


|  |   |             |
|--|---|-------------|
| <br><b>РГГМУ</b><br>СМК-ОНД-09/16 | <b>ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет»</b>   |             |
|  | Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО<br>«Российский государственный гидрометеорологический<br>университет» | Версия: 1.0 |

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета  
 «24» \_\_\_\_\_ 2016 г.  
 (протокол № 7)

Приказом и.о. ректора  
 от «10» \_\_\_\_\_ 2016 г.  
 № 185


Система менеджмента качества

**Кодекс этики и служебного поведения  
 работников ФГБОУ ВО «Российский  
 государственный  
 гидрометеорологический университет»**

Дата введения -  
 в соответствии с приказом

Настоящий Кодекс разработан согласно требованиям ГОСТ ISO 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет». Кодекс устанавливает общие положения о корпоративных ценностях, основных обязанностях, принципах и правилах служебного поведения работников, взаимоотношениях Университета и работников, охране труда, конфликте интересов, совместной работе родственников, подарках, противодействии коррупции, корпоративном имидже и стиле, требованиях к личному поведению, ответственности за нарушение положений Кодекса, механизме применения Кодекса ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

|                    | Должность  | Фамилия/Подпись   | Дата                |
|--------------------|--|---|---------------------|
| <b>Разработал</b>  | Начальник отдела по работе с регионами   | Симакова В.В. /  | 11.03.16            |
| <b>Версия: 2.0</b> | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 11.03.2016 8:56 |   | <b>Стр. 2 из 20</b> |

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**


**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**КОДЕКС**  
**ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**СМК-ОНД -09/16**


**Версия 1.0**

**Санкт-Петербург**  
**2016**


|  |   |             |
|--|---|-------------|
| <br><b>РГГМУ</b><br>СМК-ОНД-09/16 | <b>ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет»</b>   |             |
|  | Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет» | Версия: 1.0 |

## Оглавление

|  |    |
|--|----|
| Лист согласования .....  | 4  |
| Лист учета экземпляров .....   | 4  |
| Лист учета корректуры.....   | 4  |
| 1. Общие положения.....  | 5  |
| 2. Корпоративные ценности .....  | 7  |
| 3. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников..... | 8  |
| 4. Взаимоотношения Университета и работников, охрана труда.....                  | 12 |
| 5. Конфликт интересов.....   | 14 |
| 6. Подарки.....  | 14 |
| 7. Противодействие коррупции.....  | 15 |
| 8. Корпоративный имидж и стиль.....  | 16 |
| 9. Требования к личному поведению .....  | 16 |
| 10. Ответственность за нарушение положений Кодекса.....                          | 17 |
| 11. Механизм применения Кодекса.....   | 18 |
| Лист ознакомления .....  | 20 |

|                    |  |   |                     |
|--------------------|--|---|---------------------|
|                    | <i>Должность</i>   | <i>Фамилия/Подпись</i>  | <i>Дата</i>         |
| <b>Разработал</b>  | Начальник отдела по работе с регионами   | Симакова В.В. /  | 11.03.16            |
| <b>Версия: 2.0</b> | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 11.03.2016 8:56 |   | <b>Стр. 3 из 20</b> |



|  |   |             |
|--|---|-------------|
| <br><b>РГГМУ</b><br>СМК-ОНД-09/16 | <b>ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет»</b>   |             |
|  | Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО<br>«Российский государственный гидрометеорологический<br>университет» | Версия: 1.0 |

## 1. Общие положения


1.1 Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее - Университет) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.


1.2. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной, служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет», в том числе работники его филиалов независимо от занимаемой ими должности и выполняемой работы.

1.3. Кодекс в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с Университетом, а также для подрядчиков и консультантов, являющихся агентами, исполняющими поручения, либо представляющими Университет перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени Университета.

1.4. В случае если отдельные положения Кодекса войдут в противоречие с действующим законодательством, применяются положения действующего законодательства. В случае, если отдельные положения Кодекса войдут в противоречие с традициями, обычаями или чьими-либо представлениями о соответствующих правилах поведения, применяются положения Кодекса.

