



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

17.05.2023

**П Р И К А З**

№

185

Санкт-Петербург

**Об утверждении локальных нормативных актов**

В целях совершенствования организационно-нормативной документации требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015, на основании решения Ученого совета Университета от 11.05.2023 протокол № 7

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие:
  - 1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (Приложение 1);
  - 1.2. Положение о порядке и случаях перехода студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на бесплатное (Приложение 2).
2. Начальнику Управления приема и трудоустройства студентов Гавриловой И.В. организовать ознакомление директоров институтов, деканов факультетов и заведующих кафедрами с вышеперечисленными документами.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Верещагину Н.О.

Ректор

В.Л. Михеев

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ**

СМК-ОНД- 19/23  
Версия 1.0

Санкт-Петербург  
2023



СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА  
УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета РГГМУ  
от 11.05.2023 (протокол № 7)

Приказом РГГМУ от 17.05.2023 № 185

Система менеджмента качества  
Положение о порядке перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся

Дата введения  
в соответствии с приказом

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано согласно требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Положение регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по основным образовательным программам.

Настоящий документ является локальным нормативным актом РГГМУ.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора РГГМУ.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
<b>Разработал</b>	Начальник Управления приема и трудоустройства студентов	Гаврилова И.В./	05.05.23
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.05.2023 16:19			Стр. 2 из 18



## Оглавление

Лист согласования .....	4
Лист учета экземпляров .....	4
Лист учета корректуры .....	4
1. Назначение и область применения .....	5
2. Нормативные ссылки .....	5
3. Общие положения .....	6
4. Условия и порядок перевода обучающихся .....	7
5. Условия и порядок перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы .....	11
6. Условия и порядок отчисления обучающихся .....	12
7. Условия и порядок восстановления в число лиц, обучающихся в Университете .....	14
8. Ответственность .....	17
9. Заключительные положения .....	17
Лист ознакомления .....	18



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Версия: 1.0

СМК-ОНД-19/23

### Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Проректор по учебной работе	Верещагина Н.О.	05.05.23	
2	Начальник Центра качества и нормативного обеспечения учебного процесса	Алжеева А.А.	5.05.2023	
3	Начальник Учебно-методического управления	Петрова Е.А.	06.05.23	
4	Председатель совета обучающихся	Ванюкова Д.Д.	05.05.23	
5	Юрист	Малахова Ю.В.	05.05.2023	

### Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Управление приема и трудоустройства студентов	1
Центр качества и нормативного обеспечения учебного процесса	2

### Лист учета корректуры


№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Начальник Управления приема и трудоустройства студентов	Гаврилова И.В.	05.05.23

Разработал

Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.05.2023 16:19

Стр. 4 из 18

 СМК-ОНД-19/23	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Версия: 1.0

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) устанавливает условия и порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – Университет, РГГМУ) и филиале РГГМУ в г. Туапсе (далее – Филиал).

1.2. Все, что не урегулировано условиями данного Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения локальных нормативных актов РГГМУ, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.3. Настоящее Положение распространяет своё действие на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, структурные подразделения Университета, задействованные в процедуре перевода/отчисления/восстановления обучающихся.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

2.1.2. Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

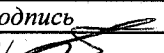
2.1.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2023 № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году»;


2.1.4. Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

2.1.5. Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

2.1.6. Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

2.1.7. Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
<b>Разработал</b>	Начальник Управления приема и трудоустройства студентов	Гаврилова И.В./ 	05.05.23
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.05.2023 16:19			Стр. 5 из 18

 СМК-ОНД-19/23	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Версия: 1.0

образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

2.1.8. Приказом Минобрнауки России от 30.07.2020 № 845 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

2.1.9. Приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 №882 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

2.1.10. Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

2.1.11. Уставом ФГБОУ ВО «РГГМУ»;

2.1.12. Локальными нормативными актами РГГМУ.

### 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В Положении используются следующие термины и сокращения:

Студенты – обучающиеся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

Аспиранты – обучающиеся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

ОП – образовательная программа.

Учебный период – период, который является частью учебного года.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ИА – итоговая аттестация.

Структурное подразделение – факультет, институт,

УПТС – Управление приема и трудоустройства студентов;

УПКВК – Управление подготовки кадров высшей квалификации.

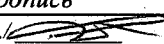
Исходная организация – образовательная или научная организация, из которой обучающийся осуществляет перевод.

3.2. Перевод и восстановление осуществляется на вакантные места.

