

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»


ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ
ОТКРЫТОГО (ДИСТАНЦИОННОГО) ОБРАЗОВАНИЯ

СМК-ОНД-22/17

Версия 1.0

Санкт-Петербург

2017

 РГГМУ СМК-ОНД-22/17	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе педагогических технологий открытого (дистанционного) образования	Версия: 1.0

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА




Система менеджмента качества
Положение об отделе педагогических технологий открытого (дистанционного) образования

Дата введения
 в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Стандарта ГОСТ ISO 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Положение устанавливает общие требования, задачи и функции, структуру и управление отделом педагогических технологий открытого (дистанционного) образования как структурного подразделения ФГБОУ ВО «РГГМУ».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.


	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦНИТ	Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i>	05.06.2017
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.06.2017 12:15		Стр. 2 из 9

 РГГМУ СМК-ОНД-22/17	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе педагогических технологий открытого (дистанционного) образования	Версия: 1.0


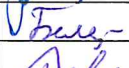
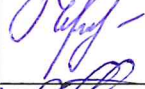
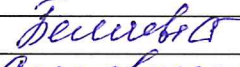

Оглавление

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	4
ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ	4
ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ ОТКРЫТОГО (ДИСТАНЦИОННОГО) ОБРАЗОВАНИЯ	5
3. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ ОТКРЫТОГО (ДИСТАНЦИОННОГО) ОБРАЗОВАНИЯ	6
4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ ОТКРЫТОГО (ДИСТАНЦИОННОГО) ОБРАЗОВАНИЯ	7
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	7
6. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ ОТКРЫТОГО (ДИСТАНЦИОННОГО) ОБРАЗОВАНИЯ.....	7
7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ ОТДЕЛА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ ОТКРЫТОГО (ДИСТАНЦИОННОГО) ОБРАЗОВАНИЯ	7
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	9

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Директор СЦНИТ	Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i>	05.06.2017
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.06.2017 12:15		Стр. 3 из 9

 РГГМУ СМК-ОНД-22/17	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе педагогических технологий открытого (дистанционного) образования	Версия: 1.0

Лист согласования


№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Проректор по учебной работе	Крылов А.Г.	06.06.17	
2	Директор СЦНИТ	Беляев А.Ю.	06.06.17	
3	Начальник отдела педагогических технологий открытого (дистанционного) образования	Черемных А.В.	06.06.17	
4	Юридическое управление		06.06.17	
5	Центр качества и НОУП		06.06.17	


Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Общий отдел	1

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦНИТ	Беляев А.Ю. / 	05.06.2017
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.06.2017 12:15		Стр. 4 из 9

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе педагогических технологий открытого (дистанционного) образования	Версия: 1.0
СМК-ОНД-22/17		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел педагогических технологий открытого (дистанционного) образования (далее – ПТО (ДО)) является структурным подразделением СЦНИТ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее - РГГМУ, Университет)

1.2 ПТО (ДО) непосредственно подчиняется директору специализированного центра новых информационных технологий.

1.3 В своей деятельности ПТО (ДО) руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Санкт-Петербурга, Уставом Университета, приказами ректора и иными распоряжениями руководства Университета, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Правилами внутреннего распорядка Университета, положениями о видах деятельности, инструкциями, Положением о специализированном центре новых образовательных технологий, а также настоящим Положением.

1.4 ПТО (ДО) пользуется закрепленным за ним имуществом, помещениями, оборудованием.

1.5 Структуру и штатную численность ПТО (ДО) утверждает ректор РГГМУ.

1.6 Работники ПТО (ДО) назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ ОТКРЫТОГО (ДИСТАНЦИОННОГО) ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Основные задачи ПТО (ДО):

- формирование и развитие системы дистанционного и открытого образования в Университете на основе современных средств телекоммуникации и информационных технологий;

- координация деятельности кафедр и иных структурных подразделений Университета по подготовке и осуществлению образовательных программ различного уровня с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;


- формирование банка учебно-методических материалов.


