

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета РГГМУ

от 16. марта 20 19 года

Протокол № 6



Ректор РГГМУ

В.Л. Михеев

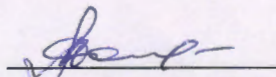
**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
программа бакалавриата**

по направлению подготовки  
**42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»**

Направленность (профиль):  
**Реклама и связи с общественностью**

Форма обучения  
**Очная**

Руководитель ОПОП

  
к. пед. н. Фейлинг Т.Б.

Санкт-Петербург  
2019

## СОДЕРЖАНИЕ

### *1. Общие положения*

#### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

1.2. Нормативные документы для разработки программы

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО

1.4. Требования к абитуриенту

#### *2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы*

##### *«Реклама и связи с общественностью»*

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

##### *3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП*

#### *4. Документы, регламентирующие содержание и организацию*

##### *образовательного процесса при реализации бакалаврской программы по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»*

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин.

4.4. Программы учебной и производственной практик

##### *5. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»*

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5.2. Требования к учебно-методическому и материально-техническому обеспечению программы бакалавриата.

##### *6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников*

6.1. Воспитательная (социокультурная) среда университета

6.2. Профессионально-трудовой компонент воспитательной среды

6.3. Гражданский компонент воспитательной среды

6.4. Культурно-нравственный компонент воспитательной среды

##### *7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП*

7.1. Виды контроля качества обучения.

7.2. Фонды оценочных средств

7.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся

*8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся*

## **1. Общие положения**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы**

Основная образовательная программа высшего образования обеспечивает нормативно-методическую базу освоения обучающимися общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» с учетом требований рынка труда, и перспектив его развития.

1.1.2. Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки и включает в себя:

- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса по реализации основной образовательной программы;
- ресурсное обеспечение программы;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы;

#### 1.1.3. Используемые сокращения.

В настоящей Программе используются следующие сокращения

ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования

ОК - общекультурные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

### **1.2. Нормативные документы для разработки программы «Реклама и связи с общественностью»**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» уровня бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. N997

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический Университет».

- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический Университет»

### **1.3.Общая характеристика ОПОП ВО**

1.3.1. ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (уровень бакалавриата), разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и с учетом потребностей рынка труда.

1.3.2. ОПОП ВО регламентирует ожидаемые результаты, содержание и условия реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки выпускников.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.3.3. Срок освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 42.03.1 «Реклама и связи с общественностью» составляет 4 года для очной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий.

Объем ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды контактной работы, предусмотренные учебным планом для достижения результатов обучения, в том числе, все виды текущей, промежуточной и итоговой аттестации с подготовкой и защитой бакалаврской работы.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемой за один учебный год, составляет 60 з.е.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е. Заочная и очно-заочная формы обучения не реализуются.

1.3.4. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному учебному плану. Срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Обучение по индивидуальному учебному плану регламентируется Положением об индивидуальном плане РГГМУ.

Объем образовательной программы составляет 240 зачётных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

ОПОП может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.3.5. Организация учебного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе нормативных документов Министерства образования и науки РФ и локальных нормативных актов РГГМУ, предусматривающих разработку специальных адаптивных программ дисциплин и практик, учитывающих программу реабилитации инвалида (при ее наличии).

1.3.5. Цель программы:

Подготовка бакалавров с необходимым набором компетенций, востребованных современным рынком труда в сфере рекламы и связей с общественностью, интегрированных коммуникаций.

ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» ориентирована на прикладной вид профессиональной деятельности как основной (далее - программа прикладного бакалавриата).

#### **1.4. Требования к абитуриенту**

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы «Реклама и связи с общественностью»**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- коммуникационные процессы в межличностной, социальной, политической, экономической, культурной, образовательной и научной сферах;
- техники и технологии массовых, деловых и персональных коммуникаций;
- технологии и техники пропаганды конкурентных свойств товаров, услуг, коммерческих компаний, некоммерческих и общественных организаций, государственных органов и учреждений, их позиционирование в рыночной среде;
- общественное мнение.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;

негосударственные, общественные и коммерческие организации, средства массовой информации;

научные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность;

производственные и сервисные предприятия.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- коммуникационная;
- рекламно-информационная;
- рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая;
- информационно-технологическая.