3.3. Количество вакантных бюджетных мест на определенном курсе образовательной программы определяется как разница между количеством бюджетных мест<sup>1</sup>, которые были установлены для года приема на первый курс по данной образовательной программе и фактическим количеством обучающихся на этом курсе на бюджетных местах с учетом находящихся в академическом отпуске.

3.4. Количество вакантных мест по договорам об образовании, финансируемые за счет физических и (или) юридических лиц, определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения.

<sup>1</sup> Количество бюджетных мест для каждого года набора определяется приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации об установлении контрольных цифр приема (КЦП) на соответствующий год.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Управления приема и трудоустройства студентов	Гаврилова И.В. 	05.05.23
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.05.2023 16:19			Стр. 6 из 18



3.5. РГГМУ обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перевода и восстановления путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте РГГМУ в сети «Интернет».

3.6. Количество вакантных бюджетных мест на определенном курсе образовательной программы определяется как разница между количеством бюджетных мест<sup>2</sup>, которые были установлены для года приема на первый курс по данной образовательной программе и фактическим количеством обучающихся на этом курсе на бюджетных местах с учетом находящихся в академическом отпуске.

Начальник УПТС отвечает за подготовку сведений о количестве вакантных мест. Сведения согласуются с начальником учебно-методического управления и проректором по учебной работе, подписываются квалифицированной электронной цифровой подписью ректора РГГМУ, размещаются в соответствующем разделе сайта РГГМУ в срок не позднее 5 и 20 числа каждого месяца.

3.7. Приоритет заполнения вакантных бюджетных мест:

3.7.1. переход с платного обучения на бесплатное по соответствующей образовательной программе, форме обучения на соответствующем курсе;

3.7.2. переход с бесплатного обучения на бесплатное с изменением образовательной программы и/или формы обучения;

3.7.3. перевод из другой образовательной организации с бесплатного обучения на бесплатное.

3.8. Вопросами перевода (кроме перевода по переходу с платного обучения на бесплатное) и восстановления занимается комиссия по переводу и восстановлению. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом ректора РГГМУ.

3.9. РГГМУ обеспечивает открытость информации о сроках приема заявлений о переводе/восстановлении путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте РГГМУ в сети «Интернет».

3.10. В случае перевода/восстановления на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Сроки приема документов:

- с 21 августа по 31 августа и с 15 января по 25 января – по очной и очно-заочной формам обучения;
- в течение учебного года, но не позднее, чем за 1 месяц до начала периода проведения промежуточной аттестации – по заочной форме обучения.

3.11. В случае перевода/восстановления на места по договорам об образовании заявления о переводе принимаются в течение текущего учебного года, но не позднее, чем за 1 месяц до начала периода проведения промежуточной аттестации.

#### 4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

<sup>2</sup> Количество бюджетных мест для каждого года набора определяется приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации об установлении контрольных цифр приема (КЦП) на соответствующий год.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Управления приема и трудоустройства студентов	Гаврилова И.В./	05.05.23

Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.05.2023 16:19 Стр. 7 из 18





– с программы бакалавриата на программу бакалавриата;  
– с программы специалитета на программу специалитета;  
– с программы магистратуры на программу магистратуры;  
– с программы специалитета на программу бакалавриата;  
– с программы бакалавриата на программу специалитета;  
– с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

4.2. В Университете осуществляющие следующие переводы:

4.2.1. перевод обучающихся из другой образовательной организации в Университет (филиал) и из Университета (филиала) в другую образовательную организацию;

4.2.2. перевод (переход) с платного обучения на бесплатное;

4.2.3. перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу и(или) с одной формы обучения на другую форму обучения.

4.3. Условия и порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации в Университет (филиал) и из Университета (филиала) в другую образовательную организацию регламентируется Положением «Перевода обучающегося в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня».

4.4. Условия и порядок перевода (переход) с платного обучения на бесплатное регламентируется Положением «Положением о порядке и случаях перехода студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на бесплатное».

4.5. Условия и порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу и(или) на другую форму обучения:

4.5.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу и(или) на другую форму обучения осуществляется:

– с бюджетного места на бюджетное место;

– с места по договору об образовании на место по договору об образовании;

– с бюджетного места на место по договору об образовании (в случае отсутствия бюджетных мест на образовательной программе).