1.5. Лица, принятые на работу в Университет, обязаны ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей работы.

|                    |  |   |                     |
|--------------------|--|---|---------------------|
|                    | <i>Должность</i>   | <i>Фамилия/Подпись</i>  | <i>Дата</i>         |
| <b>Разработал</b>  | Начальник отдела по работе с регионами   | Симакова В.В. /  | 11.03.16            |
| <b>Версия: 2.0</b> | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 11.03.2016 8:56 |   | <b>Стр. 5 из 20</b> |

|   |   |             |
|---|---|-------------|
| <br><b>РГГМУ</b><br>СМК-ОНД-0.9/16 | <b>ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет»</b>   |             |
|   | Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет» | Версия: 1.0 |

1.6. Целями настоящего Кодекса являются:


- установление этических норм и правил служебного поведения для достойного осуществления работниками Университета своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета педагогических работников Университета;
- обеспечение единых норм поведения работников Университета.


1.7. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

**Основные понятия, используемые в Кодексе:**

- коррупционно опасное поведение – это поведение, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение;
- коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.
- конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное выполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами Университета, способное причинить вред законным интересам Университета;

|                    |  |   |                     |
|--------------------|--|---|---------------------|
|                    | <i>Должность</i>   | <i>Фамилия/Подпись</i>  | <i>Дата</i>         |
| <b>Разработал</b>  | Начальник отдела по работе с регионами   | Симакова В.В. /  | 11.03.16            |
| <b>Версия: 2.0</b> | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 11.03.2016 8:56 |   | <b>Стр. 6 из 20</b> |

|  |   |             |
|--|---|-------------|
| <br><b>РГГМУ</b><br>СМК-ОНД-09/16 | <b>ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет»</b>   |             |
|  | Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет» | Версия: 1.0 |

– трудовая рабочая династия - профессиональная преемственность в семьях работников рабочих специальностей (где ни один работник Университета не является руководителем, специалистом или служащим), характеризующаяся передачей навыков профессионального мастерства от старшего поколения к младшему;

– подарок - любая ценность в материальной или нематериальной форме, за которую отсутствует обязанность платить цену, в т.ч. деньги, ценные бумаги и иное имущество, выгоды и услуги имущественного характера (работы, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, ссуды, скидки, предоставление в пользование имущества, в том числе жилья, благотворительные вклады и пр.

– дарение – передача подарка, не предусматривающая встречной передачи вещи или прав либо встречного обязательства, в том числе обязательства выполнить какое-то действие или бездействовать, связанных с использованием служебного положения и выгодных тому, кто преподносит вещь.

## 2. Корпоративные ценности

2.1 Основные цели и виды деятельности Университета определены Уставом Университета.

2.2. Корпоративными ценностями Университета являются:


**профессионализм** – глубокое знание своей специальности, своевременное и качественное выполнение поставленных задач, постоянное совершенствование профессиональных знаний и умений;


**инициативность** – активность и самостоятельность работников в оптимизации производственного процесса;

**бережливость** – ответственный и бережный подход к использованию активов Университета, к собственному рабочему времени и рабочему времени других работников;

**взаимное уважение** – командный дух в работе, доверие, доброжелательность и сотрудничество в процессе решения поставленных задач;

**открытость к диалогу** – открытый и честный обмен информацией, готовность совместно выработать оптимальное решение;

|                    | Должность  | Фамилия/Подпись   | Дата                |
|--------------------|--|---|---------------------|
| <b>Разработал</b>  | Начальник отдела по работе с регионами   | Симакова В.В. /  | 11.03.16            |
| <b>Версия: 2.0</b> | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 11.03.2016 8:56 |   | <b>Стр. 7 из 20</b> |

|  |   |             |
|--|---|-------------|
| <br><b>РГГМУ</b><br>СМК-ОНД-09/16 | <b>ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет»</b>   |             |
|  | Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет» | Версия: 1.0 |

**преemptственность** – уважение к труду и опыту старших поколений, общение начинающих с ветеранами труда, профессиональное обучение и наставничество;

**имидж** – использование приемов и стратегий, направленных на создание позитивного мнения об Университете.

### 3. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

3.1. При выполнении трудовых обязанностей работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

