



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П Р И К А З

Санкт-Петербург

№

137

О предупреждении распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в РГГМУ

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 года №206 « Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» (далее – Указ), поручения Правительства РФ от 18.03.2020 года № ММ-П12-1950 в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и принятия необходимых организационно-распорядительных мер по созданию ведомственных оперативных штабов и утверждению ведомственных планов неотложных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, а также в соответствии с приказами Минобрнауки России от 14.03.2020 года № 396 «Об организации работы в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», от 26.03.2020 года № 487 «Об мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 года № 206 « Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»» и письмом Минобрнауки России от 19.03.2020 года № МН-25/234 «О предупреждении распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Минобрнауки России»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции в РГГМУ в составе:
 - ректор В.Л. Михеев;
 - первый проректор И.И. Палкин;
 - проректор по экономической работе Т.В. Бикезина;
 - проректор по административно-хозяйственной работе В.Ю. Осипов;
 - проректор по развитию Д.В. Леонтьев;
 - начальник штаба гражданской обороны А.И. Торговцев;
 - помощник ректора С.В. Красников;
 - начальник юридического управления Т.В. Бренинг;
 - начальник управления научных и инновационных исследований А.А. Ершова;

- 2
- начальник учебно-методического управления Н.А. Брейдер;
 - начальник управления по внеучебной и воспитательной работе А.Н. Соколов;
 - начальник управления кадров Л.В. Лобова;
 - директор СЦНИТ А.Ю. Беляев;
 - директор института международного образования М.Б. Подосиновский.

2. Утвердить План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в РГГМУ (далее - План) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Обеспечить неукоснительное исполнение Указа, исключив присутствие работников на рабочих местах с 30 марта по 3 апреля 2020 года за исключением работников обеспечивающих выполнение неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, и иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормативные жизненные условия населения, осуществляющих неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы, для которых следует определить минимально необходимую численность работников, обеспечивающих в указанный период функционирование этих работ и производств с соблюдением санитарного режима.

4. Ограничить доступ работников университета к работе в лабораториях с научным оборудованием, работе на уникальных научных установках до решения Минобрнауки России о возможности их проведения.

5. Перенести на неопределенное время все морские и иные экспедиции, включая международные, которые должны были осуществляться университетом в соответствии с утвержденными планами и программами до решения Минобрнауки России о возможности их проведения;

6. Проинформировать работников и обучающихся об изменениях режима работы (календарного учебного графика).

7. Определить ответственных лиц, обеспечивающих безопасное функционирование объектов инфраструктуры университета, в том числе информационно-технологической, с 30 марта по 3 апреля 2020 г.

8. При осуществлении работ, обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников в соответствии с Планом.

9. Обеспечить ограничение межрегионального перемещения работников университета.

10. 30 марта 2020 года представить в Минобрнауки России (в курирующие структурные подразделения) информацию о соблюдении пункта 3 настоящего Приказа.

11. с 06 апреля 2020 года еженедельно (по понедельникам), до момента стабилизации эпидемиологической обстановки, представлять в Минобрнауки России (в курирующие структурные подразделения) информацию о переводе работников на дистанционную работу в соответствии с письмом Минобрнауки России от 20.03.2020 года № МН-9/473-АМ.

12. Установить, что руководители структурных подразделений университета несут персональную ответственность за несоблюдение на территории

3

университета мер по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции (COVTD-19), в том числе за нахождение на рабочих местах беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, работников в возрасте старше 65 лет, а также работников, имеющих заболевания, - указанные в приложении № 2 к настоящему приказу, которым обеспечивается соблюдение режима самоизоляции с 26 марта по 14 апреля 2020 года.

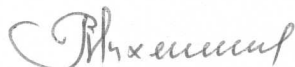
13. Режим самоизоляции может не применяться к работникам университета, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения их функционирования, а также к гражданам, определенным решением регионального штаба по мероприятиям по предупреждению завоза и распространения инфекции, вызванной коронавирусом (COVTD-19).

14. Оперативному штабу университета при выявлении случаев коронавирусной инфекции незамедлительно сообщать в Минобрнауки России на адрес электронной почты: **ot.ompgo-ds@minobrnauki.gov.ru** и по телефонам: **8(495)-668-61-40; 8916-702-74-92.**

15. Директору филиала ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г.Туапсе Яйли Д.Е., в срок до 28 марта 2020 года издать приказ о предупреждении распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в филиале ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г.Туапсе и утвердить План.

