

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кураторе-обучающемся
студенческой академической группы**

СМК-ОНД- 88 /16
Версия 1.0

Санкт-Петербург
2016



СМК-ОНД-88/16

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный гидрометеорологический университет»

Положение о кураторе-обучающемся студенческой академической группы

Версия: 1.0

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА



В.Л. Михеев

И.о. ректора В.Л. Михеев

Приказ от «_____» 2016 г.
№ _____

Система менеджмента качества

Положение о кураторе-обучающемся студенческой академической группы


Новая редакция

Дата введения -
в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ГОСТ ИСО 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Положение устанавливает общие положения, основные цели и задачи куратора-обучающегося студенческой академической группы в РГГМУ.


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора


	Должность	Фамилия Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела воспитательной и культурно-массовой работы	<i>Г.И. Гера</i> / Г.И. Гера	20.06.16
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.06.2016 15:46		Стр. 2 из 9

 РГГМУ СМК-ОНД-88/16	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о кураторе-обучающемся студенческой академической группы	Версия: 1.0

Оглавление

Лист ознакомления	4
Лист учета экземпляров	4
Лист учета корректуры	4
I. <u>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u>	5
II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРАТОРА	5
III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ	6
IV. ПРАВА КУРАТОРА	7
V. <u>ОТВЕТСТВЕННОСТЬ</u>	8
VI. <u>ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ КУРАТОРА</u>	8
VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
Лист ознакомления	9

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела воспитательной и культурно-массовой работы	 / Г.И.Гера	20.06.16
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.06.2016 15:46		Стр. 3 из 9

 РГГМУ	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о кураторе-обучающемся студенческой академической группы	Версия: 1.0
СМК-ОНД-88/16		

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом об образовании РФ, Уставом Университета, Концепцией воспитательной работы.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом РГГМУ и устанавливает основные цели и задачи, принципы работы и требования к кандидатуре куратора-обучающийся (из числа обучающихся) студенческой академической группы РГГМУ.

1.3. Выполнение обязанностей куратора студенческой учебной группы (далее «куратора») является одной из основных форм воспитательной работы в Российском государственном гидрометеорологическом университете (далее - Университет, РГГМУ).

1.4. К работе куратора могут привлекаться социально-активные обучающиеся из числа студентов старших курсов, магистрантов, аспирантов.

1.5. Куратор-обучающийся (далее «куратор») назначается решением студенческого совета факультета, утверждается Объединённым Советом обучающихся, ректором университета и является полномочным представителем студенческого самоуправления в академической группе.

1.1. За куратором закрепляется одна академическая группа.

1.2. Основным содержанием работы куратора студенческой группы является личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту и взаимодействие со студенческим активом.

1.3. Руководство, утверждение плана работы куратора, расписания кураторских часов и контроль выполнения осуществляют декан, заместитель декана по воспитательной работе факультета, к которому относится академическая группа.


1.4. Учебно-методическое сопровождение работы кураторов обеспечивает заместитель декана по воспитательной работе и Управление по внеучебной и воспитательной работе Университета.


1.5. Работа куратора-обучающегося поощряется за счет внебюджетных средств Университета при представлении его к поощрению студенческим советом факультета, утвержденным проректором по внеучебной и воспитательной работе, Объединённым Советом обучающихся. За счет средств стипендиального фонда могут поощряться кураторы, обучающиеся на бюджетной основе.

1.6. Прекращение деятельности куратора-обучающегося осуществляется по решению студенческого совета факультета, утвержденному проректором по внеучебной и воспитательной работе и Объединённым Советом обучающихся.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРАТОРА

2.1. Формирование у студентов социально-активной гражданской позиции, осознанного выбора здорового образа жизни, развитие их общей культуры, профессионально-трудовых навыков.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела воспитательной и культурно-массовой работы	 Г.И.Гера	20.06.16
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.06.2016 15:46		Стр. 5 из 9

 РГГМУ	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о кураторе-обучающемся студенческой академической группы	Версия: 1.0
СМК-ОНД-88/16	пы	

2.2. Активизация учебно-методической и воспитательной работы по вовлечению талантливых студентов в познавательный, научный и творческий процессы обучения в учебное и внеучебное время.

2.3. Оказание группе в целом и отдельным студентам необходимой помощи в учебной деятельности, социализации и создании психологического микроклимата в интересах здоровья успешной учебы и быта студентов.

2.4. Создание и сохранение между куратором и группой студентов отношений доверительности, искренности, и доброжелательности при решении проблемных вопросов.

2.5. Развитие студенческого самоуправления.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. По согласованию с группой организовывать и проводить кураторские часы – встречи куратора со студентами группы не реже двух раз в месяц - для студентов I, II курсов.

3.2. Оказывать помощь студентам – первокурсникам в адаптации к новой для них системе обучения в вузе. Информировать их о специфике обучения в университете, порядке работы библиотеки, медицинского обслуживания, организации спортивно- и культурно-массовой работы, информировать студентов совместно с заместителем декана по воспитательной работе о программе предстоящего обучения по их специальности (учебные дисциплины, отведенные на них часы, принципы текущего и итогового контроля знаний). Знакомить совместно с преподавателями студентов с профессиональными компетенциями, историей и традициями факультета, университета

3.3. Совместно с заместителем декана по воспитательной работе доводить до сведения студентов их права и обязанности, основные положения Устава университета, Правила внутреннего распорядка в университете, в общежитиях, Положения о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов, Положения об именной стипендии и локальные нормативные акты университета.