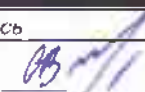
- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;


- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.3. Все категории работников Университета должны:

|                    | Должность  | Фамилия/Подпись   | Дата                |
|--------------------|--|---|---------------------|
| <b>Разработал</b>  | Начальник отдела по работе с регионами   | Симакова В.В. /  | 11.03.16            |
| <b>Версия: 2.0</b> | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 11.03.2016 8:56 |   | <b>Стр. 8 из 20</b> |



|  |   |             |
|--|---|-------------|
| <br><b>РГГМУ</b><br>СМК-ОНД-09/16 | <b>ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет»</b>   |             |
|  | Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет» | Версия: 1.0 |

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей, выполнения работы;

- осуществлять свою деятельность в пределах должностных полномочий и целей деятельности соответствующего структурного подразделения и Университета в целом;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися и другими работниками Университета;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, выполнении работы, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Университета;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- соблюдать установленные в Университете правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;


- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Университета, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;


- постоянно стремиться к обеспечению более эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении работника;

- противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей, выполнении работы честность, беспристрастность, не допускать коррупционно опасного поведения.

#### 3.4. Обязанности работников Университета:

|                    | Должность  | Фамилия/Подпись   | Дата                |
|--------------------|--|---|---------------------|
| <b>Разработал</b>  | Начальник отдела по работе с регионами   | Симакова В.В. /  | 11.03.16            |
| <b>Версия: 2.0</b> | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 11.03.2016 8:56 |   | <b>Стр. 9 из 20</b> |

|  |   |             |
|--|---|-------------|
| <br><b>РГГМУ</b><br>СМК-ОНД-09/16 | <b>ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет»</b>   |             |
|  | Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО<br>«Российский государственный гидрометеорологический<br>университет» | Версия: 1.0 |

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать устав Университета, Правила внутреннего трудового распорядка.

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;


- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся;


- проходить аттестацию на соответствии занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

3.5. Научно-педагогическим работникам Университета не разрешается в течение установленного рабочего времени осуществлять деятельность, не предусмотренную трудовым договором, в том числе коммерческую деятельность в отношении

|                    | Должность  | Фамилия/Подпись   | Дата                 |
|--------------------|--|---|----------------------|
| <b>Разработал</b>  | Начальник отдела по работе с регионами   | Симакова В.В. /  | 11.03.16             |
| <b>Версия: 2.0</b> | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 11.03.2016 8:56 |   | <b>Стр. 10 из 20</b> |

|  |   |             |
|--|---|-------------|
| <br><b>РГГМУ</b><br>СМК-ОНД-09/16 | <b>ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет»</b>   |             |
|  | Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет» | Версия: 1.0 |

обучающихся, включая репетиторство, реализацию обучающимся учебно-методической литературы в рамках образовательного процесса.

3.6. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению к коллективу и организации, в которой они работают, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, строгость, элегантность, аккуратность, опрятность.

3.7. Работникам Университета надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.8. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

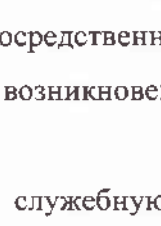
- уведомлять руководство Университета, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;


- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.9. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Университете норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он

|                    | Должность  | Фамилия/Подпись   | Дата                 |
|--------------------|--|---|----------------------|
| <b>Разработал</b>  | Начальник отдела по работе с регионами   | Симакова В.В. /  | 11.03.16             |
| <b>Версия: 2.0</b> | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 11.03.2016 8:56 |   | <b>Стр. 11 из 20</b> |

|  |   |             |
|--|---|-------------|
| <br><b>РГГМУ</b><br>СМК-ОНД-0 9 /16 | <b>ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет»</b>   |             |
|  | Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет» | Версия: 1.0 |

несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, выполнением работы.

3.10. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Университете благоприятного морально-психологического климата, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций.

3.11. В Университете неприемлем протекционизм в любой его форме, в том числе протекционизм на основе семейственности.

3.12. Работники Университета должны подавать пример студентам в сфере охраны природных, материально-культурных и духовных ценностей, а также бережно относиться к экологическому, культурно-историческому и биологическому разнообразию.


