



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П Р И К А З

Санкт-Петербург

№

42

**Об организации работы РГГМУ и филиала РГГМУ в г. Туапсе в весеннем семестре
2020-2021 учебного года в условиях распространения новой коронавирусной
инфекции**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 28.01.2021 № 63 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях высшего образования с учетом рисков распространения новой коронавирусной инфекции», с учетом Рекомендаций Роспотребнадзора РФ по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека А.Ю. Поповой от 29.07.2020 МР 3.1/2.1.0205-20 (с изменениями от 28.08.2020 г.), в целях обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» и филиала РГГМУ в г. Туапсе (далее – Университет, филиал)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить для всех обучающихся по основным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) очной формы обучения продолжение обучения в традиционном формате с личным присутствием в Университете/филиале с **08.02.2021** года.

2. Учебные занятия для обучающихся, являющихся иностранными гражданами, а также для иных лиц, не прибывшим в Университет по объективным причинам, связанным с мероприятиями по предупреждению распространения инфекции, организовать с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционный формат) вплоть до завершения карантинных мероприятий после прибытия в Российскую Федерацию.

3. Учебные занятия для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения организовать в дистанционном формате в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием.

4. Исключить (до особого распоряжения) массовые мероприятия среди различных групп обучающихся.

5. Начальнику отдела режима Шумакову О.С., директору филиала Аракелову М.С.:

5.1. Обеспечить доступ в Университет/филиал обучающихся и работников с 08.02.2021 года.

5.2. Организовать "входной фильтр" всех лиц, входящих в Университет/филиал, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

5.3. Организовать проведение термометрии у обучающихся, научно-педагогического состава и работников не менее 2-х раз в день. Лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, незамедлительно изолировать с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

5.4. Не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения)).

5.5. Не допускать в Университет/филиал лиц с признаками инфекционных заболеваний.

5.6. Осуществлять контроль соблюдения социальной дистанции.

6. Начальнику учебно-методического управления Брейдер Н.А., директору филиала Аракелову М.С.:

6.1 В целях максимального разобщения учебных групп очной формы обучения установить расписание учебных занятий в 3 смены с 9.00.-12.20., 13.00.-16.20.; 16.30.-19.50.

6.2 Установить график прихода обучающихся в Университет:

Специалитет, бакалавриат, 1 курс - за 30 мин. до начала занятий;

Специалитет, бакалавриат, 2 курс - за 25 мин. до начала занятий;

Специалитет, бакалавриат, 3 курс - за 20 мин. до начала занятий;

Специалитет, бакалавриат, 4 курс - за 15 мин. до начала занятий;

Специалитет 5 и 6 курсы, магистратура 1 и 2 курсы - за 10 мин. до начала занятий.

6.3. Закрепить при возможности за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении.

6.4. Организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий, а в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

7. Директорам институтов, деканам факультетов, директору филиала Аракелову М.С.:

7.1. Довести информацию о форматах обучения до обучающихся.

7.2. Обеспечить контроль обязательного ношения масок на территории Университета всеми работниками и обучающимися.

8. Профессорско-преподавательскому составу:

8.1. Соблюдать обязательное ношение масок и использование защитных средств на территории Университета/филиала. Допускается не использовать маски:

- при проведении учебных занятий творческой направленности;

- во время проведения лекций.

8.2. Контролировать обязательное присутствие обучающихся во время учебного процесса (в учебных аудиториях, лекционных залах) в масках.

8.3. Организовать проветривание учебных помещений во время перерывов.

8.4. Принять меры по минимизации скопления обучающихся из разных групп во время перерывов.

9. Заведующей библиотекой Астафьевой Е.В., директору филиала Аракелову М.С. обеспечить соблюдение Рекомендаций Роспотребнадзора РФ «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в библиотеках» (МР 3.1.-2.2.0195-20).

10. Директору института международного образования Подосиновскому М.Б.:

10.1. Своевременно информировать деканов факультетов, директоров институтов о списках обучающихся-иностранцев, не имеющих возможности обучаться в очном формате, для продолжения их обучения в дистанционной форме.

10.2. Проинформировать обучающихся-иностранцев, пребывающих в

3

РГГМУ из зарубежных стран, о необходимости соблюдения мер предосторожности с целью профилактики COVID-19 и допуске к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции в обсерваторе с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР в соответствии с Рекомендациями Роспотребнадзора.

11. Проректору по административно-хозяйственной работе Осипову В.Ю., директору филиала Аракелову М.С.:

11.1. Провести генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму с проведением очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы в срок до 06.02.2021 г.

11.2. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холлах учебных корпусов, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечить постоянное наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи.

11.3. Обеспечить проведение в помещениях Университета/филиала ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (от 23.01.2020 N 02/770-2020-32).

11.4. Обеспечить проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса с использованием для дезинфекции дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

11.5. Обеспечить проведение в местах общего пользования обеззараживание воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.

11.6. Обеспечить обучающихся, научно-педагогический состав, работников запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией).

11.7. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

11.8. Обеспечить размещение сведений об эпидемиологической ситуации в Университете/филиале по формам и в сроки, предусмотренные в информационно-аналитической системе «Мониторинг».

12. Начальнику управления по работе с общежитиями и хозяйственными отделами учебных корпусов Тихомирову С.Н.:

12.1. Обеспечить создание условий для изоляции пребывающих иностранных граждан, а также российских граждан из неблагополучных (по степени распространения коронавирусной инфекции) регионов РФ, на срок до 14 дней;

12.2. Организовать «входной фильтр» для лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;

12.3. Обеспечить выполнение Рекомендаций Роспотребнадзора «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования» в части организации проживания обучающихся в общежитиях (МР 3.1/2.1.0205-20).

13. Руководителям структурных подразделений обеспечить соблюдение требований Рекомендаций Роспотребнадзора «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования» в части соблюдения санитарных норм, условий на рабочем месте, контроля за состоянием здоровья работников, соблюдения социальной дистанции в помещениях.

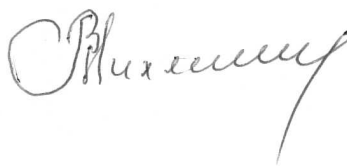
14. Проректорам до 08.02.2020 г. внести распоряжения по курируемому направлению деятельности, детализирующие мероприятия по выполнению настоящего приказа.

15. Директору СЦНИТ Беляеву А.Ю. разместить данный приказ на сайте Университета.

16. Отменить действия приказов от 13.11.2020 г. № 468, от 11.12.2020 г. № 515.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



В.Л. Михеев