

743 РГГМУ  
50/2

**ДОГОВОР № 4-19**  
**о взаимном сотрудничестве**

г. Санкт-Петербург

27 декабря 2018 года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (РГГМУ), именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице Проректора по административно-хозяйственной работе Осипова Вадима Юрьевича, действующего на основании Доверенности № 123 от 01.12.2017 г., с одной стороны, и Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 76» (СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №76»), именуемое в дальнейшем «Медицинская организация», в лице Главного врача Алешко Оксаны Валерьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в целях охраны здоровья обучающихся в Образовательной организации (далее по тексту – «обучающиеся») заключили настоящий договор (далее по тексту также – «договор») о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Медицинская организация обязуется по заданию Образовательной организации осуществлять в порядке, установленном действующим законодательством РФ в сфере охраны здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся;
- медицинские осмотры профилактические и диспансеризацию обучающихся.

1.2. Медицинская деятельность, указанная в пункте 1.1 настоящего договора, осуществляется в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, в том числе в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Санкт-Петербурге на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

1.3. Медицинская деятельность, указанная в пункте 1.1 настоящего договора, осуществляется в медицинском кабинете, находящемся в Образовательной организации по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Стахановцев, д. 17 (далее по тексту – «медицинский кабинет»).

### 2. ОБЯЗАННОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Обеспечить присутствие медицинского работника (врача, фельдшера или медицинской сестры, являющихся работниками Медицинской организации (далее по тексту – «медицинские работники») в медицинском кабинете согласно графику, согласованному руководителем Образовательной организации и утвержденному руководителем Медицинской организации.

2.2. Организовать в медицинском кабинете во время его работы:

2.2.1. оказание обучающимся первичной медико-санитарной помощи в том числе доврачебной, врачебной и специализированной в соответствии с установленными порядками оказания отдельных видов (по профилям) медицинской помощи, стандартами и регламентами по нозологиям (в отношении несовершеннолетних обучающихся - в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.11.2013 № 822н);



2.2.2. направление обучающихся при наличии медицинских показаний в медицинские организации по месту прикрепления для медицинского обслуживания, обучающегося;

2.2.3. проведение медицинских осмотров, обучающихся:

- профилактических в соответствии с Генеральным тарифным соглашением СПб;
- профилактических в соответствии с Порядком проведения профилактического медицинского осмотра», утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 06.12.2012 № 1011н (для граждан, прикрепленных к СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 76» для медицинского обслуживания);
- дополнительной диспансеризации взрослого населения в соответствие с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 26 октября 2017 г. N 869н "Об утверждении порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения" (для граждан, прикрепленных к СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 76» для медицинского обслуживания);
- медицинских осмотров в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2016г. № 134н «О Порядке оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих заниматься физической культурой и(или) выполнять нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»

2.2.4. проведение диспансеризации пациентов с хронической патологией в соответствие с приказом Минздравсоцразвития России от 21.12.2012г. № 1344н «Об утверждении Порядка проведения диспансерного наблюдения» (в отношении несовершеннолетних обучающихся - в соответствии с Порядком прохождения несовершеннолетними диспансерного наблюдения, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных учреждениях, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 21.12.2012 № 1348н).

2.3. Осуществлять:

2.3.1. Рассмотрение врачебной комиссией Медицинской организации вопросов о выдаче в отношении обучающихся заключений для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям; при предоставлении от Образовательной организации письменного Ходатайства по установленной форме;

2.3.2. Хранение медицинских документов, образовавшихся в результате медицинской деятельности по настоящему договору в течение сроков, установленных регламентирующими действующими нормативно-правовыми актами РФ.

2.3.3. Оформление обучающимся документов о временной и стойкой утрате нетрудоспособности в соответствии с «Порядком выдачи листков нетрудоспособности», утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 № 624н и иными действующими нормативными правовыми актами РФ;

2.3.4. Выдачу обучающимся справок и медицинских заключений, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами РФ;

2.3.5. Проведение противоэпидемических мероприятий с целью профилактики инфекционных заболеваний и педикулеза;

2.3.6. Проведение ФЛГ обследования и туберкулинодиагностики обучающихся из подлежащих обследованию групп;

2.3.7. Обеспечение медицинского кабинета медикаментами и расходными материалами для оказания медицинской неотложной помощи обучающимся;

2.3.8. Сбор и вывоз медицинских отходов класса «Б», образовавшихся в результате функционирования медицинского кабинета в соответствии с порядком, утвержденным Калининским отделом Управления Роспотребнадзора по г. Санкт-Петербургу.

2.3.9. Проведение иммунопрофилактики управляемых инфекций в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям.

2.4. По письменному запросу руководителя Образовательной организации предоставлять информацию о состоянии здоровья обучающихся по результатам



проведённых профилактических мероприятий (за исключением информации, относящейся к врачебной тайне и персональным данным).

2.5. Участвовать в организационных мероприятиях по подготовке донорства обучающихся.

2.6. Участвовать в подготовке освещения вопросов организации и качества медицинского обеспечения обучающихся на заседаниях ученых и педагогических советов образовательных организаций.

2.7. Предоставлять на согласование руководителю Образовательной организации график работы медицинского кабинета на текущий период (учебные семестры), своевременно актуализируя его в связи с плановыми изменениями работы медицинского кабинета.

2.8. В период отсутствия всех медицинских работников в медицинском кабинете, обязанности, предусмотренные п.п. 2.2.-2.4. договора, осуществляются Медицинской организацией по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Хлопина, д. 11, корп. 1 в здании СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 76».

