

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра прикладной океанографии ЮНЕСКО-МОК и охраны природных вод

Программа практики  
**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы магистратуры по направлению подготовки

**05.04.05 «Прикладная гидрометеорология»**

Направленность (профиль):

**Океанология**

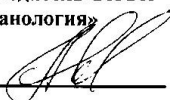
Квалификация:

**Магистр**

Форма обучения

**Очная/заочная**

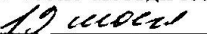
Согласовано  
Руководитель ОПОП  
«Океанология»

 Аверкиев А.С.

Утверждаю

Председатель УМС  И.И. Палкин

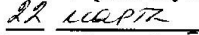

Рекомендована решением  
Учебно-методического совета

 20 апреля 2018 г., протокол № 4

Рекомендована решением  
Учебно-методической комиссии факультета

 26 апреля 2018 г., протокол № 7  
Председатель УМКФ  Хаймина О.В..

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

 22 марта 2018 г., протокол № 7  
Зав. кафедрой  Еремина Т.Р

Авторы-разработчики:

 Аверкиев А.С.  
 Хаймина О.В.

## **1. Цели преддипломной практики**

Целью преддипломной практики обучающихся в магистратуре является завершение подготовки материалов выпускной квалификационной работы (ВКР) и получение навыков самостоятельно практической работы в подразделениях РГГМУ или в учреждениях и предприятиях, деятельность которых непосредственно связана с морскими науками.

## **2. Задачи преддипломной практики**

В процессе прохождения преддипломной практики обучающиеся решают следующие задачи:

- завершить эксперименты (расчетов, макетирования и др.), необходимые для ВКР;
- проанализировать и обобщить полученные результаты исследования;
- подготовить иллюстрирующие материалы;
- оформить подготовленные разделы в соответствии с требованиями к ВКР.

## **3. Вид практики, способ и формы проведения практики**

Вид практики – производственная практика

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения – практика может быть проведена как в стационарной, так и в выездной форме при наличии договора с принимающей отраслевой организацией за пределами С-Петербурга. Студенты, обучающиеся по заочной форме, проходят преддипломную практику по месту работы, если место работы соответствует направлениям подготовки по укрупненной группе специальностей, включающей направление подготовки - 05.04.05 Прикладная гидрометеорология.

Форма практики – дискретная.

## **4. Место производственной практики в структуре ОПОП магистратуры**

Преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению 05.04.05 Прикладная гидрометеорология. Она логически, содержательно и методически взаимосвязана с предшествующей научно-исследовательской работой обучающегося и завершает практическую работу по выполнению ВКР.

## **5. Место и время проведения производственной практики, объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Время проведения практики – в 4 семестре (очная форма) или на 3 курсе (заочная форма) в течение 4 недель. Объем преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Местом проведения могут быть выпускающие кафедры океанологического факультета или любые подразделения Росгидромета, институты Агентства по рыболовству РФ, институты РАН, организации Министерства обороны РФ, организации по проектированию объектов гидротехнического строительства или проводящие инженерные изыскания для него.

В соответствии с целями и задачами преддипломная практика доводит профессиональные навыки обучающегося до уровня специалиста с квалификацией «магистр» и обеспечивает завершение практических работ по подготовке ВКР.

## **6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики**

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК-5 готовность делать выводы и составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований;

ПК-4 готовность использовать современные достижения науки и передовых технологий в научно-исследовательских, опытно-конструкторских и полевых гидрометеорологических работах;

ППК-1 готовность применять профессиональные знания для гидрометеорологического обеспечения морской деятельности.

В результате освоения программы практики обучающийся должен

**знать:**

- современные представления о методах и результатах исследований по проблематике ВКР (P1);

**уметь:**

- использовать методологию, логику и технологию проведения научно-исследовательской работы и оформлять результаты исследований (P2);

- использовать компьютерную технику и программно-информационные ресурсы для обработки и представления результатов (P3).