4.5.2. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

4.5.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОП за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей ОП не является получением второго или последующего высшего образования (согласно части 5 статьи 68, части 8 статьи 69, частям 3 и 4 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ, пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»);

– в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год нормативного срока освоения образовательной программы, на которую он переводится с учетом формы обучения;

– в том случае, если обучающийся обучался на бюджетном месте.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Управления приема и трудоустройства студентов	Гаврилова И.В. /	05.05.23
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.05.2023 16:19			Стр. 8 из 18



4.5.4. При переводе на места по договору об образовании по срокам обучения ограничений нет.

4.5.5. Перевод обучающегося на другую образовательную программу после выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (далее – отпуск), в том случае если программа, на которой обучающийся проходил обучение до ухода в отпуск, не реализуется, а также в случае реализации права обучающегося на сохранение права обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, которое обучающийся имел до ухода в отпуск, осуществляется по согласованию с обучающимся с изменением программы и(или) формы обучения.

4.5.6. В случае, если количество заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, Университет осуществляет конкурсный отбор.

Конкурсный отбор на вакантные места производится по результатам зачета и среднему баллу, рассчитанному по дисциплинам (модулям), перечисленным в справке о периоде обучения, представленной обучающимся. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении обучающегося, наиболее подготовленного к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

4.5.7. Перевод обучающихся осуществляется на основе зачета, результатов предыдущего обучения, который проводит аттестационная комиссия соответствующего структурного подразделения Университета.

Определение перечней изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые могут быть зачтены обучающемуся. Зачет результатов обучения осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик, освоенных ранее.

4.5.8. В случае если в процессе аттестации выявлена необходимость в ликвидации разницы в учебных планах подготовки обучающихся, аттестационной комиссией структурного подразделения формируется индивидуальный учебный план.

4.5.9. Зачет дисциплин (модулей), практик, изученных обучающимся ранее, определенных аттестационной комиссией на переаттестацию, производится в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик, освоенных ранее.

4.5.10. Для ликвидации разницы в учебных планах обучающийся по личному заявлению переводится на индивидуальный учебный план на период не менее одного месяца и не более года с даты перевода. Годовой объем образовательной программы с учетом дисциплин, (модулей), практик, определенных аттестационной комиссией на переаттестацию, не может превышать объема, установленного ФГОС.

4.5.11. Учебный период для перевода обучающегося определяется исходя из условия, что годовой объем образовательной программы без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС.

4.5.12. Плата за перевод не взимается.

4.5.13. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

4.5.14. Обучающийся подает заявление о переводе в дирекцию института/деканат факультета РГГМУ, куда он планирует перевестись.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Управления приема и трудоустройства студентов	Гаприлова И.В./	05.05.23
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.05.2023 16:19			Стр. 9 из 18



4.5.15. Заявления на перевод рассматриваются при соблюдении следующих сроков:  
– с 21 августа по 31 августа и с 15 января по 25 января – по очной и очно-заочной формам обучения;

– в течение учебного года, но не позднее, чем за 1 месяц до начала периода проведения промежуточной аттестации – по заочной форме обучения;

– подача и рассмотрение заявлений о переводе на место, финансируемые за счет средств физических и/или юридических лиц, в течение всего учебного года, но не позднее чем за один месяц до начала проведения промежуточной аттестации.

4.5.16. Решение о переводе принимается Комиссией по переводу и восстановлению на основании заключения аттестационной комиссии структурного подразделения, которая определяет расхождения в учебных планах.

4.5.17. Приказ о переводе на другую образовательную программу, на другую форму обучения готовит УПТС (УПКВК – для аспирантов).

4.5.18. Обучающийся подает заявление о переводе в дирекцию института/деканат факультета, в который он желает перевестись.

4.5.19. Дирекция института/деканат факультета в течение пяти рабочих дней организует согласование заявления с советом обучающихся и работу аттестационной комиссии.

4.5.20. Аттестационная комиссия путём рассмотрения сведений об успеваемости определяет расхождения в учебных планах (при переводе аспиранта комиссия наряду с рассмотрением заявления и представленных документов проводит с ним собеседование), делает заключение о зачете ранее изученных дисциплин (модулей) и устанавливает наличие и объем академической разницы в зачетных единицах. Решение аттестационной комиссии оформляется в виде протокола установленного образца. Протоколы хранятся в дирекции института/деканате факультета.

4.5.21. После рассмотрения заявления и представленных документов аттестационной комиссией дирекция института/деканат факультета передает пакет документов (заявление о переводе, справка о периоде обучения, копия протокола аттестационной комиссии) в УПТС на рассмотрение комиссией по переводам и восстановлению для принятия окончательного решения.