3.4. Оказывать консультационную помощь студентам в освоении учебных дисциплин, организации самостоятельной работы.


3.5. Осуществлять совместно со старостой группы контроль за текущей и семестровой успеваемостью студентов, их дисциплиной, посещаемостью занятий.


3.6. Совместно с заместителем декана по воспитательной работе поддерживать связь с родителями студентов.

3.7. Содействовать созданию в учебной группе организованного, сплоченного коллектива, формированию актива групп (курса).

3.8. Участвовать в организации работы студенческого самоуправления, координировать работу общественных молодежных организаций в группе.

3.9. Посещать студентов, проживающих в общежитии, с целью ознакомления с условиями быта, оказывать помощь в решении вопросов.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела воспитательной и культурно-массовой работы	 / Г.И.Гера	20.06.16
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.06.2016 15:46		Стр. 6 из 9

 РГГМУ	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о кураторе-обучающемся студенческой академической группы	Версия: 1.0
СМК-ОНД-88/16	пы	

3.10. Проводить совместно с активом группы работу по повышению культурного уровня студентов, организовывать экскурсии, посещение музеев и театров, встречи с интересными людьми, известными специалистами, руководителями, учеными.

3.11. Проводить совместно со специалистами управления по внеучебной и воспитательной работе мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию студентов.

3.12. Пропагандировать среди студентов принципы здорового образа жизни, принимать меры по предупреждению негативных социальных явлений (алкоголизма, наркомании, табакокурения, игромании и т.п.). Совместно с психологом и специалистом по социальной работе планировать профилактические мероприятия асоциальных явлений в молодежной среде.

3.13. Внедрять новые формы и методы внеучебной работы со студентами, готовить материалы по участию группы в студенческой жизни в факультетские и университетские средства массовой информации.

3.14. Знать социально-психологические характеристики студентов учебной группы.

3.15. Планировать работу (на учебный год, семестр, месяц, неделю) в соответствии с основными положениями Плана внеучебной воспитательной работы РГГМУ. Плана традиционных мероприятий факультета, вуза.

3.16. Отчитываться о своей деятельности перед заместителем декана по внеучебной и воспитательной работе.

IV. ПРАВА КУРАТОРА

Права куратора основаны на трудовом законодательстве РФ, Уставе РГГМУ, Правилах внутреннего распорядка, локальных нормативных актах.

4.1. Посещать в случае необходимости все виды занятий по любой дисциплине в своей студенческой группе, присутствовать на зачетах и экзаменах в том числе.


4.2. Принимать участие в работе деканата по решению вопросов об отчислении студентов и установке сроков пересдачи зачетов и экзаменов.


4.3. Принимать участие в решении вопросов морального и материального поощрения студентов, назначения стипендий, привлечения студентов к дисциплинарной ответственности.

4.4. Обращаться к декану факультета по вопросам рассмотрения кандидатуры старосты академической группы.

4.5. Получать организационную, методическую и техническую помощь со стороны заместителя декана по воспитательной работе, декана факультета, управления по внеучебной и воспитательной работе, проректора по внеучебной и воспитательной работе по проблемам воспитания студентов вверенной академической группы.

4.6. Обращаться в деканат и службы университета с предложениями по совершенствованию воспитательной работы со студентами, улучшения условий для их учебы и бытового обслуживания.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела воспитательной и культурно-массовой работы	 / Г.И.Гера	20.06.16
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.06.2016 15:46		Стр. 7 из 9

 РГГМУ СМК-ОНД-88/16	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о кураторе-обучающемся студенческой академической группы	Версия: 1.0

4.7. Посещать студенческие общежития и осуществлять общественный контроль за работой их администрации по поддержанию порядка и соблюдению санитарно-гигиенических норм в помещениях.

4.8. Обобщать, публиковать свой опыт кураторской деятельности, представлять его на совет факультета для пропаганды и широкого внедрения в практику, принимать участие в Городском конкурсе кураторов студенческих сообществ.

4.9. Обращаться в деканат с предложением утверждения расписания кураторских часов.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Куратор несёт ответственность за недобросовестное исполнение своих функциональных обязанностей пред деканом факультета, Объединённым Советом обучающихся. И может быть отстранён от своих обязанностей по его представлению с применением дисциплинарного воздействия.

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ КУРАТОРА

6.1. Журнал куратора, где должны быть отражены: материалы изучения группы (домашний адрес, сведения о родителях, о состоянии здоровья студента, его увлечениях и пр.); сведения об индивидуальной воспитательной работе со студентами.

6.2. План работы с группой на каждый месяц учебного года, охватывающий учебную, воспитательную, общественно-полезную, культурно-массовую, спортивную работу, работу в общежитии.

6.3. Отчёт о работе за семестр, год.

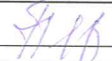
6.4. Положение о кураторе-обучающемся учебной группы (сообщества).


6.5. Программа воспитательной работы в РГГМУ.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Минобрнауки РФ и Университета.


7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора Университета.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела воспитательной и культурно-массовой работы	 / Г.И.Гера	20.06.16
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.06.2016 15:46		Стр. 8 из 9

 РГГМУ СМК-ОНД88/16	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о кураторе-обучающемся студенческой академической группы	Версия: 1.0

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник отдела воспитательной и культурно-массовой работы</i>	 / Г.И.Гера	20.06.16
<i>Версия:</i>	<i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.06.2016 15:46</i>		<i>Стр. 9 из 9</i>