#### 4. Взаимоотношения Университета и работников, охрана труда


4.1. Отношения между работниками и Университетом строятся на основе доверия и взаимопонимания.

4.2. Университет обеспечивает прозрачность и открытость в управлении персоналом, постоянно совершенствует методы управления, обеспечивая работникам благоприятные условия труда, возможность для повышения квалификации и реализации своего потенциала. При этом Университет соблюдает конфиденциальность в отношении персональных данных своих работников.

4.3. Университет предоставляет молодым специалистам условия, способствующие скорейшей адаптации в коллективе, реализации их потенциала и эффективной работе.

4.4. Университет стремится к обеспечению безопасности условий труда на основе соблюдения действующего законодательства и технических стандартов.

|                    |   |   |                      |
|--------------------|---|---|----------------------|
|                    | <i>Должность</i>  | <i>Фамилия/Подпись</i>  | <i>Дата</i>          |
| <b>Разработал</b>  | <i>Начальник отдела по работе с регионами</i>   | Симакова В.В. /  | 11.03.16             |
| <b>Версия: 2.0</b> | <i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 11.03.2016 8:56</i> |   | <b>Стр. 12 из 20</b> |

|  |   |             |
|--|---|-------------|
| <br><b>РГГМУ</b><br>СМК-ОНД-09/16 | <b>ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет»</b>   |             |
|  | Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет» | Версия: 1.0 |

4.5. Каждый из работников Университета несет ответственность за соблюдение условий безопасности и технических стандартов.

4.6. Университет гарантирует работникам защиту от любых форм дискриминации, как это определено действующим законодательством Российской Федерации и нормами международного права. При реализации кадровой политики, политики оплаты труда, политики социального обеспечения запрещены любые преференции по национальности, полу, возрасту и др.

4.7. Работник Университета, считающий, что ему не обеспечена защита от дискриминации, может обратиться за защитой в Комиссию по корпоративной этике.

4.8. Университет ценит в своих работниках:

**компетентность** –

глубокие и всесторонние знания по специальности;

высокий профессионализм;

умение строить отношения с партнерами и коллегами;

владение смежными специальностями и наличие знаний в смежных областях;

**инициативность** –

способность предлагать новые подходы и идеи;

стремление к самосовершенствованию;

способность и готовность самостоятельно работать над повышением квалификации;

творческий подход к работе;

активность и самостоятельность мышления;

готовность и способность брать на себя ответственность;


**личностные качества** –


честность, порядочность, искренность;

доброжелательность в отношениях с коллегами;

высокая внутренняя культура и самодисциплина;

понимание специфики работы в Университете и умение сохранять конфиденциальность информации;

|                    | Должность  | Фамилия/Подпись   | Дата                 |
|--------------------|--|---|----------------------|
| <b>Разработал</b>  | Начальник отдела по работе с регионами   | Симакова В.В. /  | 11.03.15             |
| <b>Версия: 2.0</b> | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 11.03.2016 8:56 |   | <b>Стр. 13 из 20</b> |

|  |   |             |
|--|---|-------------|
| <br><b>РГГМУ</b><br>СМК-ОНД-09/16 | <b>ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет»</b>   |             |
|  | Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет» | Версия: 1.0 |

**корпоративное поведение –**

- преданность и лояльность Университету;
- содействие формированию духа сплоченной команды;
- готовность оказать поддержку и прийти на помощь.

## 5. Конфликт интересов

5.1. Наличие конфликта интересов представляет собой угрозу для репутации Университета в глазах работников Университета и иных лиц (в т.ч. контрагентов, государства и государственных органов, профсоюзов и профессиональных объединений).

5.2. Работники Университета должны избегать ситуаций, при которых у них возникает конфликт интересов.

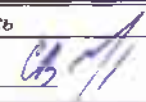
5.3. В случае возникновения конфликта интересов работники должны информировать об этом своего непосредственного руководителя, а в случаях, указанных в ст.10 настоящего Кодекса, орган, уполномоченный рассматривать вопросы этики поведения – Комиссию по корпоративной этике Университета.


