

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный гидрометеорологический  
университет»

**Инструкция**  
по проведению экспертизы материалов, предназначенных  
для открытого опубликования

Санкт-Петербург 2020

## Основные задачи ПДЭК

1. Основной функцией ПДЭК является анализ данных, разработок и иных сведений Университета для одобрения:

1.2. к публикации материалов в средствах массовой информации (периодических печатных изданиях, радио-, теле-, видео, кинопрограммах, хроникальных и иных формах периодического распространения массовой информации);

1.3. в открытых неперiodических печатных изданиях (монографиях и авторефератах, материалах научных конференций, сборниках научных трудов, научных, научно-методических сборниках, учебниках, учебных, учебно-методических и наглядных пособиях, справочных и информационных изданиях и других неперiodических печатных изданиях);

1.4. оглашения на открытых съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах;

1.5. оформления материалов и заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец;

1.6. демонстрации в открытых кинофильмах, видеофильмах, диафильмах, диапозитивах и слайдфильмов, экспонирование на открытых выставках, ярмарках, в музеях и в других местах обозрения;

1.7. распространения рекламы, публичной защиты диссертаций, депонирования рукописей, вывоза материалов за границу или передача их иностранным государствам, организациям и гражданам;

1.8. размещения материалов в открытых информационных системах и информационно-телевизионных сетях.

**2.1. Обязательной экспертизе подлежат материалы, подготавливаемые для открытого опубликования работниками и обучающимися в университете и содержащие сведения:**

2.1.1. в военной области;

2.1.2. в области экономики, науки и техники;

2.1.3. в области внешней политики и экономики;

2.1.4. в области разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, а также в области противодействия терроризму и в области обеспечения безопасности лиц, в отношении которых принято решение о применении мер государственной защите.

2.2. Осуществление экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, возлагается на экспертную комиссию.

**2.3. На период проведения экспертизы материалов автора, являющегося членом экспертной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.**

**2.4. Если соавторами материалов, подготовленных к открытому опубликованию, являются представители различных организаций, то экспертиза проводится в любой из этих организаций.**



2.5.Руководство и контроль за соблюдением установленного порядка подготовки материалов к открытому опубликованию, качеством проведения экспертизы и обоснованностью выдаваемых заключений, осуществляет проректор по научной работе и взаимодействию с государственными органами и филиалами и помощником ректора по информационной безопасности.

2.6.Результатом экспертизы материалов о возможности или невозможности их опубликования в открытой печати является Заключение, ( Приложение № 2) оформленное в соответствии с «Рекомендациями по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию», одобренными Межведомственной комиссией по защите государственной тайне от 30.10.14. № 293.

2.8..По результатам экспертизы могут быть приняты следующие решения:

- материалы не содержат сведений, составляющих государственную тайну, не подлежат засекречиванию и могут открыто опубликованы;
- материалы не могут быть открыто, опубликованы и подлежат засекречиванию;

## Порядок работы ПДЭК

**Объектами экспертизы в Университете являются статьи, доклады, тезисы докладов, монографии, книги, учебники, учебные пособия, диссертации и авторефераты диссертаций.**

3.1.Для рассмотрения материалов и принятия решения о возможности их открытого опубликования, автору необходимо обратиться к секретарю ПДЭК и подготовить следующие документы:

- **заявление 1 экз.**, форма храниться у секретаря ПДЭК, (Приложение № 1).

- **распечатку текста Материала публикации на русском языке,**
- в течение 10 рабочих дней проводится заседание комиссии;

3.2 .После изучения материалов, предназначенных к публикации, подписываются заключение о возможности открытого опубликования (2 экз.) председателем и членами – экспертами ПДЭК, передаются секретарю.

3.3. Секретарь ПДЭК регистрирует представленные на экспертизу материалы в Журнале учета материалов и передает на утверждение заключения, ректору или проректору по научной работе и взаимодействию с государственными органами и филиалами.

3.4. После утверждения экспертных заключений о возможности открытого опубликования, экземпляры экспертизы заверяются гербовой печатью:

- **один экземпляр заключения выдается автору;**

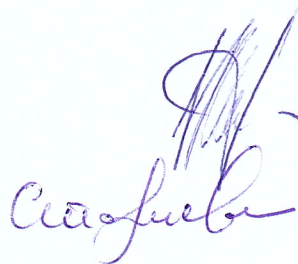
- все остальные материалы: заявление, распечатка текста Материала, второй экземпляр заключения хранится у секретаря ПДЭК. Срок хранения указанных материалов не менее 5 лет после открытого опубликования.

3.5. При необходимости с экспертного заключения могут сниматься копии.

3.6. В случае если по результатам экспертной оценки установлено, что в материалах содержатся сведения, составляющие государственную тайну, упомянутые материалы подлежат засекречиванию в установленном порядке, о чем сообщается лицу, представившему их на экспертизу.

Председатель ПДЭК

Секретарь ПДЭК



И.К. Сиденко

Е.А. Старцева