Программа бакалавриата направлена на практико-ориентированные, прикладные виды профессиональной деятельности как основные (далее - программа прикладного бакалавриата).

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

*организационно-управленческая деятельность:*

- участие в управлении, планировании и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации;
- участие в формировании эффективных внутренних коммуникаций, создании благоприятного психологического климата в коллективе;

*проектная деятельность:*

- участие в проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, обеспечение средств и методов реализации проектов, участие в организации работы проектных команд;
- подготовка проектной и сопутствующей документации (техико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);

*коммуникационная деятельность:*

- участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными органами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации;
- участие в формировании и поддержании корпоративной культуры;

*рекламно-информационная деятельность:*

- разработка, подготовка к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы;

*рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая деятельность:*

- участие в организации и проведении маркетинговых и социологических исследований;
- написание аналитических справок, обзоров и прогнозов;

*информационно-технологическая деятельность:*

- участие в разработке, подготовке к выпуску, производстве и распространении рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы;
- участие в подготовке проектной и сопутствующей документации, связанной с проведением рекламных кампаний и отдельных мероприятий (техико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);



- участие в проектировании и технологическом обеспечении реализуемых проектов.

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО.**

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общекультурными компетенциями*:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК- 8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

3.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями*:

способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1);

владением знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью (ОПК-2);

обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с

общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3);

умением планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-4);

умением проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

3.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями* соответствующими виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата:

*организационно-управленческая деятельность:*

способностью принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью (ПК-1);

владением навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы (ПК-2);

владением навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами (ПК-3);

*проектная деятельность:*

владением навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) (ПК-4);

способностью реализовывать проекты и владением методами их реализации (ПК-5);

*коммуникационная деятельность:*

способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации (ПК-6);

способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-7); *рекламно-информационная деятельность:*

способностью организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы (ПК-8);

*рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая деятельность:*

способностью проводить маркетинговые исследования (ПК-9); способностью организовывать и проводить социологические исследования (ПК-10);

способностью владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов (ПК-11);

*информационно-технологическая деятельность:*

способностью под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации (ПК-12);

способностью под контролем осуществлять рекламные кампании и мероприятия (ПК-13);

способностью реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности (ПК-14);

владением навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве (ПК-15);

способностью под контролем осуществлять подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы (ПК-16).

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации бакалаврской программы по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»**

##### **4.1. Календарный учебный график.**

Календарный учебный график определяет календарные сроки различных этапов образовательного процесса.

Последовательность реализации программы по направлению подготовки 42.03.1 «Реклама и связи с общественностью» по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы).

##### **4.2. Учебный план.**

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения частей ОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование

компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Для каждой дисциплины и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура образовательной программы включает обязательную (базовую) и вариативную части.

Образовательная программа состоит из трех блоков:

- Блок 1 "Дисциплины", который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части;

- Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы;

- Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы.

### Структура образовательной программы

Структура образовательной программы		Объем образовательной программы в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	165-177
	Базовая часть	117-141
	Вариативная часть	36-48
Блок 2	Практики	54-69
	Вариативная часть	54-69
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
	Базовая часть	6-9
<b>Объем образовательной программы</b>		<b>240</b>

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы, являются обязательными для освоения обучающимися. В рамках базовой части в обязательном порядке реализуются дисциплины по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 образовательной программы в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

элективных дисциплин в объеме не менее 328 академических часов (обязательны для освоения и в з.е. не переводятся).

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы, и практики определяют направленность (профиль) ОПОП.