**владеть:**

- терминологией по профилю подготовки и тематике ВКР (P4);

- навыками работы с научной литературой, научно-техническими отчетами, справочниками и другими информационными источниками (P5);

- навыками работы в научных или производственных коллективах по профилю подготовки (P6);

**иметь**

- представления о практической значимости выполненных исследований (P7);

- заинтересованность в повышении профессионального уровня подготовки (P8).

Таблица соотнесения результатов практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции \ Результаты практики	ОК-3	ОПК-5	ПК-4	ППК-1
P1	+		+	+
P2	+	+	+	
P3	+	+	+	+
P4	+		+	+
P5		+	+	
P6	+			
P7		+		+
P8	+			

## 7. Порядок проведения практики

Преддипломная практика направлена на приобретение навыков профессиональной деятельности по профилю подготовки и завершение подготовки материалов ВКР. При этом основная нагрузка приходится на самостоятельную работу студента на базе профильных организаций или выпускающих кафедр РГГМУ.

Руководство и контроль за прохождением преддипломной практики обучающимся осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы, а также сотрудник принимающей организации, непосредственно курирующий практиканта на рабочем месте (в случае прохождения практики в профильной организации).

Руководитель практики от РГГМУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, соответствующие теме ВКР, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся в ходе преддипломной практики при выполнении ими индивидуальных заданий, включая сбор данных и подготовку графических, табличных и др. материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации (если практика проходит вне РГГМУ):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- знакомятся с коллективом подразделения, устанавливает профессиональные связи, формирует область индивидуальных профессиональных интересов;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 8. Содержание преддипломной практики

Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость, в часах	Формы текущего контроля
Подготовительный	Разработка рабочего плана практики. Получение индивидуального задания. Получение допуска к работе (в т.ч. инструктаж по технике безопасности), рабочего места.	6 час. 6 час	Записи в Дневнике практики с визой руководителя от профильной организации.

Основной	Завершение экспериментов (расчетов, макетирования и др.), необходимых для ВКР;	46 час	Записи в Дневнике практики с визой руководителя от организации.
	Анализ и обобщение полученных результатов исследования;	46 час.	
	Подготовка иллюстрирующих материалов	22 час	
	Оформление подготовленных разделов в соответствии с требованиями к ВКР.	46 час	
Заключительный	Составление отчета о практике.	42 час	Записи в Дневнике практики с визой руководителя от организации. Отзыв руководителя от организации (при прохождении вне РГГМУ).
	Собеседование по результатам практики с предоставлением отчетных материалов по практике.	2 час	
Итого		216 час., 6 з.е.	Зачет по практике

### **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен отдельным документом.

### **10. Форма промежуточной аттестации**

Преддипломная практика считается завершённой при условии выполнения практикантом всех требований программы практики. Результаты прохождения практики оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике. Обучающийся должен предоставить по итогам практики: дневник практики; отчет по практике, отзыв руководителя практики от организации (при прохождении вне РГГМУ), совместный рабочий график (план) проведения практики.

Все отчетные документы по данной практике должны быть представлены на выпускающую кафедру в сроки, установленные согласно учебному плану. Зачет по преддипломной практике проводится в форме собеседования с руководителем практики от РГГМУ по результатам практики с предоставлением отчетных материалов о практике.

Отметка о прохождении практики фиксируется в зачетной ведомости и зачетной книжке.

#### ***Промежуточная аттестация.***

Зачет с оценкой относится ко 4 семестру (очное обучение) или к 3 году обучения (заочное обучение).

Предоставляемые отчетные материалы: отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от организации (при прохождении вне РГГМУ), совместный график, задание на практику.

Отчетные материалы предоставляются руководителю от РГГМУ по окончании практики лично в течение последних 3-х дней практики.

### **Методические указания по заполнению отчетных документов.**

1) Индивидуальное задание составляется руководителем практики от РГГМУ. Обучающийся подтверждает получение задания и понимание его сути, подписывая соответствующий документ.

2) Отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; основные результаты и выводы по выполненным исследованиям, а также подготовленные материалы к ВКР.

Примерная структура отчета по практике

- Введение. (Цель, задачи, место и сроки прохождения практики)
- Основная часть из 2-3 глав (каждая глава может включать 2-3 параграфа), отражающая содержание и результаты выполненных научных исследований.
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения (при наличии, табличные и графические данные, собранные на практике и иные материалы)

3) Дневник практики должен быть заполнен, отражать характер и сроки выполнения работ. Факт выполнения работ подтверждается визой в Дневнике руководителя практики;

4) Совместный график составляется перед началом практики с учетом возможностей структурного подразделения. В график включаются названия всех этапов практики (подготовительный, основной и заключительный) с указанием конкретных сроков и, по возможности, видов работ;

5) отзыв руководителя РГГМУ отражает:

- полученные знания и навыки;
- подготовленные за время практики материалы,
- перечень освоенных компетенций и уровень их сформированности;
- степень выполнения индивидуального задания (в полном объеме, частично, не выполнено);

- оценку по практике.

6) отзыв руководителя от принимающей организации (при прохождении вне РГГМУ) оформляется на бланке организации (при его наличии). В отзыве отражается:

- степень ответственности отношения обучающегося к выполнению трудовых функций;
- оценка умения обучающегося применять теоретические знания на практике;
- культура поведения обучающегося;
- отношения обучающегося с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- общий вывод руководителя организации о выполнении обучающимся своих трудовых функций и какой он заслуживает оценки.

Для оценивания результатов практики используется четырехбалльная шкала.

### **Критерии выставления оценки по результатам преддипломной практики - четырехбалльная шкала оценивания**

Материалы для результирующей оценки: отзыв руководителя практики, дневник практики, отчет о практике, собеседование по результатам практики с предоставлением отчетных материалов по практике

#### **Перечень вопросов, задаваемых на собеседовании (докладе) об основных результатах преддипломной практики:**

1. Какие архивы и базы данных использованы при выполнении исследований?
2. Какие методики использованы при выполнении исследований?
3. Использовались ли статистические методы при оценке результатов исследования?
4. Проводились ли обучающимся натурные эксперименты?

5. Проводились ли обучающимся лабораторные эксперименты?
6. Использовались ли собственные конструкторские разработки, новые приборы?
7. Применялись ли методы математического моделирования?
8. Какие численные эксперименты проводились?
9. Применялись ли методы экстраполяции рядов?
10. Какие критерии оценки качества полученных результатов (сравнения рассчитанных и фактических значений)?
11. Актуальность и новизна выполненного исследования.
12. Возможность практического применения полученных результатов исследований.

«Отлично» – дневник практики соответствует предъявляемым требованиям, отзыв руководителя положительный, с оценкой «отлично» или «хорошо», отчет свидетельствует о полном выполнении задач и рабочего плана практики. Результаты собеседования и анализ отчетных материалов продемонстрировали высокую степень готовности обучающегося к защите ВКР.

«Хорошо» – дневник практики соответствует предъявляемым требованиям, отзыв руководителя положительный, с оценкой «отлично» или «хорошо», отчет свидетельствует о выполнении в целом задач и рабочего плана практики. Результаты собеседования и анализ отчетных материалов продемонстрировали готовность обучающегося к защите ВКР.

«Удовлетворительно» – дневник практики соответствует предъявляемым требованиям, отзыв руководителя в целом положительный, отчет свидетельствует о частичном выполнении задач и рабочего плана практики. Результаты собеседования и анализ отчетных материалов продемонстрировали недостаточную готовность обучающегося к защите ВКР и необходимость дополнительной проработки полученных материалов.

