. Приступать к выполнению заданий без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

Образцы заданий текущего контроля

#### **Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть**

1. Проведите анализ понятия «Управление», как экономической и правовой категории

2. Найдите в тексте Конституции РФ нормы, относящиеся к исполнительной власти. Дайте их анализ.

#### **Тема 2. Понятие, предмет, методы и система административного права**

Практическое занятие проводится в интерактивной форме «семинара-диспута» Проблемы для дискуссии: Вызовы и угрозы в современном государственном управлении  
Ключевые функции государства Правовое взаимодействие власти и общества

### **Критерии оценивания:**

Знания обучающихся по практико-ориентированным заданиям оцениваются по четырехбалльной системе с выставлением обучающимся оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется если обучающийся демонстрирует: систематизированные, глубокие и полные знания по соответствующим темам дисциплины; точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на задание; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; творческую самостоятельную работу на практических занятиях.

Оценка «хорошо» выставляется если обучающийся демонстрирует: - достаточно полные и систематизированные знания по соответствующим темам дисциплины; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; использование научной терминологии, умение делать обоснованные выводы; самостоятельную работу на практических занятиях.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если обучающийся демонстрирует: достаточный минимальный объем знаний по соответствующим темам дисциплины; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использование научной терминологии, умение делать выводы без существенных ошибок; умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи; работу под руководством преподавателя на практических занятиях.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если обучающийся демонстрирует: фрагментарные знания по соответствующим темам дисциплины; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок.

### **3.3. Подготовка к промежуточной аттестации.**

#### **3.3.1. Методические указания по подготовке к зачету.**

Изучение дисциплины «Административное право» завершается зачетом во втором семестре и экзаменом в третьем семестре, проводимыми в устной форме по билетам.

В процессе подготовки к зачету и экзамену студенты должны обратиться к изученному на лекциях и практических занятиях учебному материалу, конспектам лекций, рекомендованным преподавателями курса учебникам, иным информационным ресурсам, учебным пособиям, монографиям и справочникам. Студенты также должны ориентироваться на новейшие научные источники информации, в том числе статьи в соответствующих профильных журналах. Знания студентов, определяемые на зачете, должны быть систематизированы и логически осмыслены.

#### **Перечень вопросов для подготовки к зачету:**

1. Государственное управление как вид социального управления
2. Соотношение исполнительной власти и государственного управления
3. Функции государственного управления
4. Предмет административного права
5. Метод правового регулирования. Общая характеристика административно-правового метода
6. Административное право как отрасль российского права
7. Источники административного права
8. Понятие и особенности административно-правовых отношений
9. Виды административно-правовых отношений
10. Субъекты административного права
11. Основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации

12. Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства
13. Понятие общего и специального административно-правового статуса коллективных образований
14. Система исполнительной власти в Российской Федерации
15. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти
16. Понятие и правовое положение органа исполнительной власти
17. Виды органов исполнительной власти
18. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации
19. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
20. Административно-правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
21. Федеральное министерство
22. Федеральная служба
23. Федеральное агентство
24. Правительство Российской Федерации: роль в системе исполнительной власти, функции
25. Правительство Российской Федерации: состав, порядок формирования
26. Правительство Российской Федерации: порядок принятия решений
27. Правительство Российской Федерации: взаимоотношения с Президентом Российской Федерации
28. Понятие государственной службы
29. Принципы государственной службы
30. Система источников права, регулирующих государственную службу в Российской Федерации
31. Виды государственной службы
32. Правовое регулирование особых видов службы
33. Понятие государственного служащего
34. Классификация государственных служащих
35. Основы административно-правового статуса государственных служащих
36. Прохождение государственной службы как административное производство. Его стадии.
37. Поощрения государственных служащих.
38. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
39. Понятие и виды обращений граждан
40. Административный порядок рассмотрения жалоб граждан и юридических лиц

**Перечень вопросов для подготовки к экзамену:**

1. Государственное управление как вид социального управления.
2. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
3. Функции государственного управления.
4. Предмет административного права.
5. Метод правового регулирования. Общая характеристика административно-правового метода.
6. Административное право как отрасль российского права.
7. Источники административного права.
8. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
9. Виды административно-правовых отношений.
10. Субъекты административного права.
11. Основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации.
12. Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