4.5.22. Заседание комиссии по переводам и восстановлению проводится в течение пяти календарных дней после предоставления дирекцией института/деканата факультета пакетов документов претендентов на перевод.

4.5.23. В случае положительного решения о переводе УПТС (УПКВК – аспиранты) готовит приказ о переводе.

4.5.24. Для формирования приказа ответственный работник управления приглашает обучающегося для оформления пакета документов, в том числе Договора об обучении в случае перевода на место, финансируемое за счет средств физического или юридического лица.

4.5.25. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, обучающийся, после выхода приказа о переводе, пишет заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану. Дирекция института/деканата факультета, куда переведен обучающийся, готовит проект приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Управления приема и трудоустройства студентов	Гаврилова И.В./	05.05.23
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.05.2023 16:19			Стр. 10 из 18



4.5.26. Приказ о переводе на места с оплатой стоимости обучения издается после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и произведения оплаты. Выписка из приказа вносится в личное дело.

4.5.27. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора по учебной работе и печатью РГГМУ.

4.5.28. Перевод обучающихся, получающих образование за рубежом регулируется Положением перевода в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня.

К категории иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих право обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета наравне с гражданами Российской Федерации, относятся:

– соотечественники, при условии предоставления ими документов (в соответствии Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»);

– лица, обучающиеся в соответствии с международными договорами: Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников, Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 № 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 27, ст. 3364), с Соглашением о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент, 15.05.1992 (Бюллетень международных договоров, 1994, № 6, стр. 9), с и иными международными договорами Российской Федерации.


## 5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, РЕАЛИЗУЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ

5.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

5.2. Принимающая организация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанного письма издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Управления приема и трудоустройства студентов	Гаврилова И.В./	05.05.23
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.05.2023 16:19			Стр. 11 из 18

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Версия: 1.0
СМК-ОНД-19/23		

в исходной организации, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

5.4. В случае если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

5.5. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода принимающей организацией выдаются обучающимся студенческий билет, зачетная книжка (аспиранту – удостоверение).

5.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

## 6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Образовательные отношения прекращаются и обучающийся подлежит отчислению из Университета:

- в связи с получением образования;
- досрочно.

6.2. Отчисление обучающихся в связи с получением образования производится после успешного выполнения обучающимся требований ГИА (ИА).

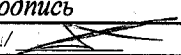
После прохождения ГИА (ИА) обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены каникулы в пределах нормативного срока освоения образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающегося из Университета.

6.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.3.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

6.3.2. По инициативе Университета в случае:

- невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Управления приема и трудоустройства студентов	Гаврилова И.В./ 	05.05.23
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.05.2023 16:19			Стр. 12 из 18



– расторжения в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг в связи с нарушением условий Договора об образовании (просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося).

6.3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета (в связи со смертью, в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим и т.п.), в том числе в случае ликвидации Университета.

6.4. Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления обучающегося. Отчисление по собственному желанию производится в течение 10 (десяти) дней с момента регистрации заявления в деканате факультета или дирекции института.

Заявление об отчислении обучающийся подает в деканат или институт Университета. После издания приказа об отчислении обучающийся сдает зачетную книжку и студенческий билет в соответствующее структурное подразделение.

6.5. Отчисление обучающихся за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится в следующих случаях:

- за непрохождение государственной итоговой аттестации или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;
- за невыход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- за неликвидацию в установленный срок академической задолженности;
- за невыполнение индивидуального учебного плана.

6.6. В связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком отчисляются обучающиеся, не представившие в соответствующее структурное подразделение Университета заявления о продолжении обучения и не приступившие к учебным занятиям со дня окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком без уважительных причин или без письменного указания причин своего отсутствия.

6.7. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по его вине незаконное зачисление, осуществляется приказом ректора на основании:

- служебной записки ответственного секретаря Приемной комиссии Университета с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема;
- объяснительной записки обучающегося по факту нарушения (в случае отказа обучающегося дать указанное объяснение составляется соответствующий акт).

6.8. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВО «РГГМУ».

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Управления приема и трудоустройства студентов	Гаврилова И.В./	05.05.23
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.05.2023 16:19			Стр. 13 из 18



6.9. При нарушении срока оплаты обучения и возникновении задолженности по оплате обучения Университет вправе отчислить обучающегося за нарушение условий Договора об образовании.