«Неудовлетворительно» – дневник практики не соответствует предъявляемым требованиям и/или отзыв руководителя отрицательный и отчет свидетельствует о невыполненном рабочем плане практики. Результаты собеседования и анализ отчетных материалов продемонстрировали неготовность обучающегося к защите ВКР

### ***Текущий контроль.***

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от РГГМУ (в случае прохождения практики вне РГГМУ - руководителем от организации). Документом, отражающим результаты текущего контроля, является Дневник практики. Задания, подлежащие текущему контролю, фиксируются в дневнике практики с указанием сроков выполнения.

Дневник практики должен быть заполнен, отражать характер и сроки выполнения работ. Факт выполнения работ подтверждается визой в Дневнике руководителя практики от РГГМУ (в случае прохождения практики вне РГГМУ - руководителя от организации).

Шкала оценивания – двухбалльная: «выполнено», «не выполнено».

Оценка «выполнено» выставляется руководителем практики от РГГМУ (в случае прохождения практики вне РГГМУ - руководителем от организации), если представлены требуемые отчетные материалы, при необходимости даны устные пояснения. Содержание и форму отчетных материалов определяет руководитель практики от РГГМУ (в случае прохождения практики вне РГГМУ - руководитель от организации).

Оценка «не выполнено» выставляется в случае непредоставления требуемых отчетных материалов.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

При самостоятельной работе над поставленными задачами практикантом могут быть использованы информационные ресурсы свободного доступа по направленности подготовки:  
- официальный сайт ЕСИМО – межведомственная информационная система для доступа

к ресурсам морских информационных систем и комплексного информационного обеспечения морской деятельности (режим доступа - [www.esimo.ru/](http://www.esimo.ru/));

- информационные ресурсы принимающих организаций:

1) сайты НИИ Росгидромета (режим доступа - [www.aari.ru/](http://www.aari.ru/), [www.oceanography.ru/](http://www.oceanography.ru/) и др.);

2) сайты Института океанологии им. П.П. Ширшова и его филиалов (режим доступа - [www.ocean.ru/](http://www.ocean.ru/));

3) сайты НИИ Федерального агентства по рыболовству (режим доступа - [www.vniro.ru/](http://www.vniro.ru/), [www.pinro.ru/](http://www.pinro.ru/) и т.д.).

- специализированная литература в электронной библиотеке РГГМУ (режим доступа - [www.elib.rshu.ru/](http://www.elib.rshu.ru/) и научной электронной библиотеке (режим доступа - [www.elibrary.ru/](http://www.elibrary.ru/)).

При прохождении практики в подразделениях РГГМУ обучающиеся имеют возможность доступа к электронно-библиотечным системам: ЭБС ГидроМетеоОнлайн; ЭБС Znanium.com; eLIBRARY.RU; Электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ).

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе решения поставленных задач практикантом могут быть использованы:

– программные комплексы для обработки данных измерений и их графического представления;

– программные пакеты по работе с измерительной техникой;

– специализированные программно-информационные ресурсы и научно-исследовательские технологии принимающей организации;

– специализированные программно-информационные ресурсы и научно-исследовательские технологий, внедренные и (или) разработанные на курирующей кафедре.

Во время прохождения практики обучающийся имеет право пользоваться:

1) информационными ресурсами свободного доступа по направленности подготовки, указанные в п.11 данной программы;

2) всем объемом литературы, находящейся в научно-технической библиотеке РГГМУ, архивами океанографических данных РГГМУ и базами данных открытого доступа (например, данные архивов Национального управления океанических и атмосферных исследований (режим доступа – [iridl.ldeo.columbia.edu/SOURCES/.NOAA/](http://iridl.ldeo.columbia.edu/SOURCES/.NOAA/))) или аналогичными ресурсами принимающей организации в соответствии с правилами ее внутреннего распорядка;

3) дистанционными консультациями с руководителем практики и преподавателями РГГМУ при применении в процессе практики технологий, внедренных и (или) разработанных на курирующей кафедре.

В процессе решения поставленных задач практикантом могут использоваться программно-информационные ресурсы для обработки и представления результатов (пакет прикладных программ MS Office).