13. Понятие общего и специального административно-правового статуса коллективных образований.
14. Система исполнительной власти в Российской Федерации.
15. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
16. Понятие и правовое положение органа исполнительной власти.
17. Виды органов исполнительной власти.
18. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации.
19. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
20. Федеральное министерство.
21. Федеральная служба.
22. Федеральное агентство.
23. Правительство Российской Федерации: роль в системе исполнительной власти, функции.
24. Правительство Российской Федерации: состав, порядок формирования.
25. Правительство Российской Федерации: порядок принятия решений.
26. Правительство Российской Федерации: взаимоотношения с Президентом Российской Федерации.
27. Понятие государственной службы.
28. Принципы государственной службы.
29. Система источников права, регулирующих государственную службу в Российской Федерации.
30. Виды государственной службы.
31. Правовое регулирование особых видов службы.
32. Понятие государственного служащего.
33. Классификация государственных служащих.
34. Основы административно-правового статуса государственных служащих.
35. Прохождение государственной службы как административное производство. Его стадии.
36. Поощрения госслужащих и ответственность госслужащих.
37. Понятие правового акта управления.
38. Виды правовых актов управления.
39. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их нарушения. Дефектные акты управления.
40. Правотворческий процесс в сфере государственного управления.
41. Понятие универсальных и специальных методов управления.
42. Разновидности специальных административно-правовых методов.
43. Понятие и особенности административного принуждения.
44. Меры административного предупреждения.
45. Меры административного пресечения.
46. Виды административного принуждения.
47. Понятие административной ответственности.
48. Административная юрисдикция.
49. Понятие административного правонарушения.
50. Состав административного правонарушения.
51. Основание административной ответственности. Квалификация административных правонарушений.
52. Субъекты административной ответственности.
53. Специальные субъекты административной ответственности.
54. Особенности административной ответственности юридических лиц.
55. Виды административных наказаний. Характеристика одного из административных наказаний по выбору.
56. Соотношение административных наказаний и мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

57. Органы и лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
58. Лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях.
59. Производство по делам об административных правонарушениях, основные стадии.
60. Участники производства дел об административных правонарушениях.
61. Понятие законности, дисциплины, целесообразности, эффективности управления, их соотношение.
62. Дисциплинарная ответственность, ее виды. Отличие от материальной ответственности.
63. Система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении.
64. Понятие контрольно-надзорной деятельности.
65. Контрольные полномочия Президента РФ.
66. Контроль органов законодательной власти.
67. Контроль в системе исполнительной власти.
68. Административный надзор.
69. Роль судов в обеспечении законности управления.
70. Прокурорский надзор. Акты прокурорского реагирования.
71. Понятие административной юстиции.
72. Понятие и виды обращений граждан.
73. Административный порядок рассмотрения жалоб граждан и юридических лиц.
74. Понятие административного процесса: юрисдикционная и управленческая теории.
75. Понятие административного производства. Виды административных производств.

Зачет оценивается по двухбалльной шкале: «зачтено»/ «незачтено».

Критерии оценивания:

Оценка **«зачтено»** ставится в том случае, когда студент: обладает необходимой полнотой знаний об основных закономерностях возникновения, функционирования и развития административных правоотношений. Имеет систематизированные знания об особенностях функционирования конкретных административно-правовых институтов. Различает особенности правового регулирования отдельных сфер управленческих отношений. Способен давать обоснованную и адекватную оценку происходящим государственно-управленческим процессам. Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях возникновения и функционирования институтов административного права. Имеет представление об основных направлениях развития административной деятельности в Российской Федерации. Способен оценить происходящие процессы интеграции, ценность правового государства и гражданского общества. Убежден в целесообразности совершенствования административно-правовых институтов, осознает их ценность для общества. Имеет представление об основных положениях административного законодательства. Обладает знаниями об особенностях функционирования системы исполнительной власти в Российской Федерации. Имеет представление об основных закономерностях развития органов власти, о процессах интеграции. Имеет представления об основных институтах демократии, о структуре власти, взаимодействии государства и общества.

Оценка **«не зачтено»** ставится, если студент не имеет четкого представления об основных положениях административного законодательства, о структуре и функциях органов исполнительной власти. Затрудняется в оценке современных правовых процессов, происходящих в сфере государственного управления. Затрудняется охарактеризовать элементы механизма взаимодействия государства и институтов гражданского общества.