5.4. В ситуации конфликта интересов работника и Университета, в случае невозможности устранения указанного конфликта интересов, приоритет имеют интересы Университета.

## 6. Подарки

6.1. Получение работником подарка в связи с исполнением служебных обязанностей может быть негативно оценено со стороны других работников или иных лиц (в т.ч. сотрудников Университета, контрагентов, государства и государственных органов, профсоюзов и профессиональных объединений) даже при отсутствии недобросовестности или неразумности в намерениях работника и дарителя.

6.2. Подарки членам семьи, родственникам или иным близким лицам работника в связи с исполнением служебных обязанностей работником Университета считаются подарками работнику.

|                    |   |  |                      |
|--------------------|---|--|----------------------|
|                    | <i>Должность</i>  | <i>Фамилия/Подпись</i>   | <i>Дата</i>          |
| <b>Разработал</b>  | <i>Начальник отдела по работе с регионами</i>   | <i>Симакова В.В. / </i> | <i>11.03.16</i>      |
| <b>Версия: 2.0</b> | <i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 11.03.2016 8:56</i> |  | <i>Стр. 14 из 20</i> |

|   |   |             |
|---|---|-------------|
| <br><b>РГГМУ</b><br>СМК-ОНД-0.9/16 | <b>ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет»</b>   |             |
|   | Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет» | Версия: 1.0 |

6.3. Университет ограничивает возможность приема подарков. Работникам Университета не разрешается принимать от любых физических или юридических лиц подарки в любом из приведенных ниже случаях:

– за совершение каких-либо действий (бездействия), связанных с исполнением служебных обязанностей в Университете;

– в виде денег или денежных эквивалентов стоимостью свыше 3 000 рублей.

6.4. Ограничения на прием подарков, установленные настоящим Кодексом, не распространяются на отношения работника с дарителем, основанные на очевидных отношениях семейства (подарки родителей, детей, супругов) или иных близких отношений личного свойства, имеющих место вне зависимости от работы в Университете, а также в случаях, когда такой подарок представляет собой корпоративную сувенирную продукцию: ручки, блокноты, ежедневники и прочее и (или) связаны с протокольными мероприятиями.


6.5. Любые неразрешенные подарки должны отклоняться. В случае если традиции или обычаи делового оборота не допускают отклонения подарка, подарок подлежит приему с одновременной передачей вопроса о его дальнейшей судьбе на решение Комиссии по корпоративной этике.


## 7. Противодействие коррупции

7.1. В Университете создана и поддерживается атмосфера нетерпимости к коррупционному поведению.

7.2. Как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, работники Университета соблюдают требования и ограничения, определенные в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

7.3. В Университете неприемлемы любые формы оказания незаконного влияния на решения государственных органов, в том числе взяточничество, предложение недопустимых подарков, трудоустройство родственников государственных служащих, благотворительная или по запросам государственных служащих соответствующих

|                    |  |   |                      |
|--------------------|--|---|----------------------|
|                    | <i>Должность</i>   | <i>Фамилия/Подпись</i>  | <i>Дата</i>          |
| <b>Разработал</b>  | Начальник отдела по работе с регионами   | Симакова В.В. /  | 11.03.16             |
| <b>Версия: 2.0</b> | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 11.03.2016 8:56 |   | <b>Стр. 15 из 20</b> |

|   |   |             |
|---|---|-------------|
| <br><b>РГГМУ</b><br>СМК-ОНД-0 9/16 | <b>ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет»</b>   |             |
|   | Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет» | Версия: 1.0 |

(принимающих решение, в котором заинтересован Университет) государственных органов.

7.4. Об обращении к работникам Университета каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работники должны уведомлять своего непосредственного руководителя, Комиссию по корпоративной этике.

## 8. Корпоративный имидж и стиль

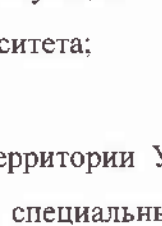
8.1. Университет уделяет большое внимание своему корпоративному имиджу, который складывается из таких элементов, как деловое поведение работников и единый фирменный стиль.