2.9. Обеспечивать Образовательной организации возможность контроля и надзора за ходом исполнения Медицинской организации ее обязанностей по договору.

2.10. Обеспечивать соблюдение своими работниками соответствующих действующих правил и норм охраны труда, производственной дисциплины, техники безопасности, пожарной и экологической безопасности, санитарных норм и правил при нахождении на территории Образовательной организации в течение всего времени исполнения Медицинской организации ее обязанностей по договору.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Создать необходимые условия для обеспечения медицинской деятельности, указанной в п. 1.1. договора, Медицинской организации в медицинском кабинете, в том числе в соответствии с договором безвозмездного пользования, заключенным между сторонами.

3.2. В целях организации проведения медицинских осмотров по настоящему договору:

3.2.1. Представлять по запросу Медицинской организации списки обучающихся, подлежащих медицинскому осмотру (диспансеризации), включающие данные паспорта, полиса ОМС, СНИЛС, отметку о наличии ф. 086/у, ф. № 030-ПО/у-17, утвержденную приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 г. № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» (оригинал или копия);

3.2.2. Назначать ответственных лиц за обеспечение явки обучающихся на медицинские осмотры и запланированные медицинские мероприятия согласно Графику проведения медицинских осмотров, утвержденному главным врачом Медицинской организации и согласованному с руководителем Образовательной организации;

3.2.3. Обеспечивать явку обучающихся на медицинские осмотры и запланированные медицинские мероприятия согласно Графику проведения медицинских осмотров, согласованному с руководителем Образовательной организации;

3.2.4. Оказывать содействие в информировании обучающихся или их законных представителей в оформлении информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство или их отказов от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинского вмешательства.

3.3. Организовывать медицинские осмотры обучающихся перед началом и в период прохождения производственной практики в организациях, работники которых подлежат медицинским осмотрам, в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».



3.4. Во время действия настоящего договора не допускать нахождение в медицинском кабинете третьих лиц, ведение любой деятельности, в том числе осуществляемой другими медицинскими организациями или физическими лицами.

3.5. По совместному решению сторон включать медицинских работников Медицинской организации в состав соответствующих комиссий по проведению санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении:

- по контролю за соблюдением в Образовательной организации санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания несовершеннолетних обучающихся;

- противоэпидемических и профилактических по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательной организации;

- по гигиеническому контролю средств обучения и воспитания и их использования в процессах обучения и воспитания.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае неисполнения обязанностей, предусмотренных пунктами 3.2. и 3.3. настоящего договора, Образовательная организация несет самостоятельную ответственность за несоблюдение действующего санитарно-эпидемиологического законодательства РФ и не вправе ссылаться на бездействие Медицинской организации при проведении санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего договора.

#### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с 01 января 2019 года и действует по 31 декабря 2019 года, при этом полностью прекращает свое действие только после полного исполнения сторонами всех принятых на себя обязательств.

5.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Сторона, намеревающаяся расторгнуть договор (отказаться от его исполнения в одностороннем внесудебном порядке), обязана письменно известить об этом намерении другую сторону путем направления соответствующего уведомления о расторжении договора не менее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты расторжения договора.

5.4. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении договора.

5.5. Расторжение договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушения, которые возникли в ходе исполнения договора.

#### **6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

6.2. Сторона, подвергшаяся действию форс-мажора, должна не позднее 7 (семи) дней с момента наступления форс-мажорных обстоятельств уведомить в письменном виде другую сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия форс-мажора или же других обстоятельств, которые препятствуют исполнению обязательств по договору. Неизвещение, а также несвоевременное извещение о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает сторону, для которой возникли эти обстоятельства,

ссылаться на них, если только сами эти обстоятельства не препятствовали отправлению соответствующего извещения.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения настоящего договора совершаются путем заключения обеими сторонами к нему дополнительного соглашения в письменной форме.

7.2. Правоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему договору или в связи с ним, а также в случае нарушения сторонами своих обязательств, будут по возможности решаться путем переговоров между сторонами. Если указанные споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области, при этом соблюдение досудебного претензионного порядка обязательно – срок ответа на претензию в рамках настоящего договора составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения претензии стороной.

7.4. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 2 (два) экземпляра – для Образовательной организации, 1 (один) – для Медицинской организации.

7.5. Стороны обязаны в течении 3 (трех) рабочих дней сообщить друг другу об изменении местонахождения, почтового адреса, номеров телефонов, факсов, иных реквизитов.

7.6. Ответственные лица по договору:

со стороны Образовательной организации: Красников С.В.;

со стороны Медицинской организации: Алешко О.В.

## 8. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

### Образовательная организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

**Адрес:** 192007, СПб, ул. Воронежская, д. 79

ИНН 7806012117

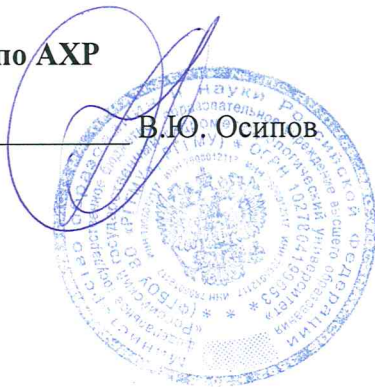
КПП 781601001

тел.бух. 633-01-70

Проректор по АХР

В.Ю. Осипов

М.П.



### Медицинская организация:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 76»

**Адрес:** 194021, СПб, ул. Хлопина, д.11, корп.1

ИНН: 7804006894

КПП: 780401001

тел. 534-47-77

Главный врач

О.В. Алешко

М.П.

