

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГГМУ



Михеев В.И.
30.12.2019

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комиссии по проведению
коллективных переговоров

Бурлов В.Г.
30.12.2019

ИЗМЕНЕНИЯ

к Коллективному договору на 2018-2020 год

Принятые на Конференции работников и обучающихся

26 ноября 2019 года

Комитет по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга
" 14 " января 2020 г.
рег. № 4326/20-КД
Подпись *Возмужев*

к а 12836/18-КД от 25.02.2018г.

г. Санкт-Петербург

2019год

1. П.1.1. читать в следующей редакции:

«Настоящий Коллективный договор на 2018 – 2021 гг. является локальным правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Университете и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей в соответствии со ст. ст. 40 - 44 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. П.1.2. читать в следующей редакции:

«1.2. Сторонами Коллективного договора являются: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» именуемое далее – «работодатель», (Университет), в лице ректора В.Л. Михеева действующего на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.01.2017г. № 12-07-03/06 и «работники» в лице председателя комиссии по ведению коллективных переговоров от лица работников РГГМУ Бурлова В.Г. (далее – председатель комиссии) согласно протокола от 12.11.2019 №3».

3. П. 1.7. читать в следующей редакции:

«1.7. Срок действия Коллективного договора: Коллективный договор заключается на срок три года и вступает в силу со дня подписания его сторонами. Стороны коллективного договора имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет. Срок действия Коллективного договора с «25» января 2018 года по «25» января 2021 года.».

4. Дополнить раздел 3 Трудовые отношения между работником и работодателем

Пунктом 3.9 Согласно ст.ст.312.1. - 312.5 Трудового кодекса РФ, Работодатель вправе заключать с Работниками трудовые договора о дистанционной работе. Условия дистанционной работы предусматриваются в трудовом договоре.

5. Дополнить раздел 4. Организация оплаты труда

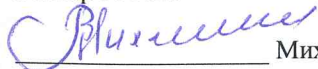
Пунктом 4.18

Наряду со стимулирующими выплатами, установленными в п.4.7 Коллективного договора работникам профессорско-преподавательского состава производится дополнительное стимулирование в соответствии с Положением о порядке назначения стимулирующих выплат по результатам работы института (факультета) с учетом коэффициента личного участия педагогических работников профессорско-преподавательского состава (Приложение).

6. Все остальные пункты Коллективного договора остаются неизменными.

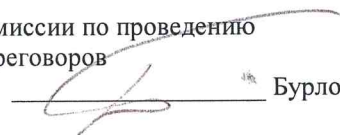
7. Работодатель производит уведомительную регистрацию изменений Коллективного договора в соответствующем органе по труду Санкт-Петербурга в семидневный срок после подписания его ректором и председателем Комиссии по ведению коллективных переговоров.

Ректор РГГМУ



Михеев В.Л.

Председатель Комиссии по проведению
коллективных переговоров



Бурлов В.Г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
РАБОТЫ ИНСТИТУТА (ФАКУЛЬТЕТА) С УЧЕТОМ КОЭФФИЦИЕНТА
ЛИЧНОГО УЧАСТИЯ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
РГГМУ**

**Санкт-Петербург
2019**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке назначения стимулирующих выплат по результатам работы института (факультета) с учетом коэффициента личного участия педагогических работников профессорско-преподавательского состава (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – Университет, РГГМУ) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», с учетом внесенных изменений и дополнений;
 - Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012г. № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы»;
 - Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014г. № 722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;
- 1.2. Положение регламентирует порядок и размер стимулирования профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) за результаты работы института (факультета), с учетом коэффициента личного участия (далее - КЛЮ) каждого.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение распространяется на педагогических работников институтов, (факультетов), занимающих следующие должности ППС: директор института (декан факультета), заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент, не зависимо от доли занимаемых ставок, для которых работа в РГГМУ является:

- основным местом работы;
- внутренним совместительством, основным местом работы которых в Университете не является педагогическая деятельность.


2.2. Положение не распространяется на педагогических работников, для которых работа в РГГМУ является внешним совместительством.

2.3. Показатели и критерии оценки коэффициента личного участия (КЛЮ) в разрезе занимаемых должностей устанавливаются в соответствии с Приложением №1.

2.4. Денежное вознаграждение производится по результатам работы за фактически отработанное время в предыдущем периоде, за исключением месяца, в котором произведены выплаты по итогам эффективности учебного года в соответствии с


Михеев В.Л.

Председатель Комиссии по проведению коллективных переговоров


Бурлов В.Г.

