

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета РГГМУ
от 01 июля 2021 года
Протокол № 6



Ректор РГГМУ

В.Л. Михеев

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**

программа бакалавриата

по направлению подготовки
45.03.01 «Филология»

Направленность (профиль):
Зарубежная филология (французский язык и литература)

Руководитель ОПОП


к.ф.н., доцент Нужная Т.В.

Санкт-Петербург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной образовательной программы

1.2. Нормативные документы

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.2. Перечень профессиональных стандартов, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура и объем образовательной программы

5.2. Типы практики

5.3. Учебный план и календарный учебный график

5.4. Программы дисциплин (модулей) и практик

5.5. Промежуточная аттестация и текущий контроль

5.6. Государственная итоговая аттестация

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) высшего образования является комплексом методических документов, разработанным и утвержденным ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – РГГМУ, университет) самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.03.01 Филология с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника.

ОПОП имеет профиль «Зарубежная филология (французский язык и литература)» и отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, матрицу компетенций, рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, программу государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, методические материалы.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 986;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390;

- Устав РГГМУ;

- Локальные нормативные акты РГГМУ.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: реализации основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования, основных программ профессионального обучения, образовательных программ среднего профессионального образования, научных исследований);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сферах: производства информационных материалов телерадиовещания; ведения теле- и

радиопрограмм; подготовки и создания информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенного для распространения с помощью средств массовой информации; редактирования и подготовки материалов к публикации в средствах массовой информации);

сфера перевода (устный и письменный (в том числе художественный) перевод).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- научно-исследовательский;
- педагогический;
- прикладной.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- научное исследование языковых и литературных явлений;
- обучение, воспитание, образовательные системы, образовательные программы основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования;
- средства массовой информации;
- различные типы текстов – письменных, устных и виртуальных (включая гипертексты и текстовые элементы мультимедийных объектов);
- устная, письменная и виртуальная коммуникация.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки приведен в Таблице 1.

Таблица 1

Перечень профессиональных стандартов, на которые ориентирована ОПОП

| № п/п | Код профессионального стандарта | Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта |
|--|---------------------------------|---|
| 01 Образование и наука | | |
| 1. | <u>01.001</u> | Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный N 30550), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 августа 2016 г. N 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный N 43326) |
| 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия | | |
| 2. | <u>11.006</u> | Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. №538н (зарегистрирован |

| | |
|--|--|
| | Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный №33899) |
|--|--|

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника, представлен в Таблице 2.

Таблица 2

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

| Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|--|-----------------------------|---|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
| | код | Наименование | Уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) | А | Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования | 6 | Общепедагогическая функция. Обучение | А/01.6 | 6 |
| | | | | Воспитательная деятельность | А/02.6 | 6 |
| | В | Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ | 5-6 | Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования | В/03.6 | 6 |
| 11.006 | А | Работа над содержанием публикаций СМИ | 6 | Выбор темы публикации (разработка сценариев) | А/01.6 | 6 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--------|---|
| | | | | Отбор авторских материалов для публикации | A/03.6 | 6 |
| | | | | Редактирование материалов | A/04.6 | 6 |

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Таблица 3

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

| Области и сферы профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости) |
|---|--|---|--|
| 01 Образование и наука | научно-исследовательский | 1.научные исследования в области филологии с применением полученных теоретических знаний и практических навыков; 2. анализ и интерпретация на основе существующих филологических концепций и методик отдельных языковых, литературных и коммуникативных явлений и процессов, текстов различного типа, включая художественные, с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов; 3.сбор научной информации, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований в областях французского языкознания и | Научное исследование языковых и литературных явлений. |

| | | | |
|--|----------------|---|---|
| | | литературоведения; 4.участие в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня; выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований в областях французского языкознания и литературоведения. | |
| 01 Образование и наука | Педагогический | 1.проектирование образовательного процесса в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования и среднего профессионального образования. 2.реализация образовательного процесса в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования и среднего профессионального образования. 3.формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий. | обучение, воспитание, образовательные системы, образовательные программы основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования |
| 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия | прикладной | Сбор текстового материала, составление текстов, их литературное редактирование для вербальной презентации актуальной информации через средства массовой информации. Работа над содержанием публикаций СМИ. | Средства массовой информации. |
| Сфера перевода | прикладной | 1. переводческая | различные типы |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | деятельность в сфере устного и письменного перевода, в том числе художественного (французский язык). | текстов – письменных, устных и виртуальных (включая гипертексты и текстовые элементы мультимедийных объектов); устная, письменная и виртуальная коммуникация |
|--|--|--|---|

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ: бакалавр.

Объем образовательной программы 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации основной образовательной программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Формы обучения: очная.

