



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

04.03.2024

П Р И К А З

№ 133

Санкт-Петербург

Об утверждении локальных нормативных актов

В целях совершенствования организационно-нормативной документации требованиям международного стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 на основании решения Ученого совета Университета от 25.10.2022 протокол № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие:
 - 1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приложение 1);
 - 1.2. Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (Приложение 2);
 - 1.3. Порядок реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту по образовательным программам высшего образования (Приложение 3);
 - 1.4. Положение о порядке зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение 4);
 - 1.5. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования на иностранном языке (Приложение 5).
2. Начальнику Центра качества и нормативного обеспечения учебного процесса Алжеевой А.А. организовать ознакомление всех ответственных лиц с вышеперечисленными документами.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Верещагину Н.О.

Ректор

В.Л. Михеев

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Порядок
реализации образовательных программ или их частей с применением
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

СМК-ОНД- 36 /22
Версия 1.0

Санкт-Петербург
2022



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Версия: 1.0

СМК-ОНД-36/22

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета РГГМУ
от 25.10.2022 (протокол № 2)

Приказом ректора
от 04.03.2024 № 133

Система менеджмента качества
Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Дата введения –
в соответствии с приказом

Настоящий Порядок разработан согласно требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Порядок определяет условия реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе ФГБОУ ВО «РГГМУ».

Настоящий Порядок является локальным нормативным актом РГГМУ.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|------------|---|-----------------|--------------|
| Разработал | Начальник ЦКиНОУП | Алжеева А.А. / | 07.10.22 |
| Версия: | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 07.10.2022 11:06 | | Стр. 2 из 13 |



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Версия: 1.0

СМК-ОНД-36/22

Оглавление

| | |
|---|----|
| Лист согласования..... | 4 |
| Лист учета экземпляров..... | 4 |
| Лист учета корректуры..... | 4 |
| 1. Назначение и область применения..... | 5 |
| 2. Нормативные ссылки..... | 5 |
| 3. Общие положения..... | 5 |
| 4. Учебно-методическое, кадровое и техническое обеспечение при реализации ОПОП с применением ЭО и ДОТ..... | 7 |
| 5. Порядок введения ЭО и ДОТ в процесс реализации ОПОП..... | 8 |
| 6. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся..... | 8 |
| 7. Порядок учета и хранения результатов образовательного процесса при реализации ОПОП или их частей с применением ЭО и ДОТ..... | 10 |
| 8. Права и обязанности участников реализации ОПОП Университета с применением ЭО и ДОТ..... | 10 |
| 9. Организация образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 11 |
| 10 Ответственность..... | 12 |
| 11. Заключительные положения..... | 12 |
| Лист ознакомления..... | 13 |

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|------------|---|-----------------|--------------|
| Разработал | Начальник ЦКиНОУП | Алжеева А.А. / | 07.10.22 |
| Версия: | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 07.10.2022 11:06 | | Стр. 3 из 13 |



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Версия: 1.0

СМК-ОНД-36/22

Лист согласования

| № | Должность | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|----|--|-----------------|------------|---------|
| 1. | Проректор по учебной работе | Верещагина Н.О. | 05.10.2022 | |
| 2. | Начальник Центра качества и нормативного обеспечения учебного процесса | Алжеева А.А. | 7.10.2022 | |
| 3. | Начальник Учебно-методического управления | Петрова Е.А. | 10.10.2022 | |
| 4. | Директор Специализированного центра новых информационных технологий | Беляев А.Ю. | 10.10.2022 | |
| 5. | Юрист | Малахова Ю.В. | 10.10.2022 | |

Лист учета экземпляров

| Место хранения корректируемых экземпляров | № экземпляра |
|---|--------------|
| Учебно-методическое управление | 1 |
| Центр качества и нормативного обеспечения учебного процесса | 2 |

Лист учета корректуры

| № | Номер страницы | Номер пункта | Изменение (проверка) | Дата внесения корректуры (проверки) | Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись) |
|---|----------------|--------------|----------------------|-------------------------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | |
|------------|---|-----------------|--------------|
| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
| Разработал | Начальник ЦКиНОУП | Алжеева А.А. / | 07.10.22 |
| Версия: | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 07.10.2022 11:06 | | Стр. 4 из 13 |



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Версия: 1.0

СМК-ОНД-36/22

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет условия реализации основных профессиональных образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – РГГМУ, Университет), регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Все, что не урегулировано условиями данного Порядка, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Порядком или изменения локальных нормативных актов РГГМУ, настоящий Порядок действует в части, им не противоречащей.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