8.2. Каждый работник Университета участвует в создании положительного имиджа Университета и укрепляет его репутацию своим безупречным деловым поведением, элементами которого являются подобающий внешний облик работника и стиль его делового общения.


## 9. Требования к личному поведению

9.1. Работники Университета не допускают:

- публичных высказываний, которые представляют работу Университета или работу в Университете недостоверно, не соответствующей действительности;
- распространения сведений, порочащих деловую репутацию Университета и (или) честь и достоинство конкретных лиц – работников Университета;
- употребления наркотиков;
- употребления алкоголя на рабочем месте, на территории Университета или в месте проведения работ Университетом, за исключением специальных мероприятий и с ограничением, установленным нормами делового этикета;
- курения вне специально отведенных мест;
- любого вида высказывания и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального,

|                    |   |   |                      |
|--------------------|---|---|----------------------|
|                    | <i>Должность</i>  | <i>Фамилия/Подпись</i>  | <i>Дата</i>          |
| <b>Разработал</b>  | <i>Начальник отдела по работе с регионами</i>   | Симакова В.В. /  | 11.03.16             |
| <b>Версия: 2.0</b> | <i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 11.03.2016 8:56</i> |   | <b>Стр. 16 из 20</b> |



|  |   |             |
|--|---|-------------|
| <br><b>РГГМУ</b><br>СМК-ОНД-09/16 | <b>ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет»</b>   |             |
|  | Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет» | Версия: 1.0 |

имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– распространения оскорбительных для Университета и работников Университета материалов, в том числе рисунков.


9.2. Работники должны воздерживаться от действий, способных негативно отразиться на имидже и репутации Университета.


## 10. Ответственность за нарушение положений Кодекса

10.1. Нарушение работником Университета положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Университета и (или) Комиссией по корпоративной этике по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.2. Ректор Университета по собственной инициативе, по предложению Комиссии по корпоративной этике или по инициативе непосредственного руководителя работника, допустившего нарушение Кодекса, принимает решение о применении соответствующих санкций, в том числе общественного порицания, предупреждения о недопустимости неэтичного поведения, требования о публичном извинении, публичного осуждения путем публикаций в средствах информации Университета (на внутреннем информационном портале Университета), лишения частично или полностью премий в соответствии с внутренними документами Университета, а при наличии в действиях (бездействии) работника признаков дисциплинарного проступка – также и мер дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.3. Соблюдение работником Университета положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, в том числе педагогических работников, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы, при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

|                    |  |   |               |
|--------------------|--|---|---------------|
|                    | <i>Должность</i>   | <i>Фамилия/Подпись</i>  | <i>Дата</i>   |
| <b>Разработал</b>  | Начальник отдела по работе с регионами   | Симакова В.В. /  | 11.03.16      |
| <b>Версия: 2.0</b> | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 11.03.2016 8:56 |   | Стр. 17 из 20 |

|  |   |             |
|--|---|-------------|
| <br><b>РГГМУ</b><br>СМК-ОНД-09/16 | <b>ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет»</b>   |             |
|  | Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет» | Версия: 1.0 |

## 11. Механизм применения Кодекса

11.1. Ответственность за организацию работы по исполнению требований и положений Кодекса возлагается на Комиссию по корпоративной этике (далее - Комиссия).

11.2. Комиссия состоит из пяти человек. Персональный состав Комиссии, а также кандидатура ее Председателя определяются приказом ректора Университета.

Комиссия на основании поступающих к ней обращений принимает решения, направленные на:

- разъяснение работнику положений настоящего Кодекса и порядка его применения;

- принятие мер по предотвращению или устранению конфликта интересов. При невозможности устранения конфликта интересов Комиссия принимает меры, направленные на ограничение конфликта интересов и (или) его последствий, в т.ч. на обеспечение соблюдения интересов Университета в ситуации такого конфликта.

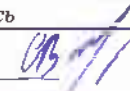
11.3. Обращение в Комиссию осуществляется посредством:  
 направления сообщений по электронной почте [rector@rshu.ru](mailto:rector@rshu.ru)  
 или  
 по телефону «горячей линии» (812) 372-50-92.