Срок получения образования, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) составляет:

- в очной форме обучения - 4 года.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

ОПОП может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4

**Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
(бакалавриат)**

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|---|---|
| Системное и | УК-1 Способен | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее |

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| критическое мышление | осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <p>базовые составляющие.</p> <p>УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.</p> <p>УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.</p> <p>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.</p> <p>УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p> |
| Командная работа и лидерство | УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несёт личную ответственность за результат.</p> |
| Коммуникация | УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной | <p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных. УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный. УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения. УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p> |
| <p>Межкультурное взаимодействие</p> | <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | <p>УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития. УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции-</p> |
| <p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и сбережение)</p> | <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p> |
| | <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> | <p>УК-7.1. Выбирает здоровые сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма. УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. УК-8.3. Создает и поддерживает безопасные условия собственной жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества. УК-8.4. Соблюдает правила техники безопасности в повседневной жизни и при выполнении работ в области профессиональной деятельности. УК-8.5. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. УК-8.6. Соблюдает и разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях. |
| Инклюзивная компетентность | УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1. Использует базовые дефектологические знания в сфере правовых особенностей осуществления труда инвалидов УК-9.2. Выявляет социальные отличия и определяет ценности в сфере инклюзивной деятельности индивида УК-9.3. Соблюдает принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки. |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Анализирует и применяет базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, верно интерпретирует цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные финансовые и экономические риски. |

| | | |
|---------------------|---|--|
| Гражданская позиция | УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1. Выявляет сущность коррупционного поведения, идентифицирует формы его проявления в различных сферах общественной жизни. УК-11.2. Анализирует и правильно применяет действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. УК-11.3. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению. |
|---------------------|---|--|

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 5

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|
| ОПК-1. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и её конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы. | ОПК-1.1. Ориентируется в истории русской и мировой филологии, ее современном состоянии и перспективах развития. |
| | ОПК-1.2. Осуществляет первичный сбор и анализ языкового и литературного материала; корректно интерпретирует различные явления французской филологии. |
| | ОПК-1.3. Анализирует филологические проблемы в историческом контексте; работает с языковым и литературным материалом, с научным наследием ученых-филологов, в том числе использует этот опыт в педагогической деятельности. |
| ОПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации | ОПК-2.1. Понимает сущность основных концепций в области общего языкознания, теории и истории французского языка, теории коммуникации, лингвистической терминологии. |
| | ОПК-2.2. Применяет в профессиональной деятельности, в т.ч. педагогической, основные положения концепций в области общего языкознания, теории и истории французского языка, теории коммуникации; соотносит лингвистические концепции в области истории и теории французского языка. |
| | ОПК-2.3. Оперировать лингвистической терминологией; анализирует и интерпретирует лингвистические тексты на французском языке. |
| ОПК-3. Способен использовать в профессиональной | ОПК-3.1. Понимает основные положения и концепции в области теории литературы, истории русской |

| | |
|--|--|
| <p>деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре.</p> | <p>литературы и мировой литературы; истории литературной критики, различных литературных и фольклорных жанров.</p> |
| | <p>ОПК-3.2. Применяет концепции в области теории литературы, истории русской литературы и мировой литературы в профессиональной, в том числе педагогической деятельности; соотносит знания теории литературы с конкретным литературным материалом.</p> |
| | <p>ОПК-3.3. Оперировать основной литературоведческой терминологией; анализирует и интерпретирует литературный материал; анализирует литературные, литературно-критические и фольклорные тексты.</p> |
| <p>ОПК-4. Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста.</p> | <p>ОПК-4.1. Применяет методологические принципы сбора и анализа языковых и литературных фактов.</p> |
| | <p>ОПК-4.2. Осуществляет филологический анализ и интерпретацию текстов разной степени сложности.</p> |
| | <p>ОПК-4.3. Использует методику сбора и анализа языковых и литературных фактов.</p> |
| <p>ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе и педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке.</p> | <p>ОПК-5.1. Ориентируется в базовых методах и приемах различных типов устной и письменной коммуникации на французском языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности.</p> |
| | <p>ОПК-5.2. Использует французский язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации.</p> |
| | <p>ОПК-5.3. Пользуется французским языком в его литературной форме в сфере устной и письменной коммуникации.</p> |
| <p>ОПК-6. Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.</p> | <p>ОПК-6.1. Использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач; применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p> |
| | <p>ОПК-6.2. Реализует документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> |
| <p>ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-7.1. Понимает значение информации в развитии цифрового общества и современные технологии работы с информацией</p> |
| | <p>ОПК-7.2. Применяет существующие средства реализации информационных технологий (методические, информационные, математические, алгоритмические, технические и программные) при решении задач профессиональной деятельности</p> |