Экзамен оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

«Отлично» - полное, правильное и уверенное изложение обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета; уверенное владение обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины; логически последовательное, взаимосвязанное и правильное структурирование изложения обучающимся учебного материала, умение устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета; приведение обучающимся надлежащей аргументации, наличие у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета; лаконичный и правильный ответ обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

«Хорошо» - недостаточной полноты изложение обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета; допущение обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета; допущение обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины; нарушение обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточное умение обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета; приведение обучающимся слабой аргументации, наличие у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета; допущение обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

«Удовлетворительно» - невозможность изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета; допущение обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета; допущение обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины; существенное нарушение обучающимся или отсутствие у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумение обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета; отсутствие у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета; невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» - отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин; невозможность изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета; допущение обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета; не владение обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины; невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

#### 4. Работа с литературой

№	Раздел / тема дисциплины	Основная литература	Дополнительна литература
1	Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть	1. Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков, - 6-е изд., пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 640 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-108822-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/read?id=365150">https://znanium.com/read?id=365150</a> (ЭБС Знаниум).	1. Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/viewer/administrativnaya-yurisdiksiya-456089#page/1">https://urait.ru/viewer/administrativnaya-yurisdiksiya-456089#page/1</a> (ЭБС Юрайт).
2	Тема 2. Понятие, предмет, методы и система административного права	2. Административное право : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/read?id=360294">https://znanium.com/read?id=360294</a> . (ЭБС Знаниум).	2. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-455639#page/1">https://urait.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-455639#page/1</a> (ЭБС Юрайт).
3	Тема 3. Административно-правовые нормы	3. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/viewer/administrativno-processualnoe-pravo-rossii-v-2-ch-chast-1-449108#page/1">https://urait.ru/viewer/administrativno-processualnoe-pravo-rossii-v-2-ch-chast-1-449108#page/1</a> (ЭБС Юрайт).	3. Соколов, А. Ю. Административное право РФ: Учебник для бакалавров / А.Ю. Соколов. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с. ISBN 978-5-91768-717-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/read?id=315614">https://znanium.com/read?id=315614</a> (ЭБС Знаниум).
4	Тема 4. Административно-правовые отношения	4. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 :	4. Панов, А. Б. Административная ответственность юридических лиц : монография / А. Б. Панов. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-91768-400-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/read?id=355779">https://znanium.com/read?id=355779</a> (ЭБС Знаниум).
5	Тема 5. Физические лица как субъекты административного права		5. Зайкова, С. Н.
6	Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права		
7	Тема 7. Государственные служащие как субъекты административного права		
8	Тема 8. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права		
9	Тема 9. Административно-		

	правовые формы реализации исполнительной власти	учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/viewer/administrativno-processualnoe-pravo-rossii-v-2-ch-chast-2-449109#page/1">https://urait.ru/viewer/administrativno-processualnoe-pravo-rossii-v-2-ch-chast-2-449109#page/1</a> (ЭБС Юрайт).	Административное право. Практикум : учебное пособие / С. Н. Зайкова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 181 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-014664-5. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://znanium.com/read?id=359216">https://znanium.com/read?id=359216</a> (ЭБС Знаниум).
<b>10</b>	Тема 10. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти		6. Старилов Ю.Н. Государственная служба и служебное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.Н. Старилов. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 240 с. — Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=945328">http://znanium.com/bookread2.php?book=945328</a> (ЭБС Знаниум).
<b>11</b>	Тема 11. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти	1.	7. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б. В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-91768-842-8. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://znanium.com/read?id=350516">https://znanium.com/read?id=350516</a> (ЭБС Знаниум).
<b>12</b>	Тема 12. Административная ответственность и административное правонарушение		
<b>13</b>	Тема 13. Административные наказания		
<b>14</b>	Тема 14. Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях		
<b>15</b>	Тема 15. Основы организации управления и развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях		
<b>16</b>	Тема 16. Организация управления в экономической сфере		
<b>17</b>	Тема 17. Организация управления в социально-культурной сфере		
<b>18</b>	Тема 18.		



	Организация управления в административно-политической сфере		
<b>19</b>	Тема 19. Организация управления в особых условиях		