2.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

2.5. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);

2.6. Федеральные государственные требования (далее – ФГТ);

2.7. Устав РГГМУ;

2.8. локальные нормативные акты РГГМУ.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. **Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3.2. **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|------------|---|-----------------|--------------|
| Разработал | Начальник ЦКиНОУП | Алжеева А.А. / | 07.10.22 |
| Версия: | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 07.10.2022 11:06 | | Стр. 5 из 13 |



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Версия: 1.0

СМК-ОНД-36/22

технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.3. Основные профессиональные образовательные программы (далее – ОПОП) с применением ЭО и ДОТ могут реализовываться Университетом в целях создания условий удаленно проживающим обучающимся приобретения необходимого при осуществлении профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

3.4. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения РГГМУ независимо от места нахождения обучающихся.

3.5. Университет может реализовывать образовательные программы или их части с применением ЭО, ДОТ во всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, практик, организации самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.6. Организация образовательного процесса при освоении ОПОП с применением ЭО и ДОТ регламентируется ФГОС ВО и ФГТ по соответствующим направлениям подготовки/специальностям, календарными учебными графиками и учебными планами ОПОП.

3.7. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Университет обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.8. Решение о применении ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ или их частей, а также о выборе конкретных форм применения ЭО и ДОТ, принимается Университетом самостоятельно.

3.9. Реализация образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ осуществляется с использованием системы дистанционного обучения (далее – СДО), являющейся частью электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) РГГМУ. Доступ к СДО имеют только зарегистрированные пользователи.

3.10. При реализации ОПОП или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

3.10.1. Университет обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных и административно-хозяйственных работников.

3.10.2. Учебно-методическое управление (далее – УМУ) на основании решений ученых советов институтов/факультетов самостоятельно определяет:

3.10.2.1. порядок оказания профессорско-преподавательским составом учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

3.10.2.2. соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|------------|---|-----------------|--------------|
| Разработал | Начальник ЦКиНОУП | Алжеева А.А. / | 07.10.22 |
| Версия: | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 07.10.2022 11:06 | | Стр. 6 из 13 |



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Версия: 1.0

СМК-ОНД-36/22

3.11. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно ЭО и ДОТ Университет самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

– создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

– обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется Университетом самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

3.12. Перевод на обучение с применением ЭО и ДОТ производится приказом ректора Университета на основании заявления обучающегося, кроме случаев возникновения чрезвычайных ситуаций/особых обстоятельств.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, КАДРОВОЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

4.1. При реализации ОПОП с применением ЭО и ДОТ основу учебно-методического обеспечения образовательного процесса составляют электронные учебные курсы (далее – ЭУК), которые включают в себя рабочую программу дисциплины/практики/государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации, фонды оценочных средств, разработанные в соответствии с ФГОС ВО, методические указания.

4.2. ЭУК обновляются по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

4.3. Реализацию ОПОП Университета с применением ЭО и ДОТ обеспечивают: профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал (специалисты по учебно-методической работе и др.).

4.4. Преподаватель, использующий ЭО и ДОТ должен:

– иметь опыт работы в высшем учебном заведении, а также опыт разработки методических материалов;

– иметь уровень владения персональным компьютером (ПК) в объеме пользователя;

– пройти повышение квалификации в области применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе.

4.5. Реализация ОПОП с применением ЭО и ДОТ в Университете строится на основе функционирующей ЭИОС, обеспечивающей администрирование и поддержку образовательного процесса по ОПОП независимо от места нахождения обучающихся. Основным компонентом ЭИОС является система дистанционного обучения (СДО), где обучающиеся получают доступ к комплекту документов по организации учебного процесса и ЭУМК по всем изучаемым дисциплинам (практикам) ОПОП. Посредством системы вебинаров, интегрированной с СДО проводятся аудиторные занятия и индивидуальные консультации обучающихся.

4.6. При организации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ используются следующие технические средства:

– компьютерные классы, оснащенные персональными компьютерами и/или терминалами, веб-камерами, микрофонами, звукоусилительной и проекционной аппаратурой;

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|------------|---|-----------------|--------------|
| Разработал | Начальник ЦКиНОУП | Алжеева А.А. / | 07.10.22 |
| Версия: | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 07.10.2022 11:06 | | Стр. 7 из 13 |



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Версия: 1.0

СМК-ОНД-36/22

- программное обеспечение для доступа к локальным и/или удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для обучающихся;
- локальную сеть с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации образовательного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

5. ПОРЯДОК ВВЕДЕНИЯ ЭО И ДОТ В ПРОЦЕСС РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

5.1. В целях введения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в процесс реализации образовательных программ Университет:

- издаёт организационный приказ о переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (временном переходе в случае перехода в связи с чрезвычайными ситуациями/особыми обстоятельствами);

- обеспечивает создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся, а также организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и фиксацию хода образовательного процесса.