11.4. Решения Комиссии принимаются на заседаниях, которые проводятся в очной или заочной формах. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принимавших участие в заседании. Решения оформляются письменно и приводятся в тексте протоколов заседаний Комиссии.

11.5. При наличии у любого из членов Комиссии существенных разногласий, не устранимых при принятии решения, вопрос может быть передан на решение ректора Университета.

По вопросам разъяснения положений Кодекса, а также по вопросам его применения (в том числе с информацией о нарушении положений Кодекса) работникам следует обращаться:

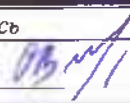
- к своему непосредственному руководителю;
- в Комиссию.

|                    | Должность  | Фамилия/Подпись   | Дата                 |
|--------------------|--|---|----------------------|
| <b>Разработал</b>  | Начальник отдела по работе с регионами   | Симакова В.В. /  | 11.03.16             |
| <b>Версия: 2.0</b> | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 11.03.2016 8:56 |   | <b>Стр. 18 из 20</b> |

|  |   |             |
|--|---|-------------|
| <br><b>РГГМУ</b><br>СМК-ОНД-09/16 | <b>ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет»</b>   |             |
|  | Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО<br>«Российский государственный гидрометеорологический<br>университет» | Версия: 1.0 |

В случае если непосредственным руководителем не приняты меры, направленные на предотвращение или устранение конфликта интересов либо принятые меры не повлекли устранение конфликта интересов, работник Университета информирует об этом Комиссию.

Университет гарантирует, что предоставление работником информации о фактах нарушения Кодекса не станет предметом огласки и не вызовет негативных последствий в отношении служебного положения работника, сообщившего такую информацию.

|                    | Должность  | Фамилия/Подпись   | Дата                 |
|--------------------|--|---|----------------------|
| <b>Разработал</b>  | Начальник отдела по работе с регионами   | Симакова В.В. /  | 11.03.16             |
| <b>Версия: 2.0</b> | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 11.03.2016 8:56 |   | <b>Стр. 19 из 20</b> |



РГГМУ  
СМК-ОНД-09/16

ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Версия: 1.0

### Лист ознакомления

| №  | Должность | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|----|-----------|--------|------|---------|
| 1  |           |        |      |         |
| 2  |           |        |      |         |
| 3  |           |        |      |         |
| 4  |           |        |      |         |
| 5  |           |        |      |         |
| 6  |           |        |      |         |
| 7  |           |        |      |         |
| 8  |           |        |      |         |
| 9  |           |        |      |         |
| 10 |           |        |      |         |
| 11 |           |        |      |         |
| 12 |           |        |      |         |
| 13 |           |        |      |         |
| 14 |           |        |      |         |
| 15 |           |        |      |         |
| 16 |           |        |      |         |
| 17 |           |        |      |         |
| 18 |           |        |      |         |
| 19 |           |        |      |         |
| 20 |           |        |      |         |
| 21 |           |        |      |         |
| 22 |           |        |      |         |
| 23 |           |        |      |         |
| 24 |           |        |      |         |
| 25 |           |        |      |         |
| 26 |           |        |      |         |
| 27 |           |        |      |         |
| 28 |           |        |      |         |
| 29 |           |        |      |         |
| 30 |           |        |      |         |
| 31 |           |        |      |         |
| 32 |           |        |      |         |
| 33 |           |        |      |         |
| 34 |           |        |      |         |
| 35 |           |        |      |         |
| 36 |           |        |      |         |
| 37 |           |        |      |         |
| 38 |           |        |      |         |
| 39 |           |        |      |         |
| 40 |           |        |      |         |
| 41 |           |        |      |         |
| 42 |           |        |      |         |
| 43 |           |        |      |         |
| 44 |           |        |      |         |
| 45 |           |        |      |         |
| 46 |           |        |      |         |

|                    | Должность  | Фамилия/Подпись           | Дата                 |
|--------------------|--|---------------------------|----------------------|
| <b>Разработал</b>  | Начальник отдела по работе с регионами   | Симакова В.В. / <i>СВ</i> | 11.03.16             |
| <b>Версия: 2.0</b> | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 11.03.2016 8:56 |                           | <b>Стр. 20 из 20</b> |