## **13. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

При прохождении практики на кафедрах и в подразделениях РГГМУ, а также в сторонних НИИ, практикант может использовать имеющиеся специализированные программно-информационные ресурсы и оборудование, необходимые для выполнения программы практики (например, океанографическое оборудование).

Во время практики на кафедрах и подразделениях РГГМУ все обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет, в сторонних НИИ и коммерческих организациях – в соответствии с правилами внутреннего распорядка организаций.

При необходимости студент имеет возможность воспользоваться:



1) учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная: специализированной (учебной) мебелью (12 посадочных мест), интерактивной доской, проектором, компьютером (с установленным ПО Windows 7, Office, антивирусом dr Web), ноутбуком;

2) помещением для хранения и профилактического обслуживания оборудования (ноутбук, проектор и переносной экран), хранения учебных материалов, литературы.

3) читальным залом. Помещение для самостоятельной работы студентов. Учебный корпус №2 г. Санкт-Петербург, Металлистов проспект, д. 3 Посадочных мест - 26 Помещение оснащено: специализированной (учебной) мебелью, компьютерами.

#### **14. Отчетные документы по практике**

1. Индивидуальное задание студента (Приложение 1).
2. Дневник практики (Приложение 2).
3. Отчет по практике (Приложение 3).
4. Отзыв руководителя практики от РГГМУ (Приложение 4).
5. Отзыв руководителя практики от организации при прохождении практики вне РГГМУ (Приложение 5).
6. Совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 6)

#### **15. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра \_\_\_\_\_ УТВЕРЖДАЮ  
\_\_\_\_\_ Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ<sup>1</sup>  
НА ПРЕДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

Студенту \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_  
Уровень \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_  
Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые результаты  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задание составлено \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись руководителя практики от кафедры)  
(ФИО руководителя)

Задание согласовано\*\* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись руководителя практики от \_\_\_\_\_ (ФИО  
руководителя )  
профильной организации)

С заданием ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись студента) \_\_\_\_\_ (ФИО  
студента)

Дата \_\_\_\_\_ 20 г.  
\*\* - в случае прохождения практики в профильной организации

<sup>1</sup> В соответствии с п. 13 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

**ДНЕВНИК  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Студента</b>	_____
<b>Факультет</b>	_____
<b>Группа</b>	_____
<b>Направление</b>	_____
<b>Профиль</b>	_____
<b>Уровень</b>	_____
<b>Место прохождения практики</b>	_____
<b>Сроки прохождения практики</b>	_____
<b>Руководитель практики</b>	_____

**СОДЕРЖАНИЕ**  
**выполненных работ в течение практики**

Даты	Содержание работ (краткое описание работ)	Оценка и подпись руководителя

Дневник составил \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

---

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ОТЧЕТ**  
**о преддипломной практике**

Студент гр. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, ФИО)

Руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, ФИО)

Санкт-Петербург  
год

**ОТЗЫВ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет» \_\_\_\_\_ проходил преддипломную практику в \_\_\_\_\_

в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**За время прохождения практики**

**изучил:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**подготовил:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**За время прохождения практики проявил себя как**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Освоил компетенции**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Уровень сформированности компетенций** \_\_\_\_\_

(минимальный, базовый, продвинутый)

**Задание на практику выполнил** \_\_\_\_\_

(в полном объеме, частично, не выполнил)

**Выводы, рекомендации** \_\_\_\_\_

**Практику прошел с оценкой** \_\_\_\_\_

**Подпись руководителя** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(ФИО)

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ\*  
(оформляется на бланке организации)

Обучающийся \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

проходил \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_  
(вид практики) (наименования  
организации)

В отзыве отражается:

- степень ответственности отношения обучающегося к выполнению трудовых функций;
- оценка умения обучающего применять теоретические знания на практике;
- культура поведения обучающегося;
- отношения обучающегося с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- общий вывод руководителя организации о выполнении обучающимся своих трудовых функций и какой он заслуживает оценки.

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

М.П.

Дата

---

\* При прохождении практики в профильной организации