2.2 Основные функции ПТО (ДО):

- проведение мониторинга программно-информационных ресурсов в образовании на современном рынке информационных услуг;

- освоение программных продуктов подготовки учебных материалов для среды E-learning, разработка учебно-методических документов, материалов и инструкций по работе с новыми информационными технологиями;

- оказание методической и практической помощи профессорско-преподавательскому составу университета в подготовке электронного учебного материала для лекционных и практических занятий, используемых для дистанционного обучения;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦНИТ	Беляев А.Ю. / 	05.06.2017
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.06.2017 12:15		Стр. 5 из 9

 РГГМУ СМК-ОНД-22/17	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе педагогических технологий открытого (дистанционного) образования	Версия: 1.0

- администрирование системы дистанционного обучения iSpring Online для проведения курсов повышения квалификации и переподготовки специалистов гидрометеорологического профиля;
- организация и сопровождение дистанционных курсов повышения квалификации и переподготовки специалистов гидрометеорологического профиля;
- участие в организации и проведении курсов и семинаров, циклов лекций и консультаций для профессорско-преподавательского состава Университета по вопросам применения информационных технологий и инновационных методов применения ИТ в учебном и научно-исследовательском процессе.
- изучение рынка программных средств информатизации учебного процесса;
- исследование потребности профессорско-преподавательского состава университета в области использования среды E-learning;
- освоение программных продуктов для создания электронных материалов обучения, подготовка электронного учебного материала по запросу кафедр;
- организация и проведение занятий с преподавателями Университета по изучению новых программных продуктов и информационных технологий;
- разработка методического обеспечения по новым информационным технологиям в области гидрометеорологии и охране окружающей среды для организации обучения обучающихся, преподавателей, научных сотрудников Университета.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ ОТКРЫТОГО (ДИСТАНЦИОННОГО) ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Непосредственно руководство деятельностью ПТО (ДО) осуществляет начальник ПТО (ДО), назначаемый приказом ректора РГГМУ по представлению проректора по учебной работе.

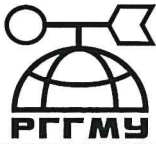
3.2. Начальник ПТО (ДО) организует выполнение задач, стоящих перед ПТО (ДО) в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.3. Начальник ПТО (ДО) имеет право:

- принимать решения и вносить проекты приказов и распоряжений в пределах своей компетенции;
- запрашивать от руководителей подразделений РГГМУ и работников информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций отдела;
- вносить на рассмотрение руководства РГГМУ представления о назначении, перемещении и увольнении работников ПТО (ДО), предложения об их поощрении или о наложении на них взысканий;
- разрабатывать и представлять директору СЦНИТ предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы ПТО (ДО);
- требовать от руководства СЦНИТ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции.

3.4. Начальник ПТО (ДО) обязан:

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦНИТ	Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i>	05.06.2017
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.06.2017 12:15		Стр. 6 из 9

 РГГМУ СМК-ОНД-22/17	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе педагогических технологий открытого (дистанционного) образования	Версия: 1.0

- руководствоваться в своей работе требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- контролировать выполнение работниками отдела своих должностных обязанностей и трудовой дисциплины;
- обеспечивать выполнение задач и функций стоящих перед ПТО (ДО);
- доводить до сведения работников в части, их касающейся, действующее законодательство, ведомственные нормативные документы, приказы и распоряжения ректора Университета;
- давать работникам структурных подразделений разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- отчитываться о работе отдела перед директором СЦНИТ;
- обеспечивать выполнение необходимых мер по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ ОТКРЫТОГО (ДИСТАНЦИОННОГО) ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. В состав ПТО (ДО) входят следующие должности:

- начальник отдела;
- программист;
- инженер.

4.2. Полномочия, должностные обязанности и ответственность работников отдела устанавливаются должностными инструкциями.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на ПТО (ДО) настоящим Положением, выполнение годового плана работы по направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы всего коллектива несет начальник ПТО (ДО).

5.2. Работники ПТО (ДО) несут ответственность за своевременность выполнения задач и функций, возложенных на ПТО (ДО) в соответствии с положением о структурном подразделении, качество выполнения работ, возложенных на них соответствующими должностными обязанностями.


6. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ ОТКРЫТОГО (ДИСТАНЦИОННОГО) ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Создание, ликвидация и реорганизация ПТО (ДО) производятся приказом ректора РГГМУ.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ ОТДЕЛА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ ОТКРЫТОГО (ДИСТАНЦИОННОГО) ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Документы и материалы в соответствии с номенклатурой дел ПТО (ДО).

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦНИТ	Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i>	05.06.2017
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.06.2017 12:15		Стр. 7 из 9

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе педагогических технологий открытого (дистанционного) образования	Версия: 1.0
СМК-ОНД-22/17		

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора.

8.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения вводятся в действие приказом ректора.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦНИТ	Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i>	05.06.2017
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.06.2017 12:15		Стр. 8 из 9



СМК-ОНД-22/17

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Положение об отделе педагогических технологий открытого (дистанционного) образования

Версия: 1.0

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Начальник отдела педагогических технологий открытого (дистанционного) образования	Черемных А.В.	06.06.17	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦНИТ	Беляев А.Ю. /	05.06.2017
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.06.2017 12:15		Стр. 9 из 9