

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О
КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**Санкт-Петербург
2015**

	ФГБОУ ВПО «Российский государственный гидрометеорологический университет»		Стр. 2 из 10
	Положение о комиссии по противодействию коррупции	Индекс	
		Версия:	

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом от 03.08.2015 г.,
 № 633

Система менеджмента качества	
Положение о комиссии по противодействию коррупции	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

Контроль документа:	Мушкет И.И.
Руководитель разработки	Мушкет И.И.
Исполнитель	Хохлова Т.А.

	ФГБОУ ВПО «Российский государственный гидрометеорологический университет»	Стр. 3 из 10
	Положение о комиссии по противодействию коррупции	Индекс
		Версия:

Оглавление

Лист ознакомления.....	4
Лист учета экземпляров.....	4
Лист учета корректуры.....	4
I. Общие положения.....	5
II. Цели и задачи деятельности Комиссии	5
III. Направления деятельности Комиссии	6
IV. Полномочия Комиссии	7
V. Организация работы Комиссии	7
VI. Исполнение поручений, содержащихся в решениях Комиссии.....	8

	ФГБОУ ВПО «Российский государственный гидрометеорологический университет»	Стр. 5 из 10
	Положение о комиссии по противодействию коррупции	Индекс Версия:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом ФГБОУ ВПО «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – Университет), образованным для координации деятельности структурных подразделений и его должностных лиц, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Университете.

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют: Конституция Российской Федерации; законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации; нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации; законодательные и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга в сфере реализации антикоррупционной политики; Устав и иные локальные нормативные акты Университета.

2. Цель и задачи деятельности Комиссии

2.1. Комиссия образуется в целях:

2.1.1. Предупреждения коррупционных правонарушений в Университете.

2.1.2. Организации выявления и устранения в Университете причин и условий, порождающих коррупцию.

2.1.3. Обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией.

2.1.4. Участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Университете.

2.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

2.2.1. Подготовка предложений, касающихся реализации мер по предупреждению и профилактике в области противодействия коррупции.

2.2.2. Организация и проведение антикоррупционного мониторинга с целью выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию в Университете.

2.2.3. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Университета.

2.2.4. Взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, правоохрани-

	ФГБОУ ВПО «Российский государственный гидрометеорологический университет»		Стр. 6 из 10
	Положение о комиссии по противодействию коррупции	Индекс Версия:	

нительными органами по вопросам реализации единой антикоррупционной политики.

2.2.5. Содействие формированию в Университете системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения.

2.2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Университете.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Университете и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация и анализ эффективности работы по противодействию коррупции в Университете.

3.4. Организация антикоррупционного мониторинга в Университете и рассмотрение его результатов.

3.5. Организация взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики в Университете, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Университете.

3.6. Рассмотрение поступивших в Университет уведомлений о результатах выездных проверок по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.7. Рассмотрение поступивших в Университет актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.8. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в программы противодействия коррупции в Университете и планы работы по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Университете.

3.9. Реализация в Университете антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

	ФГБОУ ВПО «Российский государственный гидрометеорологический университет»	Стр. 7 из 10
	Положение о комиссии по противодействию коррупции	Индекс Версия:

3.10. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества и при использовании Университетом средств бюджета.

3.11. Организация антикоррупционного образования сотрудников Университета.

3.12. Рассмотрение отчетов о выполнении программ противодействия коррупции в Университете и планов работы Университета по противодействию коррупции.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности подразделений и должностных лиц Университета, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Университете.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии должностных лиц Университета, а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях информацию субъектов антикоррупционной политики Университета, в том числе руководителей структурных подразделений и проректоров Университета, по вопросам реализации антикоррупционной деятельности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции, в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступивших в Университет:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Университете;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности Университета по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

4.5. Создавать в пределах своей компетенции рабочие группы по различным направлениям деятельности комиссии, заслушивать руководителей рабочих групп о результатах выполнения возложенных на них задач.

4.6. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам Университета.

	ФГБОУ ВПО «Российский государственный гидрометеорологический университет»		Стр. 8 из 10
	Положение о комиссии по противодействию коррупции	Индекс Версия:	

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и секретаря комиссии. Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель. Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарем комиссии. Секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии назначаются приказом ректора.

5.5. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами Университета, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены председателю и секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.6. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом секретаря комиссии, по согласованию с председателем комис-

	ФГБОУ ВПО «Российский государственный гидрометеорологический университет»		Стр. 9 из 10
	Положение о комиссии по противодействию коррупции	Индекс Версия:	

сии и с последующим уведомлением секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

-в случае необходимости направить секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса принимают участие руководители рабочих групп, созданных комиссий.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.7. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом Комиссии в течение 5 рабочих дней после проведения заседаний Комиссии, с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протоколы подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

5.8. К протоколам заседаний Комиссии прилагаются материалы, использованные при рассмотрении вопросов, особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

5.9. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.

5.10. Решения Комиссии, содержащие поручения, доводятся секретарем Комиссии до исполнителей поручений в трехдневный срок после подписания протокола в форме копии протокола заседания Комиссии или выписки из него.

5.11. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц Университета.

	ФГБОУ ВПО «Российский государственный гидрометеорологический университет»	Стр. 10 из 10
	Положение о комиссии по противодействию коррупции	Индекс Версия:

6. Исполнение поручений, содержащихся в решениях Комиссии

6.1. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах.

6.2. Отчеты представляются в течение 10 дней по окончании срока исполнения решений Комиссии секретарю Комиссии.

7. Прекращение деятельности комиссии

7.1. Прекращение деятельности комиссии осуществляется в соответствии с приказом ректора Университета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора.

8.2. Изменение, дополнение настоящего Положения, его принятие в новой редакции производится приказом ректора.