#### **4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин.**

В ОПОП представлены рабочие программы учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

#### **4.4. Программы учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» практика является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. При реализации данной программы бакалавриата предусматриваются следующие виды практик:

учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

научно-исследовательская работа.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке данной программы типы практик ориентированы на программу прикладного бакалавриата.

### **5. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»**

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (уровень бакалавр).

### **5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Соответствие требованиям по обеспечению ОПОП научно-педагогическими кадрами:

доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов;

доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата - не менее 50 процентов;

доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата - не менее 10 процентов.

### **5.2. Требования к учебно-методическому и материально-техническому обеспечению программы бакалавриата.**

В соответствии с ФГОС ВО библиотечный фонд университета укомплектован необходимым количеством печатных изданий основной и дополнительной литературы по всем дисциплинам (модулям) и практикам образовательной программы. Кроме того, обучающиеся в течение всего периода обучения обеспечиваются индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС).

В университете функционирует электронная информационнообразовательная среда (ЭПОС), представляющая совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с научно- педагогическими работниками.

ЭБС и ЭПОС доступны для каждого студента из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории университета, так и вне его.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного

программного обеспечения.

Обучающимся в процессе освоения образовательной программы предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.**

Реализация программы по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» обеспечивается наличием необходимого перечня материально-технического обеспечения и включает в себя: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - укомплектованы специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования; учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций - укомплектованы специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации; специализированная аудитория (PR-лаборатория), оборудованная компьютерами, которые подключены к выделенному каналу в Internet; библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: пакет Microsoft Office 2010 антивирус, а также свободно распространяемым программным продуктом.

## **6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

### **6.1. Воспитательная (социокультурная) среда университета**

В целом социокультурная среда складывается из комплекса мероприятий, создающих условия для социализации личности студента, которые ориентированы на:

- а) формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- б) воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности, гуманистические и патриотические идеалы;
- в) формирование умений и навыков управления коллективом в рамках

различных форм студенческого самоуправления;

г) сохранение и приумножение историко-культурных традиций университета, преемственности развития, формирование чувства академической солидарности;

д) укрепление и совершенствование физического здоровья, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, табакокурению, иному антиобщественному поведению.

Данная воспитательная среда включает в себя три компонента: профессионально-трудовой; гражданский; культурно-нравственный, которые реализуются через системно взаимосвязанные приоритетные направления воспитательной работы.

В Университете ведется работа по обеспечению социально-бытовых условий студентов, максимально обеспечиваются условия комфортного проживания в общежитии, осуществляется контроль и оказывается повсеместная помощь по адаптации в группе, вузе, общежитии и вне среды вуза. Воспитательный отдел проводит систематическую профилактическую работу с превентивными мероприятиями по борьбе с курением, пьянством, наркоманией.

В РГГМУ созданы условия достаточные для формирования компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера. Сформирована социокультурная среда, в полной мере созданы условия, необходимые для социализации личности.

В вузе работает штатный психолог.

**6.2. Профессионально-трудовой компонент** воспитательной среды представляет собой специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе становления их в качестве полноправных субъектов профессиональной деятельности, связанный с овладением необходимой квалификацией и воспитанием соответствующей профессиональной этики.

*Задачи реализации компонента:*

а) подготовка профессионально-грамотного, компетентного специалиста

б) формирование необходимых личностных качеств для осуществления эффективной профессиональной деятельности, таких как трудолюбие, любовь к окружающей природной среде, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые бакалавру права для последующей профессиональной деятельности.

в) формирование умений и навыков управления коммуникациями



организации.

*Основные формы реализации компонента:*

- а) организация учебной, производственной практик;
- б) проведение студенческих предметных олимпиад, форумов;
- в) проведение студенческих научных конференций, форумов;
- г) широкая направленность волонтерской деятельности.

**6.3. Гражданский компонент** воспитательной среды представляет собой интегрированное гражданское, правовое, патриотическое и политическое воспитание.