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 6

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Задача ПД | Объект или область знания | Категория профессиональных компетенций | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание: (ПС, анализ опыта) |
|---|--|---|--|--|-------------------------------|
| Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский | | | | | |
| <p>1.научные исследования в области филологии с применением полученных теоретических знаний и практических навыков;</p> <p>2. анализ и интерпретация на основе существующих филологических концепций и методик отдельных языковых, литературных и коммуникативных явлений и процессов, текстов различного типа, включая художественные, с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;</p> <p>3.сбор научной информации, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографий по тематике проводимых</p> | <p>Научное исследование языковых и литературных явлений.</p> | <p>Разработка и реализация научных проектов</p> | <p>ПК-1 способен применять полученные знания в области теории и истории французского языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности</p> | <p>ПК-1.1 Использует научный стиль в речи. ПК-1.2 Применяет полученные знания в области теории и истории французского языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности. ПК-1.3 Ведет научно-исследовательскую деятельность в области французской филологии.</p> | <p>Анализ опыта</p> |
| | | | <p>ПК-2 способен проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в области филологического знания с</p> | <p>ПК-2.1 Реализует корректные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала. ПК-2.2 Решает научные</p> | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| <p>исследований в областях французского языкознания и литературоведения;</p> <p>4. участие в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня;</p> <p>выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований в областях французского языкознания и литературоведения.</p> | | | <p>формулировкой аргументированных умозаключений и выводов</p> | <p>задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой.</p> <p>ПК-2.3</p> <p>Использует научную аргументацию при анализе языкового и (или) литературного материала.</p> | |
| | | | <p>ПК-3 способен подготавливать научные обзоры, аннотации, составлять рефераты, доклады и библиографий по французскому языку и литературе.</p> | <p>ПК-3.1</p> <p>Использует жанры и стили научного высказывания для составления научных текстов.</p> <p>ПК-3.2</p> <p>Осуществляет работу с научными источниками для составления научных обзоров, аннотаций, рефератов, курсовых и квалификационных работ по тематике проводимых исследований в области французского языкознания и литературоведения.</p> <p>ПК-3.3</p> <p>Оформляет корректно результаты научного труда.</p> <p>ПК-3.4</p> <p>Осуществляет аннотирование, реферирование, библиографическ</p> | |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|---|--------|
| | | | | ий поиск в области французского языкознания и литературоведения. | |
| | | | ПК-4 способен участвовать в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами, представлять материалы собственных исследований в устной и письменной формах на французском языке. | ПК-4.1 Применяет основы ведения научной дискуссии и использует для демонстрации своих результатов исследований формы устного и письменного дискурса на французском языке. ПК-4.2 Ведет корректную дискуссию в области филологии, задает вопросы и отвечает на поставленные вопросы по теме научной работы. | |
| Тип задач профессиональной деятельности: педагогический | | | | | |
| 1.проектирование образовательного процесса в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования и среднего профессионального образования. 2.реализация образовательного процесса в образовательных организациях основного | Обучение, воспитание, образовательные системы, образовательные программы основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования | Педагогическая деятельность | ПК-5 Способен конструировать и реализовывать содержание образования в области филологии в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования с учетом возрастных и индивидуальных характеристик обучающихся | ПК-5.1 Ориентируется в требованиях примерных образовательных программ по французскому языку и литературе; перечне и содержательной характеристике учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса. | 01.001 |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|---------------|
| <p>общего, среднего общего образования и среднего профессионального образования. 3. формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий.</p> | | | | <p>ПК-5.2 Использует психолого-педагогические и методические основы преподавания филологических дисциплин. ПК-5.3 Строит урок на основе активных и интерактивных методик. ПК-5.4 Выбирает методы привлечения внимания обучающихся к языку и литературе. ПК-5.5 Проводит уроки по языку и литературе, выразительному чтению, коммуникации с детьми соответствующего возраста.</p> | |
| | <p>обучение, воспитание, образовательные системы, образовательные программы основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования</p> | | <p>ПК-6 способен создавать учебно-методические материалы (конспекты уроков, тесты, брошюры, презентации, раздаточный материал) для проведения занятий и внеклассных мероприятий по французскому языку на основе существующих методик</p> | <p>ПК-6.1 Планирует урочную деятельность и внеклассные мероприятия по французскому языку на основе существующих методик. ПК-6.2 Выбирает оптимальные методы и методики преподавания французского языка при планировании</p> | <p>01.001</p> |