5.2. Университет размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» инструкцию для обучающихся и педагогических работников о том, как получить или восстановить логин и пароль (в случае использования личных кабинетов).

5.3. Для организации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ используется ЭИОС Университета.

5.4. До начала реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ Университет определяет перечень учебных дисциплин (модулей), которые могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов, а также перечень учебных дисциплин (модулей), которые требуют присутствия в строго определённое время обучающегося в сети «Интернет», перечень учебных дисциплин (модулей), которые будут осваиваться в свободном режиме.

5.5. Университет вправе перенести на другой период времени занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием.

5.6. Университет определяет, какие элементы учебного плана не могут быть реализованы в текущем учебном году с применением ЭО и ДОТ, и вносит соответствующие изменения в образовательные программы, осуществляя перенос этих элементов на будущий учебный год.

5.7. Университет обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

6.1. Университет доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ путем

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|------------|---|-----------------|--------------|
| Разработал | Начальник ЦКиНОУП | Алжеева А.А. / | 07.10.22 |
| Версия: | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 07.10.2022 11:06 | | Стр. 8 из 13 |



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Версия: 1.0

СМК-ОНД-36/22

размещения соответствующей информации на официальном сайте Университета в разделе Сведения об образовательной организации/Образование/Образовательные программы.

6.2. После зачисления в Университет на первый курс обучающемуся предоставляется сетевой доступ к подсистемам ЭИОС и СДО, содержащей ЭУМК, с возможностью входа в систему вебинаров на занятия лекционного типа, практических (семинарских занятий), а также для получения индивидуальных консультаций. ЭИОС Университета также предоставляет доступ обучающимся к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, к сторонним ЭБС и информационным ресурсам.

6.3. С применением ЭО и ДОТ могут частично реализовываться все ОПОП, реализуемые Университетом. При отсутствии лабораторных работ по решению ученых советов филиала/института/ факультета ОПОП может реализовываться с применением ДОТ в полном объеме, без обязательного присутствия в аудитории Университета студентов. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с использованием средств СДО.

6.4. Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО, ДОТ, а также порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий определяется образовательной программой. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории, если это не противоречит ФГОС ВО.

Консультации для обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением ЭО и ДОТ, могут проводиться в онлайн режиме в форматах форума, вебинаров и чатов. О дате и времени проведения консультации обучающиеся информируются посредством расписания.

По каждой дисциплине в ЭИОС организуется консультационный форум. На каждый вопрос обучающегося преподаватель должен дать ответ в течение трех рабочих дней с момента публикации вопроса.

6.5. Университет вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно ЭО, ДОТ, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

6.6. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения на онлайн-курсах осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик освоенных в других организациях осуществляющих образовательную деятельность.

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|------------|---|-----------------|--------------|
| Разработал | Начальник ЦКиНОУП | Алжеева А.А. / | 07.10.22 |
| Версия: | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 07.10.2022 11:06 | | Стр. 9 из 13 |



СМК-ОНД-36/22

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Версия: 1.0

7. ПОРЯДОК УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

7.1. Учет результатов освоения обучающимися ОПОП при реализации ОПОП или их частей с применением ЭО и ДОТ осуществляется на бумажных носителях и (или) в электронной цифровой форме в дирекциях институтов (деканатах факультетов) и на кафедрах РГГМУ.

7.2. Внутренний документооборот в электронной цифровой форме осуществляется посредством СДО. Контрольные (курсовые) работы (проекты), выполненные и оформленные в соответствии с заданием, сохраняются в виде текстовых файлов и посредством соответствующего инструмента СДО, передаются для оценивания преподавателю. После рецензирования возможна доработка и повторная отправка работы посредством СДО.

7.3. Документы, предназначенные для сведений о результатах освоения обучающимися ОПОП, формируются средствами автоматизированной информационной системы «1С: Университет» (далее – АИС «1С: Университет»), и, после заполнения преподавателями по результатам промежуточной аттестации обучающихся с применением ЭО и ДОТ, сдаются в дирекцию института/деканат факультета. Сведения о результатах освоения обучающимися ОПОП вводятся в АИС «1С: Университет» сотрудниками дирекций институтов /деканатов факультетов.