6.10. В случае прекращения образовательных отношений по инициативе Университета по основаниям, указанным в пп. 6.3.2. настоящего Положения директор института/декан факультета извещает обучающегося о предстоящем отчислении и должен затребовать от обучающегося объяснение или получить отказ от дачи объяснений.

6.11. Уведомление об отчислении может быть вручено одним или несколькими из перечисленных способов:

– вручено лично (этот факт заверяется подписью обучающегося, в случае отчисления лица, обучающегося по договору об образовании или целевому договору – подписью обучающегося и(или) подписью заказчика на копии уведомления, которое хранится в личном деле);

– направлено заказным почтовым отправлением по последнему известному месту жительства, указанному в личном деле и(или) договоре об обучении, с последующим отслеживанием трек-номера;

– направлено по электронной почте на электронный адрес обучающегося, в случае отчисления лица, обучающегося по договору об образовании или целевому договору – электронный адрес обучающегося, хранящегося в личном деле, и(или) электронный адрес заказчика, указанному в договоре об образовании (при наличии);

– осуществлено устно по номеру телефона, указанному в личном деле обучающегося, и(или) по номеру телефона заказчика, указанному в договоре об образовании;

– размещено в личном кабинете обучающегося электронно-информационной образовательной среды Университета.

6.12. Срок для непредставления объяснений не должен превышать 7 (семь) учебных дней.

6.13. В случае отказа или уклонения обучающегося от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт. Неявка обучающегося для дачи объяснений, не является препятствием для его отчисления.

6.14. Приказ об отчислении обучающегося готовит студенческий отдел Управления кадров:

– в связи с нарушением условий Договора об образовании на основании служебной записки начальника Управления приема и трудоустройства студентов;

– в иных случаях на основании служебной записки директора института/декана факультета.


6.15. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты издания приказ об отчислении размещается в личном кабинете обучающегося.

6.16. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом об отчислении под подпись оформляется соответствующим актом.

6.17. Обучающиеся, проживающие в общежитии Университета, в течение 3 (трех) календарных дней с момента издания приказа об отчислении обязаны освободить занимаемое жилое помещение в общежитии.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Управления приема и трудоустройства студентов	Гаврилова И.В./	05.05.23
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.05.2023 16:19			Стр. 14 из 18



 СМК-ОНД-19/23	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Версия: 1.0

6.18. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Университета.

## 7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ

7.1. Лицо, отчисленное из Университета по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежней основы обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Лицо, отчисленное по инициативе Университета, может быть восстановлено в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором данное лицо было отчислено, в соответствии с условиями, установленными данным Положением.

7.3. Под восстановлением в число обучающихся понимается восстановление лиц:

- не выполнивших учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, по которой данные лица обучались;
- в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план, но не прошедших ГИА (ИА) по неуважительной причине.

7.4. Восстановление в число лиц, обучающихся в Университете, возможно не более трех раз, в том числе для повторного прохождения ГИА (ИА) не более 2 (двух) раз в течение 5 (пяти) лет.

7.5. Восстановление на бюджетное место лица, обучавшегося до отчисления на договорной (платной) основе, не допускается.

7.6. Восстановление лица, отчисленного по инициативе Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнению учебного плана, производится на курс, определенный аттестационной комиссией.

7.7. Восстановление на первый семестр не производится.

7.8. Плата за восстановление в Университет не взимается.


7.8.1. Восстановление обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

7.8.2. Обучающийся подает заявление о восстановлении в дирекцию института/деканат факультета РГГМУ, где он обучался ранее.


7.9. Восстановление в Университет осуществляется приказом ректора на основании личного заявления восстанавливаемого лица, подаваемого на имя ректора Университета.

7.10. В восстановлении на обучение на различные образовательные программы в рамках Университета может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из Университета за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка Университета или Правил внутреннего распорядка общежития;
- отчисленным из Университета за нарушение условий договора (наличие дебиторской задолженности по договору) и не погасившим задолженности за предыдущий период обучения.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Управления приема и трудоустройства студентов	Гаврилова И.В./ 	05.05.23
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.05.2023 16:19			Стр. 15 из 18



	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Версия 1.0
СМК-ОНД-19/23		

7.11. Восстановление лиц, отчисленному по причине невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

7.11.1. студентов, ранее обучавшихся в Университете, осуществляется 2 (два) раза в год на момент начала периода обучения (семестра). Восстановление аспирантов производится на момент начала учебного года;

7.11.2. на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, возможно при наличии вакантных бюджетных мест и осуществляется на конкурсной основе;

7.12. При восстановлении на бюджетные места, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета по соответствующей специальности (направлению подготовки) для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

7.13. При восстановлении на места по договору об образовании с оплатой стоимости обучения, общая продолжительность обучения (на программах бакалавриата, специалитета) не ограничена.