11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



В.Л. Михеев

ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в РГГМУ

| № п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель |
|--|---|--|
| 1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях | | |
| 1.1 | Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п. | Тихомиров С.Н., Коменданты учебных корпусов, Заведующие общежитиями. |
| 1.2 | Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число работников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха. | Руководители структурных подразделений университета |
| 1.3 | Обеспечить при возможности более свободную рассадку работников в кабинетах (2 метра между людьми). | Руководители структурных подразделений университета |
| 1.4 | Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период их работы и установить график посещения в обеденные перерывы. В столовыхкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха. Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых). | Тихомиров С.Н., Коменданты учебных корпусов, Заведующие общежитиями. |
| 1.5 | Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции. | Руководители структурных подразделений университета |

| | | |
|---|---|---|
| 1.6 | Обеспечить наличие в санузлах и зонах приема посетителей средств гигиены и дезинфекции. | Тихомиров С.Н., Команданты учебных корпусов, Заведующие общежитиями. |
| 2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников | | |
| 2.1 | Изменить график работы работников с целью исключения массового скопления при входе и выходе. | Руководители структурных подразделений университета |
| 2.2 | Обеспечить измерение температуры тела сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача). | Руководители структурных подразделений университета |
| 2.3 | Обязать отстраненного работника вызывать врача на дом и проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах осмотра врачом, в дальнейшем по возможности ежедневно информировать непосредственного руководителя о своем состоянии здоровья и местонахождении. | Руководители структурных подразделений университета |
| 2.4 | Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний. | Оперативный штаб университета, Руководители структурных подразделений университета |
| 2.5 | Оказывать содействие работникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому. | Руководители структурных подразделений университета |
| 2.6 | Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам университета для выполнения сотрудниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции. | Руководители структурных подразделений университета, Беляев А.Ю. |
| 2.7 | Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео- формат). | Руководители структурных подразделений университета |
| 2.8 | Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте университета. | Руководители структурных подразделений университета, Беляев А.Ю. |
| 2.9 | Ограничить мероприятия, связанные с приемом на работу на вакантные должности. | Начальник управления кадров университета |
| 2.10 | Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, | Начальник управления кадров университета |

| | | |
|---|---|---|
| | информировать кадровое управление университета о местах проведения отпуска, маршруте следования. | |
| 2.11 | Подготовить указания об особом режиме работы филиалов и представительств университета. | Директора филиалов, Руководители представительств университета |
| 3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями | | |
| 3.1 | Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах (стойках). | Руководители структурных подразделений университета, Беляев А.Ю. |
| 3.2 | В помещениях для посетителей, не реже 1 раза в час, проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей. | Тихомиров С.Н., Коменданты учебных корпусов, Заведующие общежитиями. |
| 3.3 | При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в университет (письменное обращение, интернет-сервисы, обращение в Единый Контакт-центр (при наличии)). | Руководители структурных подразделений университета |
| 3.4 | В зоне приема граждан разместить стенды (памятки) по мерам профилактики распространения вируса. | Руководители структурных подразделений университета |
| 3.5 | Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут. | Руководители структурных подразделений университета |
| 3.6 | Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи. | Тихомиров С.Н., Коменданты учебных корпусов, Заведующие общежитиями. |
| 4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ | | |
| 4.1 | Организовать ежедневный мониторинг ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля университета, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди работников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции. | Оперативный Штаб университета, Руководители структурных подразделений университета |

| | | |
|----------------------------|--|---|
| 4.2 | Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в университете. | Руководители структурных подразделений университета |
| 4.3 | Обеспечить размещение информационного баннера и новости на официальном интернет-сайте о мерах, применяемых в организации в связи с эпидемиологической обстановкой. | Беляев А.Ю. |
| 5. Иные мероприятия | | |
| 5.1 | До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN). | Руководители структурных подразделений университета |

Начальник Штаба гражданской обороны



А.И. Торговцев

Перечень заболеваний, требующих соблюдения режима самоизоляции

1. Болезнь эндокринной системы - инсулинозависимый сахарный диабет, классифицируемая в соответствии с Международной классификацией болезней -10 (МКБ-10) по диагнозу ЕЮ.

2. Болезни органов дыхания из числа:

2.1. Другая хроническая обструктивная легочная болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J44.

2.2. Астма, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J45.

2.3. Бронхоэктатическая болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J47,

3. Болезнь системы кровообращения - легочное сердце и нарушения легочного кровообращения, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам 127.2, 127.8, 127.9.

4. Наличие трансплантированных органов и тканей, классифицируемых в соответствии с МКБ-10 по диагнозу Z94.

5. Болезнь мочеполовой системы¹ - хроническая болезнь почек 3-5 стадии, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам N18.0, N18.3-N18.5.

6. Новообразования из числа²:

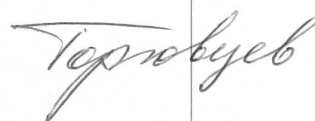
6.1. Злокачественные новообразования любой локализации¹, в том числе самостоятельных множественных локализаций, классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C00-C80, C97.

6.2. Острые лейкозы, высокозлокачественные лимфомы, рецидивы и резистентные формы других лимфопролиферативных заболеваний, хронический миелолейкоз в фазах хронической акселерации и властного криза, первичные хронические лейкозы и лимфомы¹, классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C81-C96, D46.

¹ - При режиме самоизоляции допускается посещение медицинской организации по поводу основного заболевания.

² - Самоизоляция не распространяется на пациентов, отнесенных к третьей клинической группе (в онкологии).

Начальник Штаба гражданской обороны



А.И.Торговцев