Положением «О порядке назначения стимулирующих выплат за высокий профессионализм и качество выполняемой работы в зависимости от конкретных результатов оказываемых образовательных услуг работниками профессорско-преподавательского состава РГГМУ».

2.5. Выплата денежного вознаграждения ППС производится на основании приказа по университету пропорционально отработанному времени.

СБОР И АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КОЭФФИЦИЕНТА ЛИЧНОГО УЧАСТИЯ

3.1. Для оценки деятельности ППС и установления персональных коэффициентов (КЛЮ) в каждом институте (факультете) создается комиссия под председательством директора института (декана факультета) с обязательным участием заведующих кафедрами и работников института (факультета). Численный состав комиссии не ограничен. Состав комиссии утверждается приказом ректора на основании поступивших от институтов (факультетов) предложений.

3.2. Основанием для начисления стимулирующих выплат ППС является выписка из протокола заседания комиссии за подписью директора института (декана факультета), который несет персональную ответственность за представленные сведения. Протоколы заседания комиссии и основания начисления КЛЮ, отраженные в соответствии с формой приложения № 2, хранятся в институтах (факультетах).

3.3. Оценка деятельности директора института (декана факультета) утверждается первым проректором на основании выписки протокола комиссии.

3.4. Выписка из протокола предоставляется помощнику первого проректора в срок до 15 числа следующего месяца, за который производятся выплаты.

3.5. Размер базового значения КЛЮ устанавливается равным 1,0. Итоговый КЛЮ каждого работника складывается из базового КЛЮ, который повышается или понижается в зависимости от повышающих и понижающих показателей, указанных в Приложении №1 настоящего положения. Максимальный размер персонального КЛЮ не может превышать 2,0.

3.6. Отдел качества образования периодически осуществляет проверку достоверности установленных КЛЮ на основании протоколов заседания.

ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

4.1. Общий объем фонда стимулирующих выплат по результатам работы института (факультета) утверждается ректором Университета в зависимости от суммы экономии фонда оплаты труда ППС в период, за который производятся стимулирующие выплаты.

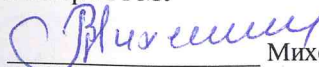
4.2. Отдел оплаты и организации труда на основе представленных институтами (факультетами) протоколов определяет размер стимулирующей надбавки каждого работника по формуле:

$$\frac{\text{ФОТ}}{\sum_n^1 (\text{окл} \times \text{КЛЮ}_{\text{инд}})} \times (\text{окл} \times \text{КЛЮ}_{\text{инд}}), \text{ где}$$

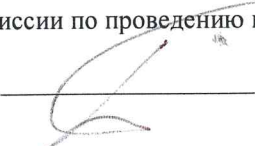
ФОТ - общий фонд оплаты труда, направленный на стимулирование ППС,

$\sum_n^1 (\text{окл} \times \text{КЛЮ}_{\text{инд}})$ - расчетная величина, равная сумме произведений начисленного оклада на

Ректор РГГМУ


Михеев В.Л.

Председатель Комиссии по проведению коллективных переговоров


Бурлов В.Г.

итоговый КЛУ каждого работника за расчетный период,

$\sum_n^1 (\text{окл} \times \text{КТУ}_{\text{инд}})$ - сумма значения по всем ППС, представленных к начислению

стимулирующей надбавки

окл - размер начисленной окладной части работника за расчетный период,

$\text{КТУ}_{\text{инд}}$ - установленный итоговый КЛУ каждого работника за расчетный период.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Фонд стимулирующих выплат ППС по результатам работы института (факультета) формируется за счет следующих источников:

- субсидий на выполнение государственного задания;
- собственных доходов Университета;
- прочих источников финансирования.

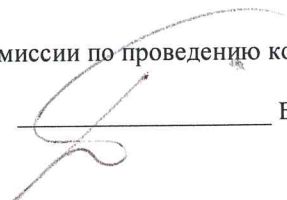
5.2. Выплаты производятся в пределах выделенных средств на формирование фонда стимулирующих выплат ППС.

5.3. Конференция работников и обучающихся Университета имеет право вносить изменения, дополнения в данное Положение, не противоречащие трудовому законодательству РФ.

Ректор РГГМУ


Михеев В.Л.

Председатель Комиссии по проведению коллективных переговоров


Бурлов В.Г.

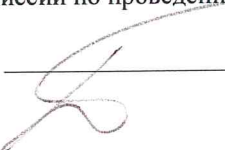
Показатели для установления коэффициента личного участия работников ППС

№	Показатели *	ед. показателя	Коэффициенты за единицу показателя			Основания, ответственный за предоставление информации
			Директор института, декан факультета	Заведующий кафедрой	Профессор, доцент, ст. преподаватель, ассистент	
I. Повышающие коэффициенты						
1.	Интенсивность труда в связи с выполнением дополнительных работ отсутствующего специалиста, не относящегося к ППС	1 случай		0,3	0,3	Заведующий кафедрой
2.	Руководство иностранными студентами (бакалаврами, магистрантами, аспирантами)	1 случай	0,2	0,2	0,2	Заведующий кафедрой
3.	Реализация мероприятий по выполнению планов приоритетного развития науки и техники, планов стратегии развития различных сфер жизни общества, федеральных проектов	1 мероприятие	0,2	0,2	0,2	Директор института, декан факультета, заведующий кафедрой, УМУ, УДОПТС, УВВР, ЦКиНОУП, УНИИ
4.	Проведение дополнительных мероприятий со студентами (факультативы, мастер-классы, тренировки для подготовки к соревнованиям, праздники, викторины, конкурсы и т.п.)	1 случай		0,2	0,2	Директор института, декан факультета, заведующий кафедрой
5.	Заполнение личного кабинета, актуализация и контроль соответствия электронной рабочей программы дисциплины в ЭИОС, работа в личном кабинете, электронных системах обучения (реализация СРС) со студентами. Помощь в создании портфолио студента.	1 случай	0,2	0,2	0,2	Директор института, декан факультета, заведующий кафедрой

Ректор РГГМУ


 Михеев В.Л.

Председатель Комиссии по проведению коллективных переговоров


 Бурлов В.Г.

6.	Участие в выставочной деятельности (без публикаций) (для творческих направлений подготовки)	1 случай		0,2	0,2	Директор института, декан факультета, заведующий кафедрой
7.	Проявление личной инициативы в вопросах повышения эффективности и качества работы кафедры, учебной, научной, воспитательной и общественной работы со студентами, профориентации школьников, абитуриентов	1 случай	0,2	0,2	0,2	Директор института, декан факультета, заведующий кафедрой, УМУ, УДОПТС, УНИИ
8.	Выполнение в установленные сроки распоряжений руководителя (директора института, декана, заведующего кафедрой)	1 случай		0,2	0,2	Директор института, декан факультета, заведующий кафедрой
9.	Работа в приемной комиссии за пределами основного рабочего времени (отпуск и пр.)	1 случай	0,2	0,2	0,2	УДОПТС
10.	Своевременное и качественное выполнение распоряжений и поручений ректора и проректора по соответствующему направлению	1 случай	0,2	0,2	0,2	Приказы, распоряжения, директор института, декан факультета
II. Понижающие коэффициенты						
1.	Отсутствие преподавателя на занятии без уважительной причины (срыв занятия)	1 случай		- 0,5	- 0,5	Акт УМУ, директор института, декан факультета, заведующий кафедрой
2.	Срыв занятий вследствие не произведенной замены отсутствующего преподавателя (в случае болезни или временного отсутствия преподавателя по другим причинам)	1 случай	- 0,3	- 0,3		Акт УМУ, сообщение студентами
3.	Несогласованный с заведующим кафедрой перенос занятий на другое время или другое место	1 случай	- 0,1	- 0,1	- 0,1	Акт УМУ
4.	Опоздание на занятие	1 случай		-0,2	- 0,2	Акт УМУ и других должностных лиц, объяснительная
5.	Невыполнение распоряжений руководителя (директора института, декана, заведующего кафедрой)	1 случай		- 0,2	- 0,2	Докладная, директор института, декан факультета, заведующий кафедрой
6.	Невыполнение приказов, распоряжений и поручений ректора и проректора по соответствующему направлению	1 случай	- 1,0	-1,0	- 0,5	Приказы, распоряжения, директор института, декан факультета, докладная
7.	Выявленные случаи несвоевременного (с отклонением от установленных сроков) оформления документов, входящих в обязанности педагогического работника	1 случай	-0,5	-0,5	-0,5	Докладная, объяснительная


*Не учитываются показатели используемые в положении «О порядке назначения стимулирующих выплат за высокий профессионализм и качество выполняемой работы в зависимости от конкретных результатов оказываемых образовательных услуг работниками профессорско-преподавательского состава РГГМУ».

Ректор РГГМУ



Михеев В.Л.

Председатель Комиссии по проведению коллективных переговоров



Бурлов В.Г.