| | | | | | |
|---|--|------------------------------|---|--|--------|
| | | | | урока. | |
| | обучение, воспитание, образовательные системы, образовательные программы основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования. | | ПК-7 Способен популяризировать филологические знания в процессе воспитательной деятельности | ПК-7.1 Использует основы риторики и креативного письма, психолого-педагогические основы воспитательной работы с обучающимися. ПК-7.2 Планирует популярные лекции, экскурсии и другие виды пропаганды и популяризации филологических знаний. | 01.001 |
| Тип задач профессиональной деятельности: прикладной | | | | | |
| Сбор текстового материала, составление текстов, их литературное редактирование для вербальной презентации актуальной информации через средства массовой информации. Работа над содержанием публикаций СМИ. | Средства массовой информации | Редактирование и копирайтинг | ПК-8. Способен создавать и редактировать различные типы текстов на французском языке, осуществлять сбор и мониторинг информации | ПК-8.1. Использует технологии создания и редактирования текстов разных стилей и жанров ПК-8.2. Применяет навыки сбора и обработки информации. ПК-8.3. Применяет навыки создания и редактирования текстов разных стилей и жанров | 11.006 |
| Сбор текстового материала, составление текстов, их литературное редактирование для вербальной презентации | Средства массовой информации | Редактирование и копирайтинг | ПК-9. Способен создавать и редактировать различные типы текстов на французском языке, осуществлять сбор | ПК-9.1. Создает и редактирует тексты разных стилей и жанров на французском языке. ПК-9.2. | 11.006 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--------------|
| актуальной информации через средства массовой информации. Работа над содержанием публикаций СМИ. | | | и мониторинг информации по выбранной теме на французском языке. | Анализирует и оценивает информацию для создания новых продуктов для СМИ. | |
| Переводческая деятельность в сфере устного и письменного перевода, в том числе художественного (французский язык). | Различные типы текстов – письменных, устных и виртуальных (включая гипертексты и текстовые элементы мультимедийных объектов) и устная, письменная и виртуальная коммуникация | Устный и письменный перевод на французском языке | ПК-10. Способен осуществлять устный и письменный перевод с- и на-французский язык, в том числе художественный. | ПК-10.1. Использует навыки устного и письменного перевода с- и на-иностранный язык (французский язык). ПК-10.2. Применяет теоретические и практические знания по теории перевода при осуществлении устного и письменного перевода с- и на-французский язык, в том числе и художественного теста (французский язык). | Анализ опыта |

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Образовательная программа состоит из трех блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части ОПОП, а также дисциплины (модули), относящиеся к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений;

Блок 2 «Практика», который включает практики, относящиеся к обязательной части ОПОП, а также практики, относящиеся к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы.

Таблица 7

Структура и объем ОПОП

| Структура образовательной программы | | Объем образовательной программы и ее блоков в з.е. |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | Не менее 192 |
| Блок 2 | Практика | Не менее 21 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | 6-9 |
| Объем образовательной программы | | 240 |

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 40% общего объема ОПОП.

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- переводческая практика (получение первичных навыков перевода)
- педагогическая практика (получение первичных навыков педагогической деятельности)

Типы производственной практики:

- педагогическая практика
- научно-исследовательская работа
- преддипломная практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных и государственной итоговой аттестаций, практик и каникул обучающихся.

5.4. Программы дисциплин (модулей) и практик

В ОПОП представлены рабочие программы всех дисциплин (модулей), включая элективные и факультативные, а также всех видов (типов) практик.

5.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам.

Фонд оценочных средств включает задания, обязательные для выполнения обучающимся, позволяющие ему приобрести теоретические знания и практические навыки, а также решать профессиональные задачи, соотнесенные с обобщенными трудовыми функциями профессиональных стандартов, а также основные требования к выполнению заданий, методические рекомендации к их выполнению и критерии оценивания.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС ВО и осуществляется после выполнения обучающимися учебного плана или индивидуального учебного плана в полном объеме.

ГИА по образовательной программе включает:

подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;

подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен призван подтвердить готовность обучающегося к выполнению задач профессиональной деятельности, обусловленных требованиями профессиональных стандартов.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, которая решает конкретную актуальную задачу, и соответствует видам и задачам профессиональной деятельности выпускника, соотносящимся с выбранными профессиональными стандартами.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Университет располагает материально-технической базой, представляющей собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде РГГМУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (конкретный состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) практик и обновляется при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками РГГМУ, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОПОП на иных условиях.

Квалификация педагогических работников РГГМУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70% процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данных обучающихся.

Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Кандидат филологических наук, доцент,
заведующий кафедрой французского языка
и литературы РГГМУ

Т.В. Нужная

Зам. директора по УР ГБОУ СОШ № 351
Московского района Санкт-Петербурга

Р.Н. Шулакова