*Задачи реализации компонента:*

- а) формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, традиционных и семейных ценностей;
- б) формирование правовой и политической культуры;
- в) формирование установки на преемственность социокультурных традиций;
- г) формирование общественно-активных качеств личности студента: гражданственность, патриотизм, социальная активность, личная свобода, ценности коллектива, общественно-политическая активность и др.

*Основные формы реализации компонента:*

- а) развитие студенческого самоуправления;
- б) кураторство студенческих групп;
- в) совместное обсуждение проблем студенчества;
- г) участие в программах государственной молодёжной политики всех уровней.

**6.4. Культурно-нравственный компонент** воспитательной среды включает в себя духовное, нравственное, эстетическое, экологическое и физическое воспитание.

*Задачи реализации компонента:*

- а) воспитание нравственно развитой личности;
- б) воспитание эстетически и духовно развитой личности;
- в) формирование физически здоровой личности;
- г) формирование высокой степени нравственности, эстетический вкус, положительные моральные, волевые и физические свойства, нравственно-психологическая и физическая готовность к общественно полезному труду.

*Основные формы реализации компонента:*

- а) наличие художественных и иных творческих коллективов для развития

самостоятельности студентов в свободное от занятий время;

б) развитие досуговой деятельности, организация и проведение творческих конкурсов, выставок, фестивалей (Посвящение в студенты, Меридианы дружбы, Люди Мира, Мисс и Мистер РГГМУ и т.д.), поддержка молодежной субкультуры в рамках культуротворческого процесса;

в) участие студентов в спортивных мероприятиях;

г) участие студентов в благотворительных мероприятиях;

д) анализ социально-психологических проблем студенчества и организация необходимой психологической поддержки;

ж) пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение мероприятий, направленных на стимулирование здорового образа жизни.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП**

### **7.1. Виды контроля качества обучения.**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (уровень бакалавриата) ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

*Текущий контроль* - непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний, формирования умений и навыков их применения; осуществляется в ходе всех видов учебных занятий в форме устного опроса, тестирования (письменное или компьютерное); проверки выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседования; заслушивания докладов и сообщений. Возможны другие формы текущего контроля фиксируемые в рабочих программах дисциплин.

*Промежуточная аттестации обучающихся по дисциплине* - это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины (прохождения практики). Время проведения и продолжительность промежуточной аттестации по дисциплинам устанавливается учебным планом в форме: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, курсовая работа, отчет по практике.

*Итоговая аттестация* является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме; служит для оценки степени соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС ВО; в нее входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты.

Обеспечение качества освоения обучающимися ОПОП регулируется Положением о фонде оценочных средств РГГМУ.

**7.2. Фонды оценочных средств** для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП ВО преподавателями кафедры разработаны фонды оценочных средств, в состав которых включены:

- фонд оценочных средств текущего контроля;
- фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам;
- фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине разрабатываются в соответствии с нормативно-методическими документами Министерства образования и науки РФ и локальными актами РГГМУ и содержатся в учебно-методических комплексах дисциплин, программах практик.

### **7.3. Государственная итоговая аттестация** выпускников ОПОП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта и осуществляется после выполнения обучающимися учебного плана или индивидуального учебного плана в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников устанавливает уровень подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация обучающегося по программе бакалавра направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Центр качества и нормативного обеспечения учебного процесса РГГМУ осуществляет методическое обеспечение внутренней системы качества образования, а также организует мероприятия по контролю качества обучения выраженного в:

- осуществление организационных мероприятий по всестороннему анализу и объективной оценке учебного процесса в Университете;

- совершенствование учебного процесса Университета в целом;

- проведение самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности;

- информирование общественности о результатах своей деятельности и планах, обеспечивая доступ через Интернет к данным на сайте вуза.

Кроме того, проводятся внутренние проверки деятельности подразделений Университета, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых осуществляются корректирующие и предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества среды Университета.

Образовательная деятельность осуществляется на основе локальных нормативных документов.