7.14. Восстановление в число обучающихся на образовательную программу бакалавриата, специалитета или магистратуры осуществляется при условии прохождения обучающимся промежуточной аттестации за первый период обучения, за исключением случая восстановления после отчисления в связи с призывом на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной гражданской службы.

7.15. Восстановлению на обучение по образовательной программе аспирантуры подлежат лица, полностью прошедшие как минимум одну промежуточную аттестацию. Восстановление в данном случае осуществляется не менее чем через 6 (шесть) месяцев после отчисления. Более короткий срок допускается только исходя из целесообразности включения аспиранта в учебный процесс.

7.16. Восстановление на бюджетную основу (при наличии вакантных мест) лиц, обучавшихся на программах высшего образования на бюджетной основе и отчисленных по собственной инициативе, производится с сохранением прежних условий обучения на ту же образовательную программу, на которой они обучались до отчисления.


В случае если на момент восстановления образовательная программа не реализуется, обучающийся может быть восстановлен на любую из реализуемых Университетом образовательных программ с учетом условий, предусмотренных для перевода на другую образовательную программу, установленных настоящим Положением.

7.17. Восстановление на договорную основу лиц, отчисленных по собственному желанию или по инициативе Университета, производится по их личному заявлению, и возможно на другую образовательную программу.

7.18. Лица, ранее обучавшиеся по форме обучения, которая по данному направлению (специальности) на момент восстановления не реализуется в Университете (филиале), могут быть восстановлены на другую форму обучения.

7.19. Восстановление осуществляется на основании зачета ранее изученных дисциплин, который проводится аттестационной комиссией структурного подразделения. По результатам аттестации составляется протокол заседания аттестационной комиссии.

7.20. После рассмотрения заявления и представленных документов аттестационной комиссией дирекция института/деканат факультета передает пакет документов (заявление

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Управления приема и трудоустройства студентов	Гаврилова И.В./ 	05.05.23
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.05.2023 16:19			Стр. 15 из 18



о восстановлении, справка об обучении, копия протокола аттестационной комиссии) в УПТС на рассмотрение комиссией по переводам и восстановлениям.

7.21. В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах, аттестационная комиссия структурного подразделения формирует индивидуальный учебный план, на который после выхода приказа о восстановлении переводится обучающийся по личному заявлению на период не менее 1 (одного) месяца и не более года с даты перевода.

7.22. Условия и порядок восстановления лиц, полностью выполнивших учебный план, для повторного прохождения ГИА (ИА):

7.22.1. Лицо, не прошедшее ГИА (ИА) по неуважительной причине, может повторно пройти ГИА (ИА) не ранее чем через 10 (десять) месяцев и не позднее чем через 5 (пять) лет после срока проведения ГИА (ИА), которая не пройдена обучающимся.

7.22.2. Для прохождения ГИА (ИА) повторно, указанное лицо имеет право на восстановление вне зависимости от формы обучения и наличия вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета при условии наличия в лицензии направления подготовки / специальности.

7.22.3. Основанием для восстановления на ГИА (ИА) является личное заявление лица, восстанавливающегося в Университет, с резолюцией директора института/декана факультета. При повторном прохождении ГИА (ИА) по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы (научно-квалификационной работы – для аспирантов, обучавшихся по ФГОС).

7.22.4. Сроки повторного прохождения ГИА (ИА) устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за разработку, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет начальник Управление приема и трудоустройства студентов.

8.2. Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляет проректор по учебной работе.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора РГГМУ на основании решения Ученого совета Университета.

9.2. Изменения, дополнения, внесенные в настоящее Положение, утверждаются приказом ректора РГГМУ и фиксируются в листе регистрации изменений. Копия приказа ректора прикладывается к копии настоящего Положения.

9.3. Настоящее Положение прекращает свое действие либо с момента его отмены приказом ректора Университета, либо с момента введения в действие нового Положения.

9.4. Оригинал Положения хранится в общем отделе.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Управления приема и трудоустройства студентов	Гаврилова И.В./	05.05.23
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.05.2023 16:19			Стр. 17 из 18