7.4. В случае если обучающийся переводится из другой образовательной организации, результаты освоения ОПОП с применением ЭО и ДОТ, в частности в виде онлайн-курсов, учитываются в соответствии с Положением о порядке зачета освоения обучающимися дисциплин, практик в других образовательных организациях.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

8.1. Права и обязанности УМУ:

8.1.1. составлять расписание занятий, учитывая применение ЭО и ДОТ;

8.1.2. осуществлять контроль работы преподавателей.

8.2. Права и обязанности Специализированного центра новых информационных технологий (далее – СЦНИТ):

8.2.1. управлять ЭИОС;

8.2.2. оказывать техническую и методическую помощь кафедрам в создании ЭУК;

8.2.3. обеспечивать взаимодействие участников образовательного процесса на основе ДОТ:

8.2.3.1. обеспечение входа обучающихся на занятия с использованием ЭО и ДОТ;

8.2.3.2. предоставление всех необходимых технических ресурсов для организации самостоятельной работы обучающихся в общежитиях РГГМУ;

8.2.3.3. обеспечение техническими и телекоммуникационными средствами проведения лекций и практических занятий в дистанционном формате.

8.3. Кафедра, использующая ДОТ в образовательном процессе, обязана:

8.3.1. составить рабочие программы, учитывающие особенности дистанционных образовательных технологий;

8.3.2. разработать ЭУК с необходимыми методическими материалами в печатном

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|------------|---|-----------------|---------------|
| Разработал | Начальник ЦКиНОУП | Алжеева А.А. / | 07.10.22 |
| Версия: | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 07.10.2022 11:06 | | Стр. 10 из 13 |



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Версия: 1.0

СМК-ОНД-36/22

и электронном видах;

8.3.3. не реже одного раза в три года направлять преподавателей, использующих ЭО и ДОТ на повышение квалификации в области использования ЭО и ДОТ в образовательном процессе;

8.3.4. организовывать рецензирование и экспертизу ЭУК.

8.4. Институт (факультет), использующий ЭО и ДОТ в образовательном процессе, обязан:

8.4.1. назначить работников для взаимодействия с СЦНИТ;

8.4.2. организовать образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ по реализуемому ОПОП;

8.4.3. осуществлять контроль над образовательным процессом с использованием ЭО и ДОТ;

8.4.4. осуществлять хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажных носителях и в электронно-цифровой форме.

8.5. Права и обязанности обучающегося:

8.5.1. Обучающийся имеет право:

– получить доступ к СДО (пароль и инструкцию пользователя) в дирекции/деканате;

– получить календарный учебный график, расписание занятий с применением ЭО и ДОТ;

– получить консультации преподавателей по вопросам образовательного процесса с использованием СДО;

– выполнять, передавать для проверки курсовую работу (проект) на кафедры в электронном виде.

8.5.2. Обучающийся обязан:

– выполнять в установленные сроки все виды заданий;

– проходить промежуточную аттестацию, предусмотренную рабочим учебным планом.

Обучающемуся запрещено передавать третьим лицам логин и пароль для доступа к СДО, ЭИОС, а также учебно-методические материалы, полученные в ходе образовательного процесса.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. Для реализации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) создаётся веб-контент, доступный для широкого круга пользователей с ограниченными возможностями здоровья.

9.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) обеспечиваются учебно-методическими ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|------------|---|-----------------|---------------|
| Разработал | Начальник ЦКиНОУП | Алжеева А.А. / | 07.10.22 |
| Версия: | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 07.10.2022 11:06 | | Стр. 11 из 13 |



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Версия: 1.0

СМК-ОНД-36/22

Подбор и разработка учебных материалов, использование технологических средств ЭО, ДОТ, позволяющих осуществлять приём-передачу информации, производится с учётом специфических особенностей восприятия информации и переработки учебного материала данными обучающимися.

При использовании ЭО, ДОТ Университет обеспечивает сочетание онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе с обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

9.3. Основной формой при ЭО, ДОТ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является индивидуальная форма обучения, позволяющая полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности такого обучающегося, следить за каждым его действием при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррекции в деятельность обучающегося.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Ответственность за разработку, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Порядка несет Центр качества и нормативного обеспечения учебного процесса.

10.2. Контроль за выполнением требований настоящего Порядка осуществляет проректор по направлению деятельности

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

11.2. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом ректора.

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|------------|---|-----------------|---------------|
| Разработал | Начальник ЦКиНОУП | Алжеева А.А. / | 07.10.22 |
| Версия: | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 07.10.2022 11:06 | | Стр. 